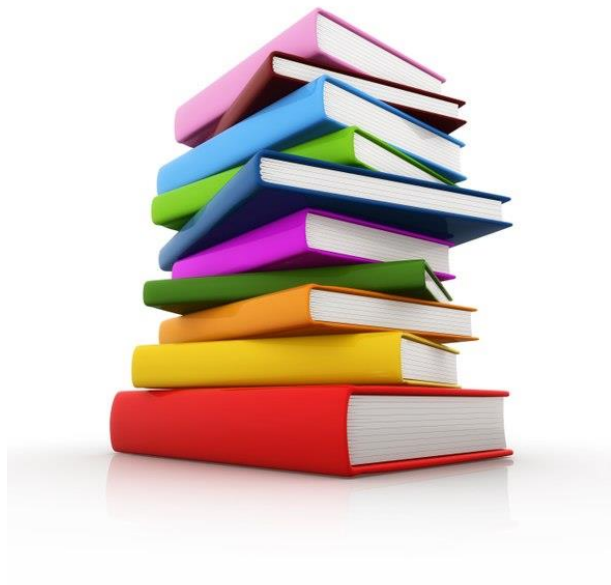


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Івано-Франківського
ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Івана Франка
Івано-Франківської селищної ради

М. ЛІСКЕВИЧ-КАРПА

**ПЛАН
РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ
БІБЛІОТЕКИ
Івано-Франківського ЗЗСО І-ІІІ ст.
ім. Івана Франка Івано-Франківської
селищної ради
2025-2026 навчальний рік**



Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році

1. Підтримка освітнього процесу

- Забезпечення учнів і педагогів навчальною, довідковою та художньою літературою;
- Сприяння реалізації освітніх програм, зокрема через організацію тематичних виставок, інформаційних годин, бібліографічних оглядів.

2. Формування читацької культури та заохочення до читання

- Проведення акцій, конкурсів, Тижня дитячого читання;
- Створення простору для дозвілля: читальні куточки, ігрові полиці, інтерактивні формати;
- Рекомендації сучасної літератури відповідно до віку, інтересів і запитів учнів.

3. Інформаційно-цифрова грамотність

- Проведення уроків з медіаграмотності, критичного мислення, безпеки в інтернеті;
- Створення цифрових путівників, буклетів, інтерактивних презентацій;
- Використання електронних ресурсів (віртуальні виставки, відеоогляди книг тощо).

4. Виховна та патріотична робота

- Залучення учнів до проєктів з національно-патріотичного, екологічного, правового виховання;
- Підтримка заходів до визначних дат (День Соборності, Шевченківські дні, День Героїв тощо);
- Співпраця з класними керівниками, батьками та учнівським самоврядуванням.

5. Індивідуальна робота з користувачами

- Робота з дітьми з ООП, індивідуальними освітніми маршрутами;
- Консультації з добору літератури, підготовки проєктів, рефератів;
- Психолого-педагогічна підтримка через «терапевтичне читання».

6. Професійний розвиток бібліотекаря

- Участь у тренінгах, семінарах, педагогічних радах;
- Освоєння сучасних бібліотечних технологій та платформ.

Інформаційно-бібліографічна робота

Інформаційно-бібліографічна робота — один із пріоритетних напрямків діяльності шкільної бібліотеки, спрямований на формування в учнів, учителів та батьків інформаційної культури, навичок пошуку, добору та використання джерел інформації.

Мета: Забезпечення доступу до достовірної, різноманітної та актуальної інформації, розвиток інформаційної компетентності користувачів, підтримка освітнього процесу.

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
Основні форми та напрями роботи: 1. Довідково-інформаційне обслуговування - Надання усних та письмових довідок (фактографічних, адресних, тематичних); - Проведення індивідуальних та групових консультацій з користування бібліотечним фондом; - Створення інформаційних стендів і куточків: «Поради бібліотекаря», «Новини освіти», «ЗНО: готуємось разом».	Протягом року	Бібліотекар
2. Бібліографічна діяльність - Складання і поширення бібліографічних списків: «Рекомендована література для позакласного читання», «Література до ЗНО/НМТ», «Читання для душі: сучасна українська книга»; - Тематичні огляди літератури до пам'ятних дат та подій; - Ведення картотек: предметної, авторської, тематичної; - Створення буклетів, флаєрів, закладок з бібліографічними порадами.	Протягом року	Бібліотекар, актив
3. Інформаційна підтримка освітнього процесу		

• Оперативне інформування вчителів про нові надходження, нормативні документи, методичну літературу; • Формування тематичних папок для учителів («На допомогу класному керівнику», «Ключові дати в історії України», «Педагогіка партнерства»); • Організація тематичних виставок, віртуальних оглядів, онлайн-презентацій.	Протягом року	Бібліотекар
---	---------------	-------------

Робота з читачами

Мета: формування читацької культури, розвиток стійкого інтересу до книги, підтримка пізнавальної активності учнів.

№ п/п	Назва технологій та заходів	Термін	Відповідальний
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	Вересень	Бібліотекар

2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	Вересень	Бібліотекар
3.	Складення системи обслуговування учнів: - індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - індивідуальні консультації біля книжкових виставок; - абоненти індивідуальної інформації - групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг: - рекомендаційні списки, літератури; - бібліографічні огляди літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми	Вересень протягом року при записі	Бібліотекар
4.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	протягом року	Бібліотекар
5.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільній бібліотеки.	протягом року	Бібліотекар

Висновок

Інформаційно-бібліографічна робота шкільної бібліотеки є важливою складовою системи освіти. Вона забезпечує не лише інформаційну підтримку, а й формує у молоді відповідальне, усвідомлене ставлення до інформації як ресурсу для навчання, розвитку та самореалізації.

Обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі. Організація обслуговування у канікулярний період	Протягом року	Бібліотекар
2	Організація системи інформаційної діяльності	Протягом року	Бібліотекар

	бібліотеки		
3	Розкриття інформаційних ресурсів фонду бібліотеки : • екскурсії до бібліотеки; • оформлення наочності • ознайомлення з книжковими ресурсами бібліотечного фонду • визначення актуальних тем сучасності та розкриття інформаційних вітрин.	Вересень Постійно	Бібліотекар Бібліотекар
4	Індивідуальні рекомендації учням щодо опрацювання необхідної літератури для виконання творчих наукових робіт	Систематично	Бібліотекар, вчителі-предметники
5	Наочна інформаційна діяльність: тематичні інформаційні стенди, перегляди, виставки та інше - «Виставка однієї книги»; - «Прочитай сам, зацікав товариша»; - «Зупинись на хвилинку – подивись на новинку»; - «Виставка книг-ювілярів 2025-26 років».	Постійно протягом року	Бібліотекар
6	Проведення групових інформаційних заходів за планом бібліотеки з метою поширення обізнаності користувачів про різноманітність інформаційних ресурсів.	Систематично	Бібліотекар
7	Індивідуальний супровід участі здобувачів освіти у конкурсах, акціях, Інтернет-семінарах, міських та шкільних конкурсах та проектах.	Протягом року	Бібліотекар
8	Проведення: бібліографічних оглядів літератури; презентацій книг, літературних вікторин, годин цікавих повідомлень; турнірів ерудитів, інформаційних хвилинок, усних журналів, читацьких олімпіад та інших традиційних і новітніх технологій щодо популяризації	Протягом року	Бібліотекар, класні керівники, педагог-організатор

	книги й читання		
9	З метою популяризації вітчизняної книги й читання проводити моніторинг читацького попиту на книги українських авторів серед учнів 5-11 кл.	Протягом року	Бібліотекар, психолог

Індивідуальна робота з читачами

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Проведення індивідуального консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - реклама книги; - консультації біля книжкових виставок. - консультації з пошуку інформації у Інтернет	Систематично	Бібліотекар
2	Виявлення читацьких інтересів, проведення бесід, складання індивідуальних списків читання. (за замовленням)	Постійно	Бібліотекар
3	Аналіз читацьких формулярів «Що читаємо, як читаємо». Моніторинг відвідування бібліотеки.	Грудень Травень	Бібліотекар
4	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій: - рекомендаційні списки літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	постійно	Бібліотекар

Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого ставлення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
	1. Робота з фондом підручників		Бібліотекар
1.	Проведення аналізу забезпечення учнів підручниками	Вересень	
2.	Оформлення та видача підручників учням	Вересень	
3.	Облік нових підручників (надходження від МОН)	Травень-червень	
4.	Оцінювання стану підручників при поверненні	Червень	
5.	Списання підручників, що вичерпали ресурс		
6.	Складання актів на зіпсовані або втрачені книги		
	2. Робота з учнями щодо збереження фонду		
	- Проведення бесід: «Підручник — мій помічник»	Вересень	
	- Випуск пам'яток для учнів і батьків «Як зберегти підручник?»	Вересень	
	- Конкурс-акція «Живи, книжко!» (на найкраще збереження підручників)	Лютий-квітень	Бібліотекар, класні керівники
	- Виставка «Вічна книга» (старі видання, що збереглись)		
	- Перевірка стану підручників у класах	Жовтень	
	- Робота з боржниками (індивідуальна профілактика)	Щомісяця	
	3. Співпраця з учителями та батьками		
	Проведення нарад із класними керівниками щодо контролю за станом підручників;		

	- Інформування батьків про правила користування навчальною літературою (на батьківських зборах); - Спільні заходи з виготовлення обкладинок, закладок Замовлення підручників на наступний навчальний рік через систему АІКОМ Робота з системою АІКОМ по проведенню інвентаризації бібліотечних фондів підручників, введення додаткових даних, зміни контингентів Очікувані результати: - Якісне забезпечення учнів підручниками; - Покращення збереження фонду (зменшення кількості пошкоджених примірників); - Формування у школярів культури користування книгою.	За наказом МОН	Бібліотекар, адміністрація
--	--	----------------	----------------------------

Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Примітка
1.	Підібрати матеріал для першого уроку		Бібліотекар
2.	Міжнародний день благодійності. Інформаційна година «День благодійності: історія і традиції»	05.09	https://vseosvita.ua/library/prezentacia-den-blagodijnosti-istoria-i-tradicii-389224.html
3.	Міжнародний день грамотності. Онлайн-конкурс на найоригінальніше привітання з днем Грамотності.	08.09	Бібліотекар
4.	135 років від дня народження англійської письменниці Агати Крісті (1890-1976) Виставка «Королева детективу – Агата Крісті»	15.09	https://youtu.be/S-19hC_3JCE?si=QHoGuCi7Zonwql9X
5.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	18.09.	Бібліотекар
6.	65 років від дня народження української письменниці Оксани	19.09	Бібліотекар

	Стефанівни Забужко (1960) Виставка – знайомство «Письменниця нової хвилі»		
7.	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлиської середньої школи. Виставка «Творець педагогіки добра»	28.09.	Бібліотекар
8.	180 років від дня народження українського письменника і театрального діяча Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича) (1845-1907)	29.09	https://vseosvita.ua/library/prezentacia-z-ukrainskoi-literaturi-i-karpenko-karij-i-karpenko-karij-470164.html
9.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09	Бібліотекар
10.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.(за окремим планом)	Жовтень	Бібліотекар
11.	День захисників і захисниць України. – День українського козацтва (Відео лекторій)	01.10	Бібліотекар https://youtu.be/IOZ1AoWVhro?si=kILFf4guu-UJDGFM
12.	Всесвітній тиждень космосу «Юні астронавти»	04-10.10	Бібліотечний актив
13.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	09.11	https://znayshov.com/News/Details/den_ukrainskoi_pysemnosti_ta_movy_materialy_do_sviata#google_vignette
14.	Міжнародний день толерантності «Дерево толерантності»	16.11	https://znayshov.com/News/Details/16_lystopada_mizh_narodnyi_den_tolerantnost_materialy_do_sviata
15.	55 років від дня народження українського письменника Андрія Анатолійовича Кокотюхи (1970) Сторінками сучасної дитячої прози. Творчість Андрія Кокотюхи.	17.11	https://naurok.com.ua/urok-storinkami-suchasno-dityacho-prozi-tvorchist-a-kokotyuhi-237766.html
16.	Всесвітній день інформації.	27.11.	Бібліотекар
17.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Протягом року	Бібліотекар
18.	День пам'яті жертв голодомору. Фото-виставка «Гори свічечка моя» Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України –	25.11.	Бібліотекар

	Голодомор”.		
19.	«Пишаємося вами...» віртуальна виставка до Дня Збройних Сил України	06.12.	Бібліотекар
20.	125 років від дня народження української художниці, майстрині народного декоративного живопису Катерини Василівни Білокур (1900-1966) Онлайн галерея.	07.12	Бібліотекар https://youtu.be/tHyGDUQSdjk?si=ClB9b7Oyp-NTpIz8
21.	Міжнародний день прав людини. Вечір запитань і відповідей (запрошення юриста).	10.12.	Бібліотекар вчителі
22.	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.»	Грудень	https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zJdAkCAy__7pIDKY
23.	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Грудень	Бібліотечний актив
24.	Літературний вечір "Ви знаєте, як липа шелестить...": художній світ поезії Павла Тичини 135 років від дня народження П. Тичини.	23.01	Бібліотечний актив, організатор, вчителі
25.	День Соборності України. Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"	22.01.	https://youtu.be/AdsnTZbz_qU?si=NFwaxJNkMrW291Xg
26.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01.	Бібліотекар
27.	День затвердження державного прапора України (відео інформація)	28.01	https://youtu.be/zpTzxajXXJE?si=1lZca8ZCF-6iSqHm
28.	День пам'яті героїв Крут.	29.01.	Бібліотекар
29.	День безпеки в Інтернет. Вікторина «Безпечний інтернет»	10.02	https://youtu.be/PHRyzLpFXVU?si=tQIjW0Bv4Is4ZvBK
30.	Мега розмальовка «Єднаємося в любові до України»	16.02	https://znayshov.com/News/Details/16_liutoho_den_Ye dnannia_materialy_do_sviata
31.	Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа»	21.02.	Бібліотекар
32.	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02.	Бібліотекар
33.	«Війна» - страшне слово. Презентація	22.02	https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-povnomasshtabne-vtorhnennia-rosii-v-ukrainu-650272.html

34.	155 років з дня народження Лесі Українки. Паркан думок «Вислови Великої України»	25.02	Актив, бібліотекар
35.	Аргумент-гра «Шевченко - супергерой».	Березень	Бібліотекар
36.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Березень	Бібліотекар
37.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Березень-Квітень	Бібліотекар
38.	Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»	Квітень	Бібліотечний актив
39.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.04.	Бібліотекар
40.	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.04.	Бібліотекар
41.	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Бібліотекар
42.	Міжнародний день Гаррі Поттера. Квест «Магія, яка об'єднує світ»	02.05	Актив, педагог організатор. бібліотекар
43.	День пам'яті та примирення. Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм «І пам'ять про війну нам книга оживляє».	08-09.05.	Бібліотекар. Актив, організатор, вчителі
44.	День сім'ї. Челендж «Моя сім'я-моя гордість»	15.05.	Бібліотечний актив
45.	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні «Європейські письменники українським дітям»	Травень	
46.	Бесіди, виставки про діячів культури.	Травень	Бібліотекар
47.	Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар
48.	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок .	Травень	Бібліотекар

	- відшкодування втраченої літератури		
--	--------------------------------------	--	--

Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Бібліотекарі Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	Щоквартально	Бібліотекарі Актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекарі Педагог-організатор
4	Залучити актив до роботи: • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання.	Протягом року	Бібліотекарі Актив бібліотеки
5	Заходи по збереженню фонду підручників: • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	1 раз на семестр	Бібліотекарі Актив бібліотеки
6	Участь у Всеукраїнських заходах: • Місячник шкільних бібліотек; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • Тощо.	За планом	Бібліотекарі Актив бібліотеки

Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
•	Спланувати проведення занять по пропаганді бібліотечних знань з використанням інноваційних технологій, групові форми роботи, інтерактивні технології, проектна методика.	Вересень	Бібліотекар
•	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: • «Картотека передового педагогічного досвіду»; • «Картотека з національно-патріотичного виховання»; • Картотека журнально-газетних статей «Початкова школа»; • «Мій рідний край»; • «Картотека підручників»; • «Картотека нових надходжень».	Протягом року	Бібліотекар
•	Бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар
•	Створення рекомендаційних списків художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою (у 1-х класах) у НУШ.	Протягом року	Бібліотекар

Робота з педагогічним колективом освітнього закладу

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечення інформаційних потреб педагогічних працівників : 1.Методичні рекомендації на допомогу вчителям 5-7 класів (за новими програмами НУШ). 2.Методичні рекомендації для педагогічних працівників з порядку організації та початку 2025-2026 навчального року.	Серпень Вересень	Бібліотекар Бібліотекар	
2	Інформаційне забезпечення			

	проведення педагогічних рад: - Підготовка інформаційних списків літератури за темою педради. - Оформлення тематичних презентацій	Протягом року	Бібліотекар	
3	Проведення індивідуального інформування педагогічних працівників.	Постійно	Бібліотекар	
4	Інформаційне забезпечення підготовці та проведення предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар	
5	Методична допомога з організації роботи по збереженню підручників у класах.	Протягом року	Бібліотекар актив	
6	Інформаційний супровід педагогічних працівників при проведенні масових заходів, атестації, конкурсів та проектів.	Протягом року	Бібліотекар	

Робота батьківською громадськістю

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнювати у бібліотеці куточок «Батьківська абетка».	Протягом року	Бібліотекар
2	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Бібліотекар
3	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей.	Протягом року	Бібліотекар
4	Продовжувати поповнювати папку для батьків «Читання і бібліотека у житті вашої дитини».	Протягом року	Бібліотекар
5	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	До 30 вересня	Бібліотекар
6	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Січень	Бібліотекар

7	Підготувати інформаційно-бібліографічний список літератури «Виховання сучасного молодшого школяра».	1 семестр	Бібліотекар
---	---	-----------	-------------

Менеджмент і маркетинг бібліотеки

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
•	Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Бібліотекар
•	Формування та підтримка позитивного іміджу бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар
•	Прогнозування перспективних потреб користувачів	Протягом року	Бібліотекар
•	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	За потребою	Бібліотекар
•	Звіт про одержану навчальну літературу	Протягом року	Бібліотекар
•	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів).	Протягом року	Бібліотекар
•	Впровадження прогресивних методів та форм роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших шкіл.	Протягом року	Бібліотекар

Підвищення професійної компетентності

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Вивчення інформації з питань організації бібліотечної діяльності з професійних джерел .	Протягом року	Бібліотекар
2	Створення електронної бази даних з питання «Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу через використання у діяльності бібліотеки сучасних освітніх технологій».	Протягом року	Бібліотекар
3	Підвищення та вдосконалення професійного рівня, вивчення досвіду роботи бібліотек .	Протягом року	Бібліотекар

4	Участь у вебінарах, конференціях, публікація матеріалів на освітянських сайтах та інших.	Протягом року	Бібліотекар
5	Створення власних медіа продуктів, публікацій, участь у конкурсах професійної майстерності.	Протягом року	Бібліотекар