



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

01.09.2026

№109

Івано-Франкове

***Про пріоритетні напрямки діяльності
соціально-психологічної служби
закладу освіти у 2026-2027 навчальному році***

Психологічна служба у системі освіти України – це невід’ємна складова, яка об’єднує фахівців у галузі практичної психології та соціально-педагогічної роботи. Основна мета її діяльності – підтримка соціального й психологічного благополуччя всіх учасників освітнього процесу шляхом застосування науково обґрунтованих методів, технологій і підходів психологічного супроводу та практичної соціальної підтримки.

Фахівці психологічної служби здійснюють комплексну та систематичну роботу щодо психофізичного розвитку дитини, її поведінкових реакцій, мотиваційної сфери й особливостей особистісного становлення з урахуванням вікових, когнітивних, емоційних, фізіологічних, гендерних та індивідуальних характеристик. Їхня діяльність спрямована на створення безпечного, підтримувального й ресурсного психологічного середовища, що сприяє самопізнанню, саморозвитку та самореалізації кожного учасника освітнього процесу.

У своїй діяльності фахівці психологічної служби керуються Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, Законом України «Про освіту», іншими чинними законами та нормативно-правовими актами України, зокрема «Положенням про психологічну службу в системі освіти України», Етичним кодексом психолога України та міжнародними стандартами надання психосоціальної підтримки.

Відповідно до Листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», інших нормативно-правових документів, результатів внутрішкільного моніторингу освітнього простору

НАКАЗУЮ:

1.Пріоритетними напрямками роботи практичного психолога закладу освіти вважати:

1.1. Зміцнення психологічного здоров’я учнів та педагогів:

- Використання методик раннього виявлення та профілактики стресових станів, тривожних розладів та інших емоційних проблем.
- Організація тренінгів і семінарів для педагогів щодо психологічної стійкості та ефективного управління стресом.

1.2. Розвиток емоційного інтелекту та соціальних навичок у дітей та підлітків:

- Впровадження програм емоційного розвитку, спрямованих на формування навичок саморегуляції, співчуття та ефективної комунікації.
- Робота з батьками з метою покращення взаємодії у сім’ї та підтримки здорового емоційного клімату.

1.3. Інклюзивна освіта та підтримка учнів з особливими освітніми потребами:

- Забезпечення психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, створення сприятливого середовища для їх навчання та соціалізації.
- Надання методичної підтримки педагогам, які працюють з інклюзивними класами.

1.4. Протидія булінгу та іншим формам насильства в освітньому середовищі:

- Проведення просвітницьких заходів з метою підвищення обізнаності про проблему булінгу.
- Організація групової та індивідуальної роботи з учнями для запобігання агресивній поведінці.

1.5. Психологічна підтримка в кризових ситуаціях:

- Надання невідкладної психологічної допомоги учасникам освітнього процесу у випадку надзвичайних ситуацій.
- Розробка та впровадження програм психологічної реабілітації для тих, хто постраждав унаслідок кризових подій.

2.Пріоритетними напрямками роботи соціального педагога у закладі освіти вважати:

2.1. Сприяння соціалізації учнів:

- Реалізація програм, що сприяють розвитку соціальних компетенцій, активної громадянської позиції та залученню учнів до соціально значущої діяльності.

2.2. Підтримка сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах:

- Надання допомоги в налагодженні комунікації між школою та сім'єю.
- Проведення консультацій для батьків з метою підвищення ефективності виховного процесу.

2.3. Профілактика асоціальної поведінки серед учнівської молоді:

- Проведення превентивних заходів, спрямованих на запобігання девіантної поведінки.
- Співпраця з правоохоронними органами та іншими соціальними службами для вирішення проблемних ситуацій.

3.Пріоритетними напрямками роботи психологічної служби в закладі освіти вважати:

3.1. Організацію та проведення «Години психолога/соціального педагога».

3.2. Просвітницьку роботу.

3.3. Діагностична робота.

3.3.3.Під час складання плану роботи фахівці підрозділу психологічної служби мають ретельно дотримуватися виконання таких умов:

- психодіагностичний інструментарій, що застосовується в роботі, має бути перевірений на практиці, бути валідним і мати відомості про експертизу, яку він пройшов серед відомих фахівців;
- перелік методик має складати деякий мінімум, який знадобиться працівникам психологічної служби у вирішенні типових і найбільш розповсюджених у практиці роботи проблем учасників освітнього процесу;
- діагностичний матеріал має бути структурований за основними цільовими аудиторіями і рівнями освіти: початкова, основна і старша школа;
- методики, що застосовуються, мають бути простими у практичному застосуванні, найбільш поширеними серед професійного співтовариства і не потребувати багато часу для їх вивчення;
- психодіагностичні методики мають узгоджуватися з типовими циклограмами діяльності працівників психологічної служби.

3.4. Профілактичну роботу.

3.5. Корекційну роботу.

3.6. Консультування.

- аналіз запиту та оцінка стану особи;
- допомога учасникам освітнього процесу у подоланні психічних, психосоціальних, емоційних, поведінкових проблем та інших проблем психічного здоров'я;
- допомога учасникам освітнього процесу, які потребують емоційної підтримки у складних життєвих обставинах, підтримки у прийнятті життєвих рішень або психологічної просвіти (психоедукації) щодо станів власного психічного здоров'я або психічного здоров'я членів сім'ї;

- надання допомоги членам мультидисциплінарної команди щодо психологічної підтримки;
- супровід учасника освітнього процесу протягом стабілізації його стану;
- переспрямування (за потреби) для отримання інших видів психологічної допомоги.

3.7. Зв'язки з громадськістю.

3.8. Організаційно-методичну роботу.

4. Працівникам соціально - психологічної служби:

4.4. Застосовувати у своїй діяльності методичні рекомендації, орієнтовні циклограми діяльності працівників психологічної служби закладів освіти різних типів, розроблені Українським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи.

4.5. Запланувати у своїй діяльності онлайн-консультування як вид роботи і запроваджувати його у своїй професійній діяльності. Онлайн-консультування можна практикувати як додатковий засіб, підключений до процесу консультування «тет-а-тет», або як незалежний процес.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Шаблінського І.М.

Директор закладу освіти

Марія ЛІСКЕВИЧ-КАРПА

З наказом ознайомлено:

«___» _____ «___» _____ **Іван ШАБЛІНСЬКИЙ**

«___» _____ «___» _____ **Ольга ЯКИМОВСЬКА**

«___» _____ «___» _____ **Анастасія МАКАР**