



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

81070, смт Івано - Франкове, вул. І.Франка, 1, смт Івано – Франкове, Яворівський район, Львівська область

тел. (0259)3 - 35 – 72, e-mail:shkolayaniv@ukr.net, ідент. код 22398173

веб-сайт <http://yanivschool.kl.com.ua/>

ПЛАН РОБОТИ
Івано-Франківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені
Івана Франка Івано-Франківської селищної
ради
на 2024– 2025 навчальний рік

Затверджено на засіданні
педагогічної ради школи
(протокол №1 від 29.08.2024р.)

Директор ЗЗСО

Марія ЛІСКЕВИЧ-КАРПА

Івано-Франкове – 2024

ЗВІТ
директора Івано-Франківського ЗЗСО
I-III ступенів імені Івана Франка
Івано-Франківської селищної ради
з питань статутної діяльності
за підсумками 2023-2024 навчального року

Відповідно до Статуту Івано-Франківського ЗЗСО I-III ступенів імені Івана Франка (далі – закладу), затвердженого рішенням Івано-Франківської селищної ради №136 від 09.02.2021 року, заклад є юридичною особою, має статус опорного закладу та нараховує у своєму складі 4 філії. У своїй діяльності заклад та його філії керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами

Директор закладу, у межах наданих йому повноважень, керуючись вищезгаданими документами, Статутом закладу та іншими нормативно-правовими актами, у 2023-2024 навчальному році забезпечував діяльність закладу відповідно до наступних напрямів:

- організація освітнього процесу;
- виховний процес;
- учасники освітнього процесу;
- управління та громадське самоврядування закладу;
- матеріально-технічна база закладу;
- фінансово-господарська діяльність закладу;
- прозорість та інформаційна відкритість закладу;
- міжнародне співробітництво.

Відповідно до ст.38 ЗУ «Про повну загальну середню освіту» директор школи:

- виконував цей Закон, Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечував та контролював їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планував та організовував діяльність закладу загальної середньої освіти;
- забезпечував розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджував правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджував посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовував освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджував освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- створював умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- забезпечував функціонування положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- контролював виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечував здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створював необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяв проходженню атестації педагогічними працівниками;
- сприяв та створював умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- забезпечував відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснював зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовував документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства.

I.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Заклад має три рівні освіти:

Початкова освіта;

Базова середня освіта;

Профільна середня освіта.

- **Початкова освіта** (1-4 класи – з тривалістю навчання 4 роки) забезпечує відповідний рівень початкової освіти згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної середньої освіти.
- **Базова освіта** (5—9 класи – з тривалістю навчання – 5 років) забезпечує відповідний рівень базової освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.
- **Профільна освіта** (10-11 класи – з тривалістю навчання – 2 роки (3 роки при переході на 12 річний термін навчання) з професійним спрямуванням шляхом організації профільного навчання – створення у класі різнопрофільних груп (історико-філологічного та природничо-математичного напрямів) за рахунок часткового ущільнення інваріантної складової та використання годин варіативної складової навчального плану.

Школа має статус опорного закладу та 4 філії:

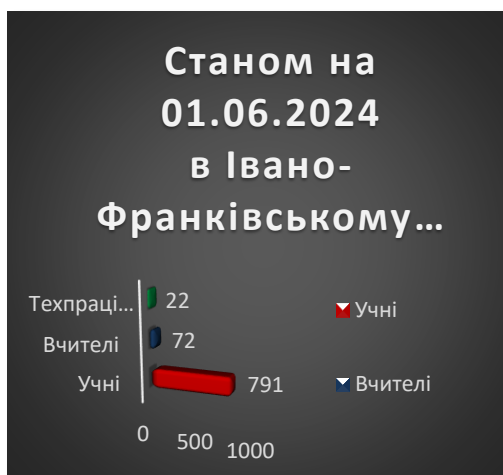
- Філія «Ямельнівська початкова школа»;
- Філія «Страдчанська початкова школа»;
- Філія «Лелехівська початкова школа»;
- Філія «Верещицька початкова школа».
- Страдчанська початкова школа Івано - Франківського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів імені Івана Франка Івано – Франківської селищної ради, що знаходиться за адресою: 81076, вулиця Андрія Калитки, будинок 17, село Страдч Яворівського району Львівської області.
- Ямельнівська початкова школа Івано - Франківського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів імені Івана Франка Івано – Франківської селищної ради, що знаходиться за адресою: 81086, вулиця Зелена, будинок 1, село Ямельня Яворівського району Львівської області.
- Лелехівська початкова школа Івано - Франківського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів імені Івана Франка Івано – Франківської селищної ради, що знаходиться за адресою: 81070, вулиця 8 Березня, будинок 46, село Лелехівка Яворівського району Львівської області.

- Верещицька початкова школа Івано - Франківського закладу загальної середньої освіти І – III ступенів імені Івана Франка Івано – Франківської селищної ради, що знаходиться за адресою: 81071, вулиця Лісна, 1, село Верещиця Яворівського району Львівської області.

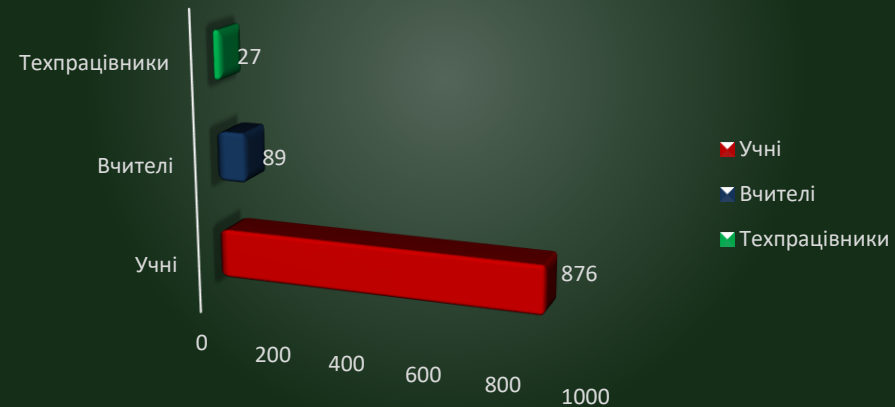
- **Станом на 01.06.2024 у школі навчалось та працювало:**

- **Івано-Франківський ЗЗСО:**

- **Учнів – 791** **Філії – 87 учнів** **Усього - 876**
- 3 них за кордоном – 48 3 них за кордоном - 3
- **Вчителів – 72** **Вчителів – 17** **Усього - 89**
- **Техпрацівників – 22** **Техпрацівників – 5** **Усього – 27**
- (з них 6 сезонних)



Станом на 01.06.2024
в Івано-Франківському ЗЗСО
разом з філіями
навчається та працює:

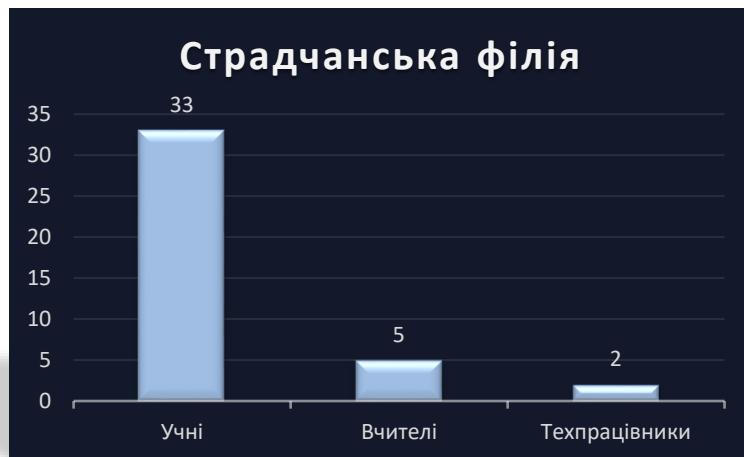


- **Філії**
- **Ямельня:**
- Учнів – 21
- З них за кордоном – 4
- Вчителів – 3
- Техпрацівників – 1



- **Страдч:**
- Учнів – 33

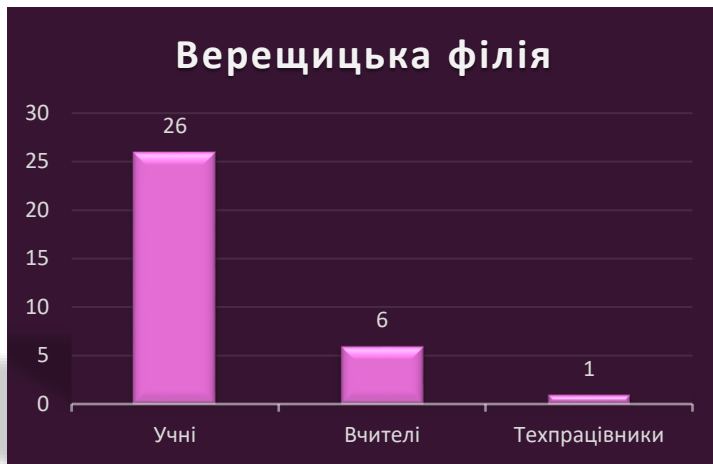
- 3 них за кордоном – 1
- Вчителів – 5
- Техпрацівників – 2



- **Лелехівка:**
- Учні – 5
- 3 них за кордоном - 1
- Вчителів – 3
- Техпрацівників – 1



- **Верещиця:**
- Учні – 26
- 3 них на сімейній формі (окупована територія) – 1
- Вчителів – 6
- Техпрацівників – 1



Освітня робота закладу освіти впродовж 2023-2024 н.р. була організована згідно:

- Стратегії розвитку закладу освіти;
- річного плану роботи закладу освіти;
- перспективного плану роботи закладу освіти;
- освітньої програми закладу освіти;
- планів виховної роботи класних керівників;
- плану роботи шкільної бібліотеки;
- планів роботи предметних комісій закладу освіти;
- планів гурткової роботи з учнями;
- календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;
- Статуту закладу освіти;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
- Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.

Організація освітнього процесу у 2023 – 2024 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1.1.Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
 - організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
 - формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

1.2.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

1.3. Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосовування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

1.4. Освітнє середовище:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

У 2023-2024 навчальному році:

- ✓ 30 планував власну діяльність та формував стратегію розвитку;
 - ✓ У 30 на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
 - ✓ У 30 освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником;
 - ✓ Варіативну складову обрано відповідно до запитів здобувачів освіти та письмових заяв їх батьків;
 - ✓ У 30 наявні інклюзивні класи та створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей;
 - ✓ У 30 інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі;
 - ✓ У 30 у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8-годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу;
 - ✓ У 30 під час вивчення окремих предметів для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджено поділ класів на групи;
 - ✓ У 30 організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти;
 - ✓ У школі функціонує група продовженого дня;
 - У 30 зарахування учнів до ГПД та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом керівника на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів
 - У 30 наповнюваність ГПД не перевищує 30 осіб (становить 28 осіб);
 - У 30 режим роботи ГПД та організації освітнього процесу схвалено педагогічною радою та затверджено керівником;
 - У 30 план роботи вихователя ГПД погоджено заступником директора та затверджено директором опорного закладу;
 - ✓ У 30 медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечує медичний працівник, який входить до штату 30.
- Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет.

Діяльність закладу освіти висвітлювалась на шкільному веб-сайті (<http://yanivschool.kl.com.ua/>) та на офіційній сторінці закладу освіти в ФБ (https://www.facebook.com/frankaschool/?ref=page_internal).

Відповідно до законодавства здійснювалося комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти.

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю школи та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності. Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Напрями самооцінювання освітньої діяльності відповідають стратегії розвитку закладу освіти та містять:

- систему оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

У 2023-2024 навчальному році було проведено самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі освіти в системі «EvaluEd» за напрямом 1 «Система оцінювання учнів» та напрямом 2 «Педагогічна діяльність».

Самооцінювання системи педагогічної діяльності закладу освіти засвідчило наступне. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси оприлюднюються на сайті закладу освіти, сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях тощо. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні

технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проєктах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Самооцінювання системи оцінювання учнів засвідчило, що в закладі освіти наявна система оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання. Педагогами закладу освіти ведеться систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надається йому (за потреби) підтримка в освітньому процесі.

Систему оцінювання результатів навчання учнів спрямовано на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

Детальні результати проведеного самооцінювання оприлюднені на шкільному веб-сайті (<http://yanivschool.kl.com.ua/rezultaty-samootsinyuvannya-osvitnih-ta-upravlinskyh-protsesiv/>)

II. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

У сучасних суспільно-політичних умовах, коли Україна зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свою свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває виховання дітей та учнівської молоді. Висока патріотична свідомість та міцна громадянська позиція громадян України є свідченням системної, цілеспрямованої виховної роботи педагогічних колективів, серед яких і колектив Янівської школи.

Педагогічний колектив ЗЗСО в організації виховної роботи з учнівською молоддю керувався:

- **Законом України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX,**
- **Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII,**
- **Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядком застосування заходів виховного впливу (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394),**
- **Постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України 9 жовтня 2020 року №1233;**
- **Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року»;**
- **листом МОН України «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році» №1/12702-23 від 24.08.2023;**
- **іншими нормативно-правовими актами.**

У центрі виховної роботи закладу освіти в 2023/2024 навчальному році були:

- національно-патріотичне виховання учнівської молоді;
- виховання здорового способу життя;
- подолання негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення).

Педагогічний колектив закладу виховний процес ґрунтував на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

В закладі освіти з метою профілактики булінгу (цькування) проведено освітню роботу з батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом (соціально – психологічна служба закладу).

Класними керівниками 1-11-х класів, соціально – психологічною службою закладу проведено превентивні заходи щодо протидії домашньому насильству та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від домашнього насильства; проведено інформаційні кампанії: 18 жовтня – Європейського дня боротьби з торгівлею людьми; 2 грудня – Міжнародного дня за відміну рабства; 10 грудня – Міжнародного дня захисту прав людини;

У 2023-2024 навчальному році систематично здійснювався комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей; використовувалися новітні методики раннього виявлення дітей, які належать до груп ризику через їх незахищеність та інші чинники, що можуть призвести до початку вживання наркотиків (діти, батьки яких перебувають у трудовій еміграції за кордоном; діти із сімей з проблемами залежності; діти, що отримали психологічні травми внаслідок жорстокого поводження); сприяння захисту їх прав та недопущення соціального відторгнення тощо.

Систематично проводилася інформаційно-просвітницька робота з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки.

Налагоджено міжвідомчу взаємодію з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службами у справах дітей, соціальними службами для сім'ї, дітей та молоді Івано-Франківської селищної ради та Яворівського району.

Педагоги та педагогині закладу освіти вивчали та популяризували кращий педагогічний досвід з питань організації виховної роботи.

У плані виховної роботи закладу освіти було передбачено проведення тематичних годин спілкування, зустрічей, бесід, лекцій, семінарів, тематичних виставок, засідань круглих столів, науково-практичних конференцій, літературних вечорів, поетичних годин тощо щодо відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат 2023/2024 навчального року. Було організовано та відзначено наступні дати:

Вересень 2023

1 вересня – День знань;

10 вересня – День пам'яті жертв фашизму; 130 років із дня народження

Олександра Петровича Довженка(1894-1956), геніального українського кінорежисера, видатного письменника і публіциста, класика світового кінематографа;

29 вересня – День пам'яті трагедії Бабиного Яру.

Жовтень2023

1 жовтня – День захисників і захисниць України;

13 жовтня – 100 років із дня народження Михайла Сікорського(1923-2011), історика, краєзнавця, музезознавця, Героя України;

18 жовтня – Україна увійшла до Ради Європи;

28 жовтня – День визволення України від фашистських загарбників.

Листопад2023

25 листопада – День пам'яті жертв голодомору;

27 листопада – 160 років із дня народження Ольги Кобилянської(1863-1942), письменниці, громадської діячки;

Грудень2023

4 грудня – 200 років із дня народження Івана Гушалевича (1823-1903), письменника, громадського діяча;

9 грудня – Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування

їхньої людської гідності і попередження цих злочинів;

160 років із дня народження Бориса Грінченка (1863-1910), громадського діяча, письменника, педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника і видавця «Словника української мови»;

14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на

Чорнобильській АЕС;

22 грудня – 190 років із дня народження Марка Вовчка 1833-1907), письменниці, перекладачки, етнографині.

Січень2024

9 січня – 100 років із дня народження Параджанова Сергія Йосиповича(1924 - 1990), вірменського і українського кінорежисера, народного артиста УРСР, лауреата Державної премії УРСР ім. Т. Г. Шевченка;

20 січня – День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні;

22 січня – День Соборності (день Злуки);

29 січня – День пам'яті Героїв Крут.

Лютий2024

20 лютого – День Героїв Небесної Сотні;

22 лютого – Міжнародний день підтримки жертв злочинів;

24 лютого – Початок війни Росії проти України;

Березень2024

17 березня – Створено Українську Центральну Раду в 1917.

Квітень2024

5 квітня – Перша конституція;

10 квітня – Міжнародний день руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни);

11 квітня – Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів;

18 квітня – День пам'яток історії та культури; Міжнародний день пам'яток та історичних місць;

26 квітня – Міжнародний день пам'яті Чорнобиля; Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам'яті про чорнобильську катастрофу);

Травень 2024

4 травня – Міжнародний день пожежників;

8 травня – День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День пам'яті та примирення в Україні; Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни;

18 травня – День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу;

19 травня – День пам'яті жертв політичних репресій; День пам'яті померлих від СНІДу;

23 травня – День Героїв в Україні.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Формування контингенту здобувачів освіти.

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази:

- ✓ У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу.)
- ✓ У ЗО зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування.
- ✓ У ЗО зарахування дітей з особливими потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.
- ✓ У ЗО наповнюваність більшості класів відповідає нормам.
- ✓ У класах з інклюзивним навчанням кількість учнів з особливими освітніми потребами становить по 1 особі.
- ✓ У ЗО переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради ЗО;
- ✓ Переведення здобувачів освіти до іншого закладу ЗО здійснюється наступним чином: у ЗО керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування відповідного учня до нього видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого ЗО та особову справу учня;
- ✓ У ЗО рішення про відрахування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування;
- ✓ У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом десяти днів підряд з невідомих або без поважних причин, ЗО надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Впродовж 2023-2024 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Освітню діяльність було організовано з урахуванням навичок ХХІ століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій учнів.

У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на долання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів.

Станом на 1 вересня 2023-го року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 76 учнів. Сформовано три перших класи. Усього сформовано 31 клас.

Кількість учнів в Івано – Франківському ЗЗСО (без філій):

всього – 791 учнів (у 2017 – 2018 навчальному році – 701, у 2018 – 2019 навчальному році – 726 учнів, у 2019 – 2020 році – 780 учнів, у 2020-2021 році – 789, у 2021-2022 навчальному році – 793, у 2022-2023 навчальному році – 797).

Отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 88 учнів, з відзнакою - 13 учні 9-их класів:

9-А:

- Кригуль Емілія Сергіївна - свідоцтво з відзнакою;
- Бундз Вероніка Олегівна - свідоцтво з відзнакою;
- Гащук Аліна Романівна - свідоцтво з відзнакою;
- Фультмес Марія Володимирівна - свідоцтво з відзнакою;

9-Б клас:

- Андрійчук Назарій Андрійович – свідоцтво з відзнакою;
- Колодій Матвій Сергійович – свідоцтво з відзнакою;
- Підляська Анастасія Михайлівна – свідоцтво з відзнакою.
- Піцишин Назарій Володимирович – свідоцтво з відзнакою.
- Слобода Софія Романівна - свідоцтво з відзнакою.

9-В клас:

- Дзядик Олександр Васильович – свідоцтво з відзнакою.
- Кудрич Вікторія Миколаївна – свідоцтво з відзнакою.
- Крілишин Софія Ігорівна - свідоцтво з відзнакою.
- Стусик Віктор Володимирович - свідоцтво з відзнакою.

Отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту 37 учнів, 1 екстерн.

Нагороджено Золотою та Срібною медалями:

- Нагачевську Олену Андріївну - золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».
- Гнидик Олександрю Ігорівну - золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».
- Ошовську Вероніку Юріївну,
- Великопольську Олесю Миколаївну, Гузенко Юліану Василівну- срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

На закінчення 2023 – 2024 навчального року (станом на 01 червня 2024) – 876 учень, з них:

- ✓ 791 учнів – Івано – Франківський ЗЗСО;
- ✓ 33 учні – філія «Страдчанська початкова школа»;
- ✓ 21 учень – філія «Ямельнівська початкова школа»;
- ✓ 5 учнів – філія «Лелехівська початкова школа»;
- ✓ 26 учнів – філія «Верещицька початкова школа».



Як було зазначено вище, у закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі. Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

3.2. Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами.

- ✓ У ЗО штатний розпис затверджено керівником навчального закладу;
- ✓ У ЗО тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням із профспілковим комітетом закладу;

- ✓ У ЗО на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи;
- ✓ У ЗО педагогічні працівники:
 - Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - Сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - Дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - Дотримуються педагогічної етики;
 - Поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
 - Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - Дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки;
 - Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
 - У ЗО практичний психолог здійснює психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
 - Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки.

Кількість учителів Івано – Франківського ЗЗСО – 72, з них:

Сумісники – 1 особа (Гембаль С.С.);

Суміщення – 2 особи (Ковалик В.І., Кравцов Ю.В.)

«спеціаліст вищої категорії» – 16 осіб;

«спеціаліст I категорії» – 6 осіб;

«спеціаліст II категорії» – 4 особи;

«спеціаліст» - 4 особи.

Педагогічні звання:

«учитель-методист» – 5 осіб;

«старший учитель» – 32 осіб;

11 тарифний розряд - 3 особи;

Середня спеціальна освіта – 1 особа;

Незакінчена вища освіта – 2 особи



IV. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук та Інстаграм. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Вподовж навчального року у школі активно діяло учнівське самоврядування.

Учнівське самоврядування – це спосіб залучення до учнів до систематичної участі у навчально-виховному процесі. Самоврядування – самостійна діяльність учнів, яка відбувається за координації відповідального педагога.

Метою шкільного самоврядування є :

1. Всебічно розвиватися, самовдосконалюватися, самореалізовуватися на благо собі, своїм ровесникам, своїй родині, малій батьківщині, народові України.
2. Забезпечувати та захищати права та інтереси учнів на основі виконання правил та законів закладу.
3. Формувати відчуття відповідальності, свідоме ставлення кожного до участі у вирішенні важливих справ шкільного життя, оволодівати наукою управління.
4. Сприяти реалізації інтересів, можливостей, бажань дітей.
5. Прагнути узгодженості й балансу інтересів між учнями і дорослими.

Педагогічний керівництво закладу розуміє, що участь школярів в учнівському самоврядуванні — це важливий шлях і умова формування в молодого покоління відповідальності, ініціативи, творчості, залучення до демократичних перетворень, що відбуваються в суспільстві. Особлива увага приділяється можливостям забезпечення кожному учневі престижної позиції, успіху в справах, широких контактів з однолітками.

Вищим органом учнівського самоврядування в школі є загальні збори. Вибірчі кампанії проходять у закладі активно та відповідально, включаючи конкурс і захист програм кандидатів на пост голови учнівського комітету, дебати, дискусії, «круглі столи» з проблем учнівського самоврядування, його структури, основних напрямів роботи, прав і обов'язків його членів.

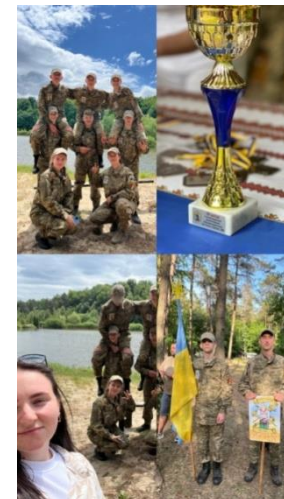
На початку навчального року Свищ А.М.(педагог-організатор) розробляє план роботи на рік. Протягом 2023-2024 навчального року спільними зусиллями педагога-організатора Свищ А.М. та заступника з НВР Шаблінського І.М. та командою учнівського самоврядування було сплановано та проведено низку шкільних заходів, щодо розвитку соціалізації, комунікації, виховання та навчання учнів: спортивні змагання, різноманітні концертні та художні заходи, залучення до гурткової роботи.

- На початку навчального року «Президентом школи» було обрано Дядика Олександра, учня 9-В класу Івано-Франківського ЗЗСО.

- У листопаді «Президент школи» взяв участь у виборах президента Львівського обласного учнівського парламенту (ЛОУП), який проводився у Львівському професійному коледжі готельно-туристичного та ресторанного сервісу.
- Листопад. Учнівське самоврядування організувало благодійну ярмарку. Усі кошти були передані на потреби ЗСУ.
- Учні нашої є активними учасниками ДЮРП(дружини юних рятувальників-пожежних)
- «Андріївські вечорниці»



- Збір учнями допомоги для наших Захисників.
 - День Єднання 2024
 - Участь у проєкті #уавлідер



Участь у військово-патріотичній грі «Сокіл («Джура»») 2024 у якому зайняли III місце

- Участь у обласному чемпіонаті брейн-рингу в рамках свята Героїв України у якому команда нашого ЗЗСО зайняла почесне III місце, серед 16 команд.



V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА БАЗА ЗАКЛАДУ

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку.

У 2023 – 2024 навчальному році у школі за кошти Івано-Франківської селищної ради, відділу освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради, спонсорські школи виконано наступні господарські роботи:

- *Проведено утеплення та опорядження фасаду частини навчального корпусу №1 по вул. Івана Франка, 1, а також капітальний ремонт частини покрівлі навчального корпусу №1.*
- *Розпочато заміну системи опалення в частині навчального корпусу №1, придбано 25 метало пластиківих дверей, ведуться капітальні внутрішні ремонти навчальних приміщень та коридорів.*
- *Проведено капітальні ремонти в логопедичному класі, шкільному архіві, кабінеті образотворчого мистецтва.*
- *Придбано електроніч для харчоблоку у корпусі №1, телевізори для навчальних кабінетів у кількості 4 штук.*
- *Придбано та замінено столи в обідній залі корпусу №2 (4 штуки).*
- *Придбано генератор потужністю 32 КВт.*
- *Прокладено дренажну трубу та встановлено водяний насос в укритті навчального корпусу №1.*
- *Закуплено дезінфікуючі та миючі засоби для санітарно - господарських потреб закладу освіти на суму 14,102 гр.*
- *У школі здійснювалося безкоштовне гаряче харчування учнів 1-4-х класів та пільгових категорій (43,88 грн на одну дитину щоденно).*

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
 - забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
 - створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
 - отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
 - відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
 - постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
 - підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
 - забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього;
-
- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
 - надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
 - створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про викона ння
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 25.08	акт	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	до 25.08	інформація	Комісія	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду	до 25.08	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 25.08	інформування	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану), вибір формату навчання	до 31.08	педрада наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	протягом року	відомість	учителі, завідувачі кабінетами	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 26.08	режим	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 31.08	заяви	класні керівники 1-11 класів	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 30.08	інформація	Якимовська О.М., соціальний педагог	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	до 30.08	списки	Сташко В.В., Дацко-Онищак О.С., заступники директора, Кубішин О.І., Волошин З.М., учителі інформатики	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08	наказ	Сташко В.В., заступник директора з навчально-виховної роботи	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	Сташко В.В., заступник директора з навчально-виховної роботи	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	інформація	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради	
Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації	пр. року	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації Учнів	до 31.08	схеми, довідки	Михайлишин О.З., Сташко В.В., Шаблінський І.М., Дацко-Онищак О.С., заступники директора	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 31.08	схема	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради	

Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Пенко У.М., бібліотекар	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	акти	Учителі, завідувачі кабінетами	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	акти	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів	до 10.09	наказ	Шаблінський І.М., заступник директора з НВР	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	щоденно	план	Вчителі	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 05.09	звіти	Михайлишин О.З., Сташко В.В., Шаблінський І.М., Дацко-Онищак О.С., заступники директора	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 10.09	наказ	Якимовська О.М., соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	інформація	класні керівники 1-11 класів	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	30.12;16.06	наказ	Шаблінський І.М., заступник директора з НВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: -вступний - первинний на канікули - цільовий для участі в селищних заходах - позаплановий	01.09 згідно програми за потреби	журнал	класні керівники 1-11 класів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для Працівників	01.09	журнал	Адміністрація ЗЗСО	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасниківосвітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	01.09-02.09	журнал	Класні керівники 1-11 класів	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території Закладу	щоденно	повідомлення	Цушко Г.І., заступник директора згосподарської роботи	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	усне інформування	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо	постійно	план	Медсестра школи	

Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи Учні	до 05.09	наказ	Медсестра школи	
Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я	до 15.09	журнал	Медсестра школи	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	інформація	Медсестра школи	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	усне інформування	Медсестра школи	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 30.09	план	Ізб'янська С.А., практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класів до навчання у закладі	до 30.09	наказ	Ізб'янська С.А., практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класів НУШ до навчання у базовій школі	до 30.10	наказ	Ізб'янська С.А., практичний психолог	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Підготовка інформаційної сторінки «ДПА-2023»	листопад	інформація	Михайлишин О.З., заступник директора з НВР	
Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці	10.22-04.23	журнал	Адміністрація ЗЗСО	
Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять	лютий-травень	наказ	Класні керівники 4-х класів	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	до 20.10, 30.12, 20.03	наказ	Свищ А.М., педагог-організатор	
Проведення заліку по ЦЗ, ПБ	до 30.04	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., начальник ЦЗ	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до Укриття	02.09, 11.05	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., начальник ЦЗ	
Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху	травень	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., начальник ЦЗ	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	

Підготовка освітнього простору для проведення ДПА	до 01.06	повідомлення	Михайлишин О.З., заступник директора з НВР	
Оформлення та видача документів про освіту	до 30.06	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Випуск учнів 11 класів із закладу освіти	до 30.06	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання	до 17.06	наказ	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року	до 20.06	інформація	класні керівники 1-11 класів	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	інформація	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	пр.року	інформація	Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи	
Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо	постійно	звіт	Якимовська О.М., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	05.09-09.09	усне інформування	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	наказ	Якимовська О.М., соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	таблиця	Якимовська О.М., соціальний педагог	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	протягом року	виховні плани, план	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	

		роботи ПС		
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	проти гом року	пам'ятки	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	жовтень	наказ	Довбій М.І., учитель правознавства	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11.	наказ	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»	грудень	анкети	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації»	грудень	звіт	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	січень	угода	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом»	січень	звіт	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо Підтримки	лютий	інформація	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	березень	інформація	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	квітень	план	Ізб'янська С.А., практичний психолог;	
Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення»	травень	звіт	Ізб'янська С.А., практичний психолог;	

Підведення підсумків роботи психологічної служби	червень	наказ	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації	постійно	звіт	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	інформація	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	інформація	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	до 01.09	звіт	Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	протягом року	інформація	Свищ А.М., педагог-організатор, вчителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	протягом року	звіт	Свищ А.М., педагог-організатор; вчителі фізики	
Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	протягом року	наказ	Пенко У.М., бібліотекар школи	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків	протягом року	інформація	Адміністрація ЗЗСО	
Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами	протягом року	постери	Свищ А.М., педагог-організатор	
Налагодження співпраці з інклюзивним центром	жовтень	договір	Дацко – Онищак О.С., заступник директора з НВР	
Оновлення ресурсної кімнати	листопад	інформація	Дацко – Онищак О.С., заступник директора з НВР, вчителі-асистенти	
Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати у школі»	грудень	анкети	Ізб'янська С.А., практичний	

			психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів	
--	--	--	--	--

Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій,	січень	гугл-диск	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів, учителі	
Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП	пр. року	сертифікати	учителі	
Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання	лютий-березень	матеріали	учителі	
Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія	квітень	посилання	Ізб'янська С.А., практичний психолог	
Консультації батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП (за наявності)	травень	інформування	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог,	
Підготовка списків дітей з ООП, індивідуальних програм (за потреби)	червень	список	Ізб'янська С.А., практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-07.09	інформування	учителі	
Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу»	08.09	бесіда	Ізб'янська С.А., практичний психолог;	
Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу	03.10-07.10	інформація	учителі	

Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання»	17.10-21.10	інформація	учителі	
Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	пр.року	таблиці	учителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання	01.11-04.11	бесіда	класні керівники 1-11 класів	
Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання»	01.12-02.12	анкета	класні керівники	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	12.12-15.12	бесіди	класні керівники 1-11 класів	
Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	10.01-13.01	інформація	Адміністрація ЗЗСО	
Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА »	01.02-03.02	діалог	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	

Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА	20.03-24.03	графік	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік»	03.04-07.04	лист	учителі	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	02.05-05.05	інформація	учителі	
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	до 10.06	відомість	учителі	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 20.06	відомість	учителі	
Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри	12.22,05.23	графік	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов	вересень	наказ	Директор школи	
Аналіз працевлаштування випускників школи	05.09-09.09	інформація	Шаблінський І.М., заступник директора з ВР	
Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	наказ	Директор школи, Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів	10.10-17.10	наказ	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	

Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	жовтень	наказ	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР, Ізб'янська С.А., практичний психолог	
Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	07.11-18.11	наказ	Адміністрація ЗЗСО	
Моніторинг якості та результативності викладання правознавства та Громадянської освіти	листопад	наказ	Директор школи, Дацко-Онищак О.С., заступник директора з НВР	
Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	наказ	Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік	12.22, 06.23	наказ	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Моніторинг ведення класних журналів	12.22, 06.23	наказ	Михайлишин О.З., Сташко В.В., Дацко-Онищак О.С., Шаблінський І.М., заступники директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу	січень	наказ	Директор школи, Михайлишин О.З., заступник директора з НВР	

Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	наказ	Директор школи	
Моніторинг якості участі у проєкті «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність»	березень	наказ	Михайлишин О.З., заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності викладання навчальних дисциплін інваріантної складової	квітень	наказ	Директор школи, Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Моніторинг природничих компетентності учнів початкових класів	квітень	наказ	Сташко В.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями	червень	наказ	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	

Впровадження електронних журналів, щоденників	пр. року	наказ	Михайлишин О.З., Сташко В.В., Дацко-Онищак О.С., заступники директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях	пр. року	плани	учителі- предметники	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр. року	інформація	класні керівники	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА	пр. року	графік	учителі- предметники	
Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось»	10.10-13.10		учителі-предметники	
Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад	10.22-01.23	графік	учителі- предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	10.22-11.22	графік	учителі-предметники	
Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом року	графік	учителі-предметники	
Діалог «Оцінювання для навчання»	грудень	інформування	класні керівники	
Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень-оцінюю сам/сама»	березень	чек-лист	вчителі	
Знайомство із техніками взаємооцінювання «Термометр», «Смайлики» тощо	квітень	заняття	Сташко В.В., заступники директора з НВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 28.08	інформування	вчителі	
Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних	до 01.09	педрада	вчителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до	29.08-	співбесіда	Директор школи,	

роботив новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	31.08		Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	05.09,10.01	інформування	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	інформування	Михайлишин О.З., заступник директора з НВР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10.10-22.10	наказ	Учителі-предметники, учні	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	Михайлишин О.З., заступник директора з НВР	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 30.10	наказ	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	Скабара Т.В., директор школи,	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах	05.11-18.12	наказ	учителі-предметники	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	10,12,03	план	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу»	січень	інформування	учителі-предметники	
Відвідування уроків української мови та літератури	лютий	наказ	члени атестаційної комісії	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	березень	посилання	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.року	наказ	члени атестаційної комісії	
Відвідування уроків основ здоров'я	квітень	наказ	члени атестаційної комісії	
Відвідування уроків фізичної культури	травень	наказ	члени атестаційної комісії	
Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	грудень, червень	наказ	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	

Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня)	протяг омроку	звіт	Учителі-предметники	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	протяг омроку	інформування	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	протяг омроку	план заняття	учителі-предметники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протяг омроку	звіт	учителі, що атестуються	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	До 05.09	консультація	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»	вересень	чек-лист	Директор школи	
Онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно»	24.10	анкета	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	інформування	Михайлишин О.З., заступники директора з НВР	
Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти»	28.11	розробка	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік	до 20.12	педрада	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік	до 20.12	педрада	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня»	06.01	розробка	вчитель інформатики	
Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасного освітніх ресурсів »	27.03	звіт	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	

Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проєктів»	квітень	анкети	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	травень	звіт	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Засідання Педагогічних спільнот закладу	09;01;03;06	протоколи	керівники	

Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	16.09	протокол	Директор школи	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	12.10	протокол	Директор школи	
Засідання атестаційної комісії 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників	22.03	протокол	Директор школи	
Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	протокол	Директор школи	
Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень 2. Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2022 рік	05.01	протокол	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	
Засідання методичної ради 1. Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2. Про впровадження нового державного стандарту в 5 класі	30.03	протокол	Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР	

Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень за 2022/2023 рік 2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік	09.06	протокол	Адміністрація ЗЗСО	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. року	звіт	учителі	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП	пр .року	педрада	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. року	звіт	учителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	інформування	класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.	06.09	протокол	Директор школи	

2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору. 2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.				
---	--	--	--	--

Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю 2. Про розгляд та затвердження Статуту закладу 3. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році	14.06	протокол	Директор школи	
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	10.10	інформація	класні керівники 1 класу	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти»	14.11	інформація	класні керівники 5 класу	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	січень	звіт	Якимовська О.С., соціальний педагог	
Майстер-клас «Батьківські збори по-новому»	31.03	розробка	Шаблінський І.М., заступник з навчально-виховної роботи	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА.	квітень	інформування	класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	пр. року	сайт	Учителі	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах	пр. року	інформування	класні керівники	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків	пр. року	план	класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	пр. року	план	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами.	вересень	інформування	учителі	
Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz	жовтень	інформування	класні керівники	
Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»	листопад	розробка	класні керівники	
Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	грудень	бесіда	класні керівники	
Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»»	січень	звіт	Ізб'янська С.А, практичний психолог	
«Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності»	лютий	вправи	класні керівники	
Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності»	березень	плакат	класні керівники	

«Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій	квітень	чек-лист	Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог	
Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!»	травень	інформація	класні керівники	
Онлайн-опитування «Академічна доброчесність»	червень	анкета	класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»: Створення робочої групи, видання наказу Онлайн- опитування учасників освітнього процесу Спостереження за навчальними заняттями Вивчення документації Узагальнення даних Підготовка довідки Проведення педради Написання наказу за підсумками	вересень жовтень пр.року пр.року травень травень червень червень	прот окол, нака з	група	
Засідання педради 1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження річного плану роботи школи та нормативно-правове забезпечення. 3. Обговорення та затвердження освітніх програм. 4. Про режим роботи школи. 5. Розподіл годин варіативної складової навчального плану. 6. Про профільне навчання учнів. 7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ. 8. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації учителям школи. 9. Про атестацію учителів у 2022-2023н.р.	01.09	протокол	Директор школи	

<p>Засідання педради</p> <p>1. Про реалізацію Концепції НУШ в початковій школі: успіхи та перспективи. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу.</p> <p>2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмету «Правознавство», «Громадянська освіта»</p> <p>3. Правове виховання учнів у сучасній школі.</p>	02.11	протокол	Директор школи	
---	-------	----------	----------------	--

4. Стан організації харчування 1-4 кл. та учнів пільгових категорій				
<p>Засідання педради</p> <p>1. Про результати моніторингового досліджень якості знань учнів.</p> <p>2. Впровадження інтегрованих курсів в 5-х кл. НУШ.</p> <p>3. Роль класних керівників у формуванні в учнів життєвих компетентностей громадянина-патріота.</p> <p>4. Про результати роботи із звернення громадян за 2022 рік</p>	11.01	протокол	Директор школи	
<p>Засідання педради</p> <p>1. Про організований порядок завершення 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Різне</p>	27.03	протокол	Директор школи	
<p>Засідання педради</p> <p>1. Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х класах Вибір третього предмета для проходження ДПА у 9-х класах.</p> <p>2. Ознайомлення з перспективним навантаженням на 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Про звільнення від ДПА 4, 9, 11-х класів.</p>	20.04	протокол	Директор школи	
<p>Засідання педради</p> <p>1. Про перевід учнів 1-10 класів. Нагородження учнів школи Похвальними листами.</p>	09.06	протокол	Директор школи	
<p>Засідання педради</p> <p>1. Про відрахування зі школи учнів 9-х класів.</p> <p>2. Про відрахування зі школи учнів 11-х класів</p> <p>3. Про нагородження золотими та срібними медалями випускників школи</p>	30.06	протокол	Директор школи	

Нарада при директорові 1. Про організацію гарячого харчування та роботи шкільної їдальні 2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 5. Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу 6. Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників	28.08	план	Адміністрація ЗЗСО	
---	-------	------	--------------------	--

			Практичний психолог школи Медсестра школи	
Нарада при директорові 1. Про проведення I етапу предметних олімпіад 2. Про організацію роботи з ОП	26.09	план	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорові 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад 4. Про якість харчування учнів	31.10	план	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорові 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів	07.11	план	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорові 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу школи на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр	30.12	план	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорові 1. Про організацію чергування в школі в II семестрі 2. Про хід атестації педагогічних працівників школи.	10.01	план	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорові 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про підготовку документів про освіту	27.02	план	Адміністрація ЗЗСО	

Нарада при директорові 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3.Про підготовку матеріалів до ДПА 4. Про роботу на весняних канікулах	27.03	план	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорові 1. Про підготовку учнів до складання ДПА 2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ	24.04	план	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорові 1.Про роботу над річним планом школи, над освітньою програмою 2.По попереднє навантаження 3.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 4.Про проведення ДПА	22.05	план	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорові 1. Підсумки роботи шкільної бібліотеки. 2.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації	12.06	план	Адміністрація ЗЗСО	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа	до 20.09	програма	Заступники директора школи з НВР	
Аналіз на корекція річного плану роботи	щомісяця	план	Заступники директора школи з НВР	
Перевірка ведення шкільної документації	12.22,06.23	наказ	Заступники директора школи з НВР	
Спільна робота над проектом річного плану	до 01.07	проект	робоча група	
Аналіз роботи психологічної служби закладу	травень	наказ	Директор школи	
Аналіз матеріально-технічної бази закладу	травень	наказ	Директор школи	

Аналіз роботи з охорони праці	травень	наказ	Директор школи	
Аналіз роботи бібліотеки закладу	червень	наказ	Директор школи	
Аналіз роботи з цивільного захисту	червень	наказ	Директор школи	
Аналіз виховної роботи	червень	наказ	Директор школи	
Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	червень	інформація	Директор школи	
Звіт перед громадськістю	червень	звіт	Директор школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	серпень	план	Директор школи	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	список	Директор школи	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	Директор школи	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	жовтень	інформація	вчителі	
Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведені занять, ведені документації тощо	листопад	бесіди	Заступники директора школи з НВР	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	10.22-03.23	звіт	атестаційна комісія	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. року	форма	Заступники директора школи з НВР	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	лютий	характеристики	атестаційна комісія	
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань	березень	інформація	Заступники директора школи з НВР	
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	квітень	список	Директор школи	
Співбесіда щодо навантаження на н.н.р.	травень	список	Директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями	до 30.08	бесіда	Директор школи	
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	Директор школи	
Діалог «Сертифікація вчителя - 2023»	до 05.10	інформація	Скабара Т.В., директор школи	

Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсах	до 05.11	список	Заступники директора школи з НВР	
Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	грудень	список	Заступники директора школи з НВР	
Участь в конкурсі цифрових ресурсів та виставці навчальних	01-03.2023	матеріали	вчителі	

посібників				
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. року	звіт	вчителі	
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. року	звіт	Заступники директора школи з НВР	
Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах	пр. року	сертифікати	Заступники директора школи з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази:</p> <p>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до н.р.</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.р.</p> <p>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p>	серпень	накази	Директор школи	

<p>Про розподіл обов'язків між дирекцією Про обов'язки чергового вчителя Про ведення ЦЗ Про проведення об'єктового тренування Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» Про проведення громадського огляду умов проживання</p>	вересень	накази	Директор школи	
--	----------	--------	----------------	--

<p>Про стан працевлаштування випускників школи Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання</p>				
<p>Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про адаптацію учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів</p>	жовтень	накази	Директор школи	

<p>Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення Тижня доброчесності Про проведення акції 16 днів проти насилля</p>	листопад	накази	Директор школи	
<p>Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями школи у I семестрі Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят</p>	грудень	накази	Директор школи	
<p>Про перерозподіл навчального навантаження Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рік Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються Про затвердження та введення в дію номенклатури Про організацію профорієнтаційної роботи Про чергування у II семестрі</p>	січень	накази	Директор школи	

<p>Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища Про виконання Концепції художньо-естетичного виховання</p>				
---	--	--	--	--

<p>Про участь у мистецьких конкурсах Про участь у педагогічній виставці Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про підготовку і проведення Шевченківського тижня Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх Про проведення Дня безпечного інтернету Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу Про стан виконавської дисципліни Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти</p>	лютий	накази	Директор школи	
<p>Про підсумки атестації Про підсумки перевірки класних журналів Про підготовку документів про освіту</p>	березень	накази	Директор школи	
<p>Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров'я Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про підсумки місячника благоустрою Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом</p>	квітень	накази	Директор школи	
<p>Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінка Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про результативність використання варіативної складової Про результати математичної компетентності учнів початкових класів</p>	травень	накази	Директор школи	

<p>Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху</p>				
<p>Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про відрахування учнів 11 класу Про підготовку до н.р. Про підсумки роботи з ЦЗ Про підсумки методичної роботи Про ведення класних журналів Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки роботи психологічної служби Про підсумки роботи з ОП Про підсумки роботи учнівського парламенту Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»</p>	до 30.06	накази	Директор школи	
Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно)	до 30.08	розклад	Заступник директра з НВР	
Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процеу»	травень	анкета	класні керівники	
Робота над проектом Освітньої програми	травень	програма	робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.»	червень	звернення	Директор школи	

Робота з вхідною і вихідною інформацією	пр.року	інформація	Ошовська М.П., секретар школи	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах	пр.року	угоди, проєкти	Директор школи	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Так академічній доброчесності»	вересень	план	колектив	
«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	жовтень	план	колектив	
Бесіда «Практика доброчесності»	листопад	план	Директор школи	
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	грудень	план	ЗД	
Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи	січень	інформація	вчитель інформат	
Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога	лютий	план	Директор школи	

сьогодення»				
Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги написання роботи на засадах академічної доброчесності»	березень	матеріали	Заступники директора школи з НВР	
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	квітень	анкета	колектив	
Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік	червень	план	Заступники директора школи з НВР	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державними мовами	«День українського прапора» бесіди	23.08	інформація на сайті	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	

Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	інформація на сайті	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності,	Флешмоб подяки «Шануємо героїв»	01.09	флешмоб	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності,	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії»	01.09		Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Шкільні зустрічі	01.09	свято Першого дзвінка	Шаблінський І.М., заступник директора з В.Р.; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Уперед до перемоги!» Олімпійський урок	12 -13.09	план	Учителі фізичної культури; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	21.09	конкурс малюнків, презентації	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	Учителі історії; класні керівники	
Обізнаність культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09	виставка	Пенко У.М., бібліотекар; класні керівники	

Обізнаність та самовираження у сфері культури	День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож ушкільну країну очима учнів».	30.09	свято	11-ті класи, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім громадянам» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	Свищ А.М., педагог-організатор; учком, класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	12.10	інформація	Учителі історії; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	13.10	малюнки, презентації	Свищ А.М., педагог-організатор; учком, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Спілкування державною мовою	«До рідного слова торкаюся душею»	08.11-12.11	лінгвістичний турнір	Учителі укр. мови та літ.; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	«Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму.	16.11	відеокейс	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Запрошення учасників АТО/ООС до Дня Свободи і Гідності України	22.11	вечір-пам'яті	Свищ А.М., уч. історії; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	

Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	01.12	відео	Якимовська О.М., соціальний педагог; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	03.12	фотозвіт	класні керівники 4-9 кл.	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України	06.12	лістівки, малюнки	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень правових знань (за окремим планом)	10.12	фотозвіт	Учитель правознавства	
Обізнаність та самовираження у сфері	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою	13.12	сценарій	Учителі української мови та літератури	

культури	долю мені розкажи...».				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	17.12	квест	Свищ А.М., педагог-організатор; Учнівське братство	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	21.12	майстер-клас	Учителі образотворчого мистецтва; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс «Наші таланти!»	30-31.12	фотозвіт	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	

Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм».	14.01	фотозвіт	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	«Тобі. Україно, мій мужній народі, складаєм пісні святої свободи» «Соборна мати Україна одна на всіх, як оберіг» Повідомлення лекторської групи про День Соборності	21.01. 24.01	години спілкування 5-11 кл. науково-практична конференція інформацій нахвилинка	класні керівники 5-11 кл. Учителі історії	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01.	сценарій	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях	Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані, користуючись Інтернетом?»	08.02.	план	Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс листівок та побажань до Дня заоханих.	14.02	фотозвіт	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури	Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей».	14.02- 18.02	виставка	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	

Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Вікторина «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови.	21.02	сценарій	Учителі української мови та літератури	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	09.03-10.03	план	Учителі укр.мови та л-ри; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературно-музичне свято «Тарасе, ти в душі моїй!»	09.03	фотозвіт	Учителі укр. мови та л-ри, класний керівник	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Франка»	11.03.	відеоролик	Класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	Учителі фізкультури; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» година спілкування	26.04	фотозвіт	Учнівське Братство	

Уміння вчитися впродовжиття	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дняохорони праці.	27.04	тренінг	Якимовська О.М.,соціальний педагог; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення «Свічужа тихо запалю і за героїв помолюсь...».	06.05.	фотозвіт	Учителі історії	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» доМіжнародного дня сім'ї.	10.05-13.05.	фотозвіт	Свищ А.М., педагог-організатор;класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	16.05.	фотозвіт	Класні керівники 8-10-тих класів	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки.	19.05.	фотозвіт	Свищ А.М., педагог-організатор;класні керівники 1-11 класів	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – удоросле життя тільки крок...».	червень	сценарій	Шаблінський І.М., заступник директорашколи з ВР; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	Шаблінський І.М., заступник директорашколи з ВР; класні керівники	

Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	інформація на сайті	Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники	
---	------------------------------------	-------	---------------------	---	--