



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

81070, смт Івано - Франкове, вул. І.Франка, 1, смт Івано – Франкове, Яворівський район, Львівська область
тел. (0259)3 - 35 – 72, e-mail: shkolayaniv@ukr.net , ідент. код 22398173
веб-сайт <http://yanivschool.kl.com.ua/>

Затверджено наказом ЗЗСО
№01/5 від 06.01.2022 року

Директор ЗЗСО
_____ Марія ЛІСКЕВИЧ-КАРПА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ НАССР
Івано-Франківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Івана Франка
Івано-Франківської селищної
ради

Івано-Франкове
2022

ПОЛОЖЕННЯ про групу НАССР

	Посада	П.І.Б.	Підпис	Дата
Розроблено	Заступник директора	Сташко В.В.		
Затверджено	Директор	Ліскевич-Карпа М.Р.		

Редакція № 1 , діє від «06 » _____ січня _____ 2022__ року		
Дані, щодо перегляду та актуалізації документу		
Дата перегляду	Прийняті рішення	ПІБ, підпис

Зміст

1. Мета та сфера застосування.....
2. Визначення та скорочення.....
3. Відповідальність та повноваження.....
4. Порядок дій.....
 - 4.1 Напрямки діяльності групи НАССР
 - 4.2 Функції групи безпечності.....
 - 4.3 Регламент роботи групи НАССР
5. Протокол обліку ознайомлення

I.МЕТА ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про групу НАССР (групу безпечності) розроблено відповідно до потреб здійснення виробничої діяльності та реалізації вимог чинного законодавства.

1.2 Положення поширюється на діяльність групи НАССР і встановлює її функції, права, обов'язки та відповідальність, фінансову та організаційну діяльність групи.

II.ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

2.1 НАССР (Hazard Analysis and Critical Control Points) - це система аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках. Ця система ідентифікує, оцінює та контролює небезпечні фактори, які є визначальними для безпечності харчових продуктів.

III.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1 Група НАССР несе відповідальність за:

- розробку, впровадження та підтримання процедур, заснованих на принципах системи НАССР в робочому стані;
- повне, своєчасне і якісне виконання покладених на неї обов'язків;
- вирішення всіх питань, що виносяться на обговорення, прийняті рішення та ін.

3.2 Керівник групи НАССР несе відповідальність за організацію і координацію роботи з розробки, впровадження, вдосконалення та функціонування НАССР відповідно до встановлених вимог.

3.3 В своїй діяльності група керується:

- чинним законодавством України;
- законодавчими актами України щодо безпечності харчових продуктів, нормативною документацією щодо виробничих вимог до етапів технологічного процесу та кінцевого продукту виробництва (ГОСТи, Державні стандарти України, технічні умови, державні санітарні норми та правила, кодекс установленої практики, технічні та технологічні регламенти, інструкції, методики та ін.);
- документацією щодо вимог до засобів вимірювання та контролю;
- даним положенням.

IV.ПОРЯДОК ДІЙ

4.1 Напрямки діяльності групи НАССР

4.1.1 Група безпечності здійснює свою діяльність по таких напрямках:

- розробка документів системи НАССР, згідно вимог чинного законодавства;
- координація робіт з питань розробки, впровадження й удосконалення системи
- проведення внутрішніх перевірок;

- управління документами.

4.2 Функції групи безпечності

4.2.1 Група безпечності здійснює:

- **проведення занять з вивчення основ системи НАССР** - управління безпечністю харчових продуктів та основних положень документів системи;
- **опис продукції та визначення її використання за призначенням**(Описи повинні бути достатніми для того, щоб група НАССР мала змогу ідентифікувати всі небезпечні чинники. Група повинна забезпечити визначення правильного і передбачуваного способу споживання (використання) харчового продукту споживачами, для яких цей продукт призначений);
- **побудову блок-схеми виробничого процесу та підтвердження її на місці;**
- **проведення аналізу небезпечних чинників (факторів);**
- **визначення критичних точок контролю**(далі - ККТ, яке повинно ґрунтуватися на логічному підході. Такий підхід група НАССР здійснює відповідно до свого практичного досвіду та знань про процес та продукт);
- **визначення критичних меж для кожної критичної точки контролю;**
- **встановлення системи моніторингу для кожної критичної точки контролю**(Забезпечення належної розробки та впровадження заходів з контролю);
- **розробку коригувальних дій** для кожної ККТ, які можна негайно застосувати у випадку, коли моніторинг свідчить про відхилення від критичних меж;
- **перевірку** (Впровадження процедур верифікації (перевірки), які дозволяють встановити, чи система НАССР працює правильно і ефективно);
- **встановлення документування та реєстрації даних**(встановлення вимог до ведення записів та документації, що мають відповідати розміру потужності, особливостям технологічних процесів та давати змогу оператору ринку перевіряти впровадження та дієвість заходів з контролю, передбачених системою НАССР);
- **підготовку узагальненої інформації про проведені заходи керівництву**(звітувати керівництву про виявлені порушення чи проведені роботи);
- **аналізування причин виявлених невідповідностей;**
 - **контроль функціонування** (постійно моніторити зміни у процесах, етапах, документації та стежити за актуальністю наявної документації; при необхідності – оновлювати).

4.3 Регламент роботи групи НАССР

4.3.1 Підготовку документів, протоколів засідань групи НАССР, а також будь-якої іншої документації групи здійснює Керівник групи НАССР.

4.3.2 Рішення про проведення зборів групи приймає Керівник групи. При необхідності Керівник групи повинен узгодити час і місце проведення засідання з керівництвом.

4.3.3 Керівник групи повинен підготувати порядок денний, з яким члени групи НАССР повинні бути ознайомлені не пізніше одного робочого дня до засідання будь-якими засобами зв'язку.

4.3.4 Відповідальність за організацію зборів групи НАССР несе її Керівник.

4.3.5 До участі в роботі групи НАССР можуть залучатися будь-які працівники закладу, зовнішні експерти та консультанти.

4.3.6 Рішення щодо запропонованих питань приймається простою більшістю голосів при відкритому голосуванні.

4.3.7 Керівник групи має право вирішального голосу щодо спірних питань.

4.3.8 Збори групи НАССР повинні проводитися в міру необхідності, але не **рідше одного разу на місяць**. Також збори необхідно проводити, при будь-яких змінах у виробничому процесі, що можуть мати вплив на безпечність продуктів харчування, а саме:

- постачання на виробництво нових видів сировини чи матеріалів;
- змін в технології виробництва; технологічного обладнання;
- змін у виробничих приміщеннях, розміщенні обладнання та виробничого середовища;
- змін в процедурах, процесах; в пакуванні, зберіганні та транспортуванні;
- передбачуваної зміни груп споживачів;
- змін вимог законодавства, споживачів, галузових та інших вимог, які організація повинна виконувати;
- при виявленні невідповідностей, дефектів, бракуванні продукції;
- інші вимоги/зміни, які впливають або можуть вплинути на безпечність харчових продуктів.

4.3.9 Факт проведення зборів, порядок денний, учасники та основні питання, які розглядаються, фіксуються шляхом оформлення протоколу.

4.3.10 Після завершення зборів, протокол підписується членами групи НАССР і затверджується Керівником групи. Всі члени групи НАССР і учасники зборів повинні бути ознайомлені зі змістом протоколу.

V. ПРОТОКОЛ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПОЛОЖЕННЯМ

[illegible]