



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

01.07.2026

№98

Івано-Франкове

***Про результати роботи
з ОП та БЖ в освітньому закладі
у 2025-2026 навчальному році***

Заклад освіти у своїй роботі з питань ОП та БЖ у 2025 - 2026 навчальному році керувався наступними нормативно – правовими документами:

- Конституцією України;
- Кодексом законів про працю України від 10 грудня 1971 року №322-VIII;
- Законом України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року №2694-XII;
- Законом України «Про дорожній рух» від 30 червня 1993 року №3353-XII;
- Законом України від 01 липня 1993 р. № 3356-XII «Про колективні договори і угоди»;
- Законом України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР «Про оплату праці»;
- Законом України від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР «Про відпустки»;
- Законом України від 02 жовтня 1996 р. № 393/96-ВР «Про звернення громадян»;
- Наказом МОН України від 15.08.2016 року №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1229-16#Text>);
- Наказом МОН України від 26.12.2017 року №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з ОП та БЖ учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text>);
- Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 року №255 «Про затвердження Типового положення про службу охорони праці» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1526-04#Text>);
- Положенням про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0226-98#Text>);
- Наказом Міністерства охорони здоров'я від 08.09.2025 № 1393, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2025 року за № 1551/44957 Про організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів працівників певних категорій відповідно до статті 17 Закону України «Про охорону праці», частини першої статті 45 Закону України «Про систему громадського здоров'я», пунктів 1354, 1358, 1366, 1373, 1377, 1380 плану заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 1106, пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), та з метою забезпечення проведення медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року. (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1551-25#Text>);
- Наказом МОН України від 16.05.2019 року №659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19#Text>);

Упродовж 2025–2026 навчального року в закладі освіти здійснювалася системна робота щодо створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці учасників освітнього процесу.

На початку навчального року було видано необхідні організаційно - розпорядчі документи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, призначено відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, електрогосподарства, експлуатації спортивних споруд та обладнання.

У закладі забезпечено функціонування системи управління охороною праці, здійснювався контроль за дотриманням вимог чинного законодавства, виконанням інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

Адміністрацією закладу проводилася робота щодо:

- створення безпечних умов освітнього процесу;
- профілактики дитячого та виробничого травматизму;
- організації та проведення всіх видів інструктажів;
- оновлення та перегляду інструкцій з охорони праці;
- здійснення контролю за технічним станом будівель, споруд, обладнання та навчальних кабінетів;
- проведення заходів з пожежної безпеки та цивільного захисту;
- організації медичних оглядів працівників;
- проведення Тижнів безпеки дорожнього руху, Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту та Тижня охорони праці.

Протягом навчального року педагогічними працівниками проводилися вступні, первинні, позапланові та цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, про що своєчасно здійснювалися записи у відповідних журналах.

Заступниками директора, класними керівниками, учителями - предметниками та керівниками гуртків проводилася профілактична робота щодо попередження травматизму серед учнів, формування навичок безпечної поведінки в побуті, під час дорожнього руху, користування мережею Інтернет, дій в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану.

Особлива увага приділялася питанням мінної безпеки, алгоритмам дій під час сигналу «Повітряна тривога», евакуації учасників освітнього процесу до укриття та відпрацюванню практичних навичок безпечної поведінки.

У закладі ведеться необхідна документація з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів, обліку нещасних випадків та видачі інструкцій.

Відповідно до нормативно – правових документів в закладі освіти у 2025 – 2026 навчальному році в освітньому закладі:

- призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначено їх функціональні обов'язки, забезпечено функціонування системи управління охороною праці;

3) призначено наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо;

- затверджено посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року службою ОП проводиться технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу освіти; уживаються заходи щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

- укладено колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечено його виконання;

- забезпечено виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним(ою) договором (угодою), приписів органів державного нагляду за охороною праці;

- на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, проводяться звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видаються накази, розпорядження з цих питань:

«Про розподіл учнів за медичними групами для занять з фізичної культури 2025-2026 навчального року», №139 від 01.09.2025 року;

«Про проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів у 2025-2026 н.р.», №166/1 від 16.09.2025;

«Про організацію уроків фізичної культури для учнів 5-11 класів в 2025-2026 н.р.», №167 від 16.09.2025;

«Про удосконалення роботи з питань збереження життя і здоров'я учнів 5-11 класів». №168 від 16.09.2025;

«Про підсумки проведення тижня фізичної культури у 5-11 класах 2025-2026 н.р.», №169 від 16.09.2025;

«Про призначення відповідальних за спортивний майданчик в навчальному закладі». №173 від 23.09.2025;

«Про затвердження графіку роботи спортивних майданчиків», №174 від 23.09.2025;

«Про підсумки роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у 5-11-х класах за I семестр 2025-2026 навчальний рік», №208 від 31.12.2025;

«Про організацію та створення дружини юних рятувальників-пожежних у 2026 році», №09 від 19.01.2026;

«Про затвердження Положення про дружину юних рятувальників-пожежних закладу освіти», №10 від 19.01.2026;

«Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особами заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти», №20 від 23.02.2026;

«Про заходи щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в період весняних канікул у 2025-2026 н.р.», №46/1 від 23.03.2026;

«Про заходи безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на період великодніх свят у 2025-2026 н.р.», №48 від 06.04.2026;

«Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху», №56 від 08.05.2026;

«Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху у закладі освіти», 364 від 02.06.2026;

«Про результати роботи з ОП та БЖ в освітньому закладі у 2024-2025 н.р.», №44-г від 21.06.2025;

«Про призначення особи, відповідальної за технічний стан, обслуговування і безпечну експлуатацію електрогенераторів», №45-г від 01.09.2025;

«Про затвердження Інструкцій з охорони праці та техніки безпеки для водія шкільного автобуса», №45/1-г від 01.09.2025;

«Про призначення відповідального за газове господарство у ЗЗСО 2025-2026 н.р.», №46-г від 01.09.2025;

«Про призначення відповідальної особи за пожежну безпеку закладу освіти, окремих будівель, споруд, Приміщень, а також за утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту закладу освіти, безпечну експлуатацію та технічних стан котельного господарства в закладі освіти 2025-2026 н.р.», №47-г від 01.09.2026;

«Про встановлення протипожежного режиму у ЗЗСО у 2025-2026 н.р.», №48-г від 01.09.2025;

«Про затвердження Інструкції з охорони праці та техніки безпеки для вчителів трудового навчання», №48/1-г від 01.09.2025;

«Про затвердження Інструкції з охорони праці та техніки безпеки з фізики», №48/2-г від 01.09.2025;

«Про затвердження Інструкції з охорони праці та техніки безпеки з біології», №48/3-г від 01.09.2025;

«Про затвердження Інструкції з охорони праці та техніки безпеки в кабінеті інформатики», №48/4-г від 01.09.2025;

«Про затвердження Інструкції з охорони праці для вчителів фізичної культури», №48/5-г від 01.09.2025;

«Про затвердження Інструкції з охорони праці для вчителів хімії», №48/6-г від 01.09.2025;

«Про затвердження Інструкції з охорони праці та техніки безпеки для вчителів трудового навчання для обслуговуючих видів праці», №48/6/1-г від 01.09.2025;

«Про форму навчання та використання найпростіших укриттів на час воєнного стану учнів закладу освіти з 01.09.2025 року», №49-г від 01.09.2025;

«Про організацію підвезення учнів та технічних працівників до закладу освіти та у зворотньому напрямку 2025-2026 н.р.», №52-г від 01.09.2025;

«Про затвердження Плану робіт із охорони праці та пожежної безпеки в закладі освіти на 2025-2026 н.р.», №55-г від 16.09.2025;

«Про затвердження Плану першочергових заходів із профілактики травматизму невиробничого характеру у закладі освіти на 2025-2026 н.р.», №56-г від 16.09.2026;

«Про організацію робіт із охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних у 2025-2026 н.р.», №57-г від 16.09.2025;

- адміністрацією закладу освіти організовано профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти;

- організовано роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечено проведення всіх видів інструктажів:

з охорони праці - відповідно до Типового положення;

з безпеки життєдіяльності - відповідно до Положення про організацію роботи з ОП та БЖ учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти;

- організовано роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

- інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до Положення про організацію роботи з ОП та БЖ учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти;

- здійснюється громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- проводиться навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладу освіти відповідно до законодавства і Положення про організацію роботи з ОП та БЖ учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти;

- організовано проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладу освіти;

- заборонено виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників закладів освіти та стан довкілля;

- здійснюється постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти;

- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживаються заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Заступниками директора з навчально – виховної роботи Ольшанською О.Р., Сташко В.В., Дацко – Онищак О.С., Шаблінським І.М. відповідно до наказу закладу освіти від 26.08.2025 року №74 «Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи на 2025 – 2026 навчальний рік», ведеться наступна робота з питань ОП та БЖ:

- організовують і контролюють виконання завідуючими кабінетами, педагогами заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

- забезпечують впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;

- контролюють проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, спортзалу, спортивної площадки;

- здійснюють контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімреактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;
- один раз на три роки організовують навчання і перевірку знань працівників закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, беруть участь у складі комісії з перевірки знань;
- контролюють проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками в структурних підрозділах;
- забезпечують роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників закладу освіти та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях тощо;
- беруть участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди) та річного плану роботи освітнього закладу;
- контролюють дотримання працівниками закладу освіти посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- сприяють здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Заступник директора з навчально – виховної роботи Шаблінський І.М.:

- уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позакласних і позашкільних заходів;
- контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;
- проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності класних керівників, учителів та інших осіб, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи;
- організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Заступник директора з господарської роботи Дзюба М.П.:

- здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском тощо;
- контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- організовує письмове подання у відділ освіти, який є розпорядником коштів, щодо забезпечення навчальних приміщень, кабінетів, господарських підрозділів закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;
- організовує письмове подання у відділ освіти, який є розпорядником коштів, щодо забезпечення здобувачів освіти та працівників закладу освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
- організовує письмове подання у відділ освіти, який є розпорядником коштів, щодо проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичних випробувань і оглядів шкільного автомобіля, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізів повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційного контролю у приміщеннях закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів;

- організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;
- організовує зберігання на складах обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359;
- відповідно до Положення про розробку інструкцій розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;
- проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), річного плану роботи освітнього закладу;
- організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці в гаражі закладу освіти тощо відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Учителі, класні керівники, вихователь ГПД, логопеди, працівники соціально – психологічної служби освітнього закладу:

- є відповідальними за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- забезпечують проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовують вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проводять інструктажі зі здобувачами освіти:
 - з охорони праці - під час проведення трудового навчання і виробничої практики відповідно до Типового положення;
 - з безпеки життєдіяльності - під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів:
 - вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника;
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;
 - первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо;
- здійснюють контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;
- проводять профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживають заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Відповідно до розділу VIII Положення про організацію роботи з ОП та БЖ учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, у школі проводяться інструктажі з ОП зі здобувачами освіти 1-11 класів.

Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Учні, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9 класу.

Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності заступником директора з навчально – виховної роботи.

Заступниками директора з навчально – виховної роботи, відповідно до ввірених їм структурним підрозділам, проводиться навчання з вихователем ГПД, класними керівниками, керівниками гуртків, логопедом, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять вчителі, класні керівники, тренери, керівники гуртків, секцій. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків.

Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).

Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

Адміністрацією освітнього закладу пройдено навчання з питань ОП, БЖ та ЦЗ з отриманням відповідних посвідчень.

В освітньому закладі ведуться наступні журнали з питань ОП та БЖ:

- Журнал вступного інструктажу з питань охорони праці (Шаблінський І.М.);
- Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (Шаблінський І.М.);
- Журнал реєстрації інструкцій з питань охорони праці з класними керівниками 5-11 класів, (Шаблінський І.М.);
- Журнал планового та цільового інструктажів з технічними працівниками освітнього закладу (Дзюба М.П.);
- Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (Дзюба М.П.);

- Журнал видачі інструкцій з охорони праці на робочому місці для вчителів та працівників школи (Ольшанська О.Р.);
- Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці (Ольшанська О.Р.);
- Журнал реєстрації актів про нещасний випадок, що стався з вихованцем, учнем освітнього закладу (Ольшанська О.Р.);
- Журнал реєстрації актів про нещасний випадок, що стався з працівником освітнього закладу (Ольшанська О.Р.);
- Акти про нещасні випадки, що сталися з учнями/працівниками освітнього закладу;
- Журнал планового пожежного інструктажу з педагогічними працівниками освітнього закладу (Ольшанська О.Р.);
- Журнал планового пожежного інструктажу з працівниками філій освітнього закладу (Дацко-Онищак О.С.);
- Журнал планового та цільового інструктажів з ОП з педагогічними працівниками освітнього закладу 1-4 класи (Сташко В.В.);
- Журнал видачі інструкцій із здобувачами освіти з ОП та ТБ, видані учителям освітнього закладу (Сташко В.В.);
- Журнал цільового інструктажу з БЖ (олімпіади, конкурси, змагання) (Михайлишин О.З.);
- Журнал вступного інструктажу з БЖ для учнів (біологія, природознавство) (Ольшанська О.Р.);
- Журнал видачі інструкцій із здобувачами освіти з ОП та ТБ, видані вчителям (Ольшанська О.Р.);
- Журнал планового, повторного та цільового інструктажів з педагогічними працівниками з питань ОП та ТБ (Ольшанська О.Р.);
- Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (Ольшанська О.Р.);
- Інструкції з охорони праці (Ольшанська О.Р.).

Аналіз стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності свідчить, що адміністрацією та педагогічним колективом забезпечено належний рівень організації роботи з даного напрямку.

Виходячи з вище зазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти в 2025–2026 навчальному році задовільною.
2. Заступникам директора, відповідальним особам за охорону праці, пожежну безпеку та цивільний захист у 2026–2027 навчальному році:
 - 2.1. Забезпечити виконання вимог законодавства України з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту.
 - 2.2. Продовжити роботу щодо профілактики дитячого та виробничого травматизму.
 - 2.3. Систематично здійснювати контроль за станом навчальних кабінетів, спортивних споруд та території закладу.
 - 2.4. Забезпечити своєчасне проведення інструктажів з працівниками та здобувачами освіти.
 - 2.5. Організувати перегляд та оновлення інструкцій з охорони праці відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Класним керівникам та педагогічним працівникам посилити профілактичну роботу щодо формування в учнів навичок безпечної поведінки в побуті, під час дорожнього руху, користування електроприладами, мережі Інтернет, а також дій в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО

Марія ЛІСКЕВИЧ – КАРПА

З наказом ознайомлено:

« ____ » « ____ » « ____ » _____ Ольга МИХАЙЛИШИН

« ____ » « ____ » « ____ » _____ Іван ШАБЛІНСЬКИЙ

« ____ » « ____ » « ____ » _____ Вікторія СТАШКО

« ____ » « ____ » « ____ » _____ Оксана ДАЦКО-ОНИЩАК

« ____ » « ____ » « ____ » _____ Оксана ОЛЬШАНСЬКА

« ____ » « ____ » « ____ » _____ Мар'яна ДЗЮБА