

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Івано-Франківського

ЗЗСО I-III ступенів імені Івана Франка

Івано-Франківської селищної ради

(назва закладу освіти)

М. ЛІСКЕВИЧ-КАРПА

***ПЛАН
РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ
БІБЛІОТЕКИ***

2023-2024 навчальний рік



Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2023-2024 навчальному році

Сьогодні в Україні йде процес становлення нової системи освіти та виховання учнів середньої школи, зорієнтованих на входження в новий для нас європейський простір. Основним завданням шкільної бібліотеки є:

- сприяння реалізації державної політики у галузі освіти та культури;
- дотримання принципів гуманізму, демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі;
- інформаційно забезпечувати всі напрямки навчально-виховного процесу, вчити учнів любити та шанувати книгу, за допомогою книги поглиблювати свої знання, розширювати кругозір, займатись самовдосконаленням особистості.

Виходячи з того, бібліотекар у 2023-2024 навчальному році ставить перед собою такі завдання:

- розвивати загальні уміння та навички користувачів бібліотеки у роботі з книгою та іншими друкованими джерелами інформації;
- координувати роботу бібліотеки з планом виховної роботи школи, бути учасником позаурочних заходів;
- комплектувати книжковий фонд із врахуванням специфіки школи та її статусу;
- враховувати запити користувачів – вчителів, вихователів, психолога, працівників школи, учнів, особливо допомагати обдарованим дітям у підготовці їх до участі у предметних олімпіадах ;
- сприяти роботі гуртків та факультативів;
- надавати допомогу структурі учнівського самоврядування;
- допомагати учням та вчителям готуватись до тематичних екскурсій;
- активно співпрацювати з педагогами та психологом у підготовці матеріалів до міжшкільних предметно-методичних семінарів;
- надавати допомогу організаторам та учасникам предметних тижнів, тижнів виховної роботи та методичних тижнів;

- вести роботу з підручниками;

- ретельно стежити за збереженням фондів бібліотеки;
- разом з учнівським самоврядуванням проводити щорічну акцію «Подаруй книжку бібліотеці»;
- створювати комфортне бібліотечне середовище.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу
- Концепція «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді», Про Стратегію національно-патріотичного виховання.
- Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України
 - Стратегія розвитку читання на 2023 – 2032 роки «Читання, як життєва стратегія» (розпорядження від 03 березня 2023 р. № 190-р

**1. Організація інформаційної - маркетингової діяльності.
Сприяння національному відродженню та духовному становленню учнів-користувачів бібліотеки: Вивчення, інформування і задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію**

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	2-11	вересень	Бібліотекарі
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.		вересень	Бібліотекарі
3.	Складення системи обслуговування учнів: <ul style="list-style-type: none"> • індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> ○ рекомендаційні бесіди; ○ бесіди про прочитане; ○ індивідуальні консультації біля книжкових виставок; ○ абоненти індивідуальної інформації <p>- групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні списки, літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми 	2-11	вересень	Бібліотекарі
4.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	2-11	протягом року	
5.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільній бібліотеці.	2-11	протягом року	Бібліотекарі

6.	За графіком проводити масові заходи та бібліотечні заняття, ББЗ з використанням інноваційних технологій	2-11	протягом року	Бібліотекарі
7.	Проводити рейди –перевірки підручників та інформувати про новинки.	1-11	протягом року	

2.Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітній діяльності учнів.

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Скласти систему вивчення інформаційних потреб читачів:- проводити анкетування учнів при запису до бібліотеки, при проведенні бібліотечних уроків та інших заходів.	2-11	Протягом року	Бібліотекарі
2.	Створення позитивного іміджу кращих читачів школи, визначення та нагородження.			
3	Провести аналіз читання окремих груп читачів, які вимагають додаткового супроводу: Недостатньо читаючі діти.			

3. Формування та збереження бібліотечного фонду літератури згідно з освітянськими задачами школи.

№	Напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки.	При надходженні	Бібліотекарі
2	Бібліографічний опис книг та журналів.	Протягом року	Бібліотекарі
3	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики	Протягом року	Бібліотекарі
4	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень - жовтень	Бібліотекарі
5	Оновлення бази даних підручників та книжкового фонду бібліотеки	Протягом року	Бібліотекарі
6	Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року.	Бібліотекарі
7	Оформлення передплати на періодичні видання	1 раз на півроку	Бібліотекарі

4. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Оформити пакет документів на видачу підручників в тимчасове користування в школі.	1-11	вересень	Бібліотекарі
2.	Спланувати роботу по вихованню дбайливого ставлення до навчальної книги : проводити перевірки стану підручників у класах, виховні години ,бесіди .	1-11	постійно	Бібліотекарі
3.	Провести акцію «Подаруй книгу у бібліотеку!	2-11	вересень- жовтень	Бібліотекарі
	Ведення всіх операцій по обліку			Бібліотекарі

4.	бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції).	1-11.	протягом року	Бібліотекарі
5.	Зробити замовлення підручників на поточний навчальний рік		протягом року	
6.	Постійно контролювати потреби в навчальній літературі.	1-11	протягом року	

5. Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
2	Розкриття основних функцій шкільної бібліотеки через виступи на батьківських зборах, виховних годинах.	Протягом року
3	Висвітлення даної тематики на сайті бібліотеки	Протягом року
4	Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат. Також і в он-лайн форматі.	Протягом року
5	Надання бібліографічних довідок	Протягом року
6	Створення бібліографічних списків на відповідну тему	Протягом року
7	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.	Протягом року
8	Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес-інформацій	Протягом року

6. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.

№	Назва заходів та технологій.	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Поновити систему діючих картотек на допомогу удосконалення інформаційної компетентності вчителів.	Вчителі	Постійно	Бібліотекарі
2.	Продовжити роботу по редагуванню традиційних картотек та каталогу: - каталог педагогічної літератури, систематична картотека статей, тематичних картотек для учнів та вчителів	2-11	протягом року	Бібліотекарі
3.	Спланувати проведення занять по пропаганді бібліотечних знань з використанням інноваційних технологій, групові форми роботи, інтерактивні технології, проектна методика.	2-11	вересень	Бібліотекарі
4.	Поповнювати тематичні папки.	2-11	протягом року	Бібліотекарі

7. Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу.

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний
Серпень - вересень			
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками	серпень	Бібліотекарі
2.	Видати підручники згідно графіка учням школи	серпень вересень	Бібліотекарі, кл.керівники.
3.	Провести перереєстрацію читачів на 2023-24 н.р.	вересень	Бібліотекарі
4.	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил	вересень	Бібліотекарі

	користування бібліотекою.		
5.	Підібрати матеріал для першого уроку	серпень	Бібліотекарі
6.	Створити новий актив читачів на 2023-24н.р.	вересень	Бібліотекарі
7.	Оформити книжкову виставку-заклик «Це моя Україна – це моя Батьківщина»	серпень	Бібліотекарі
8.	Організувати творчу груу «Книжкова лікарня»	вересень	Бібліотекарі
9.	Провести літературну гру «Обізнаний, значить врятований» до дня рятувальника	вересень	Бібліотекарі
10	Оформити книжкову виставку до Дня партизанської слави України.	вересень	Бібліотекарі
11	Історичний репортаж « Трагедія Бабиного Яру»	вересень	Бібліотекарі
12	Конкурс-виставка дитячих малюнків «Сторінками творів Василя Сухомлинського»(До 105 річниці від дня народження Василя Олексійовича Сухомлинського (1918-1970), українського педагога, прозаїка)	вересень	Бібліотекарі

Жовтень

1	Книжкова виставка «Козацька наша слава не вмере, не загине».	жовтень	Бібліотекарі
2	Оформити книжкову виставку до дня захисту тварин.	жовтень	Бібліотекарі
3	Підготувати і провести Місячник шкільної бібліотеки під гаслом «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Протягом місяця	Бібліотекарі, кл.керівники.
4	Провести квест- гру до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Стоп насильству!»	жовтень	Бібліотекарі
5	Робота творчої групи «Книжкова лікарня»	Третій тиждень	Бібліотекарі

6	Спланувати і провести заходи до дня української писемності	жовтень	Бібліотекарі, вч.предметники
Листопад			
1	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів	Протягом місяця	Бібліотекарі кл.керівники
2	Робота творчої групи «Книжкова лікарня»	Третій тиждень	Бібліотекарі
3	Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Зробити онлайн презентацію літератури.	листопад	Бібліотекарі
4	Літературна гра «Співець народного життя» до 185 річниці від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького (Левицького) (1838-1918), українського прозаїка, публіциста	листопад	Бібліотекарі
5	Взяти участь у підготовці і проведенні Дня пам'яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку - «Голодомор в Україні: історія і пам'ять»	Четвертий тиждень	Бібліотекарі
Грудень			
1.	Перегляд тематичної літератури «Майбутнє без СНІДУ»	грудень	Бібліотекарі, соціальний педагог
2.	Підібрати літературу до свята Святого Миколая	грудень	Бібліотекарі
3.	Оформити книжкову виставку „Ось де, люди, наша слава, слава України”	грудень	Бібліотекарі
4.	«Книга та комп'ютер у інформаційному суспільстві» (урок – діалог)	грудень	Бібліотекарі
5.	Оформити книжкову виставку «Радуйся, земле»	грудень	Бібліотекарі
6.	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.»	До 27 грудня	Бібліотекарі

Січень

1.	Літературний брейн-ринг	січень	Бібліотекарі
2.	Оформити тематичну виставку присвячену дню Соборності України “Соборна і свята, моя ти Україно” Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"	22 січня	Бібліотекарі
3.	Підібрати літературу і оформити книжкову виставку до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами - «Крути – наша слава, наша історія».	29 січня	Бібліотекарі
4.	Бібліографічний огляд « Книга – найкращий друг»	січень	Бібліотекарі

Лютий

1	Вікторина «Упізнай твір за уривком»	лютий	Бібліотекарі
2	Підготувати виставку-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні	20-22 лютого	Бібліотекарі
3.	Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови	лютий	Бібліотекарі
4.	Оформити книжкову виставку, та он-лайн презентацію творчості до дня народження Лесі Українки – української поетеси, письменниці.	До 25 лютого	Бібліотекарі
5	Гра-презентація дитячих книг сучасних українських письменників.	27 лютого	Бібліотекарі

Березень

1	Аргумент-гра «Шевченко - супергерой». До 210 річниці від	До 9 березня	Бібліотекарі
---	--	--------------	--------------

	дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника		
2.	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)	Третій тиждень	Бібліотекарі, кл.керівники
3.	Оформити книжкову виставку до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори»	До 27 березня	Бібліотекарі
4.	Скласти список рекомендованої літератури „Скільки світу, стільки й сміху”	До 1 квітня	Бібліотекарі
5	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	березень	Бібліотекарі

Квітень

1.	Інтерактивні пазли «Здоров'я дитини- важливо!»	квітень	Бібліотекарі
2	Віртуальна виставка "Для тих, хто не любить читати"	квітень	Бібліотекарі
3	Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами» .	1 квітня	Бібліотекарі
4.	Оформити тематичну виставку до Всесвітнього Дня Землі «Жива планета»,	До 22 квітня	Бібліотекарі
5.	Доповнити папку „Чорнобиль – біль наш довічний”, перегляд фільму.	До 26 квітня	Бібліотекарі

Травень

1.	Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм "І пам'ять про	Перший тиждень	Бібліотекарі
----	---	----------------	--------------

	війну нам книга оживляє".		
3.	Затишні читання «У світі все починається з мами!», присвячені Дню Матері.	До 13 травня	Бібліотекарі
4	Бібліографічна гра «Ми мандруємо сторінками словників та енциклопедій»	травень	Бібліотекарі
5	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури	травень	Бібліотекарі Кл.керівники

Червень

1.	Прийм підручників (згідно плану)		Бібліотекарі
2.	Планування роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Бібліотекарі
3.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	Перший тиждень	Бібліотекарі
4.	Робота з боржниками	Протягом місяця	Бібліотекарі

8. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Бібліотекарі
2	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	Щоквартально	Бібліотекарі Актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекарі
4	Залучити актив до роботи:		

	<ul style="list-style-type: none"> • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Актив бібліотеки Бібліотекарі
5	<p>Заходи по збереженню фонду підручників:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує». 	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекарі
6	<p>Участь у Всеукраїнських заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Місячник шкільних бібліотек; • Тиждень дитячої та юнацької книги. 	За планом	Актив бібліотеки Бібліотекарі

9. Робота з батьками.

№	Назва заходів та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
1.	Бібліотечне інформування батьків щодо виховання дітей та роботи бібліотеки.	батьки	протягом року	Бібліотекарі
2.	Залучення батьків до благодійної акції бібліотеки «Подаруй бібліотеці книгу»	батьки	Протягом вересня	Бібліотекарі
3.	Виступи на батьківських зборах із питаннями вивчення читацьких інтересів , збереження книжкового фонду бібліотеки та ін.	батьки	Протягом року	Бібліотекарі
4.	Бібліотечні виставки, поради для батьків.	батьки	Протягом року	Бібліотекарі

10.Робота з педагогічним колективом

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»)	Постійно	Бібліотекарі
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекарі
3.	Брати участь у педрадах, семінарах.	Протягом року	Бібліотекарі
4.	Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу : <ul style="list-style-type: none"> • «Картотека національно-патріотичного виховання»; • НУШ; • Класному керівнику. 	Протягом року	Бібліотекарі
5.	Поповнювати матеріалами раніше оформлені картотеки.	Постійно	Бібліотекарі
6.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Бібліотекарі
7.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарі
8.	Допомога у виборі літератури педколективу при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарі
9.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	За потребою	Бібліотекарі

11.Підвищення професійної компетентності

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою, інформаційними ресурсами.	Протягом року	Бібліотекарі
2	Передплатити фаховий журнал «Шкільна бібліотека», «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр», «Шкільний бібліотекар» (за можливості).	Жовтень	Бібліотекарі
3	Взяти активну участь у роботі	За планом	Бібліотекарі

	метод об'єднання шкільних бібліотекарів.		
4	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень. Самоосвіта.	За потребою	Бібліотекарі
5	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями ТГ, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року	Бібліотекарі
6	Підвищувати професійний рівень: брати активну участь у фахових вебінарах.	Протягом року	Бібліотекарі