



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

81070, смт Івано - Франкове, вул. І.Франка, 1, смт Івано – Франкове, Яворівський район, Львівська область

тел. (0259)3 - 35 – 72, e-mail: shkolayaniv@ukr.net , ідент. код 22398173

веб-сайт <http://yanivschool.kl.com.ua/>

ПЛАН РОБОТИ

Івано-Франківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Івана Франка Івано-Франківської селищної ради на 2022– 2023 навчальний рік

Затверджено на засіданні
педагогічної ради школи
(протокол №1 від 30.08.2022р.)

Директор ЗЗСО

Марія ЛІСКЕВИЧ-КАРПА

Івано-Франкове – 2022

ВСТУП

I. Організація освітнього процесу.

Організація освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1.1. Освітнє середовище:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

1.2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосовування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

1.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

1.4. Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
 - організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
 - формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Освітня робота закладу освіти впродовж 2021-2022 н.р. була організована згідно:

- Стратегії розвитку закладу освіти;
- річного плану роботи закладу освіти;
- перспективного плану роботи закладу освіти;
- освітньої програми закладу освіти;
- планів виховної роботи класних керівників;
- плану роботи шкільної бібліотеки;
- планів роботи предметних комісій закладу освіти;
- планів гурткової роботи з учнями;
- календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;

- Статуту закладу освіти;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
- Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.

У 2021-2022 навчальному році:

- ✓ ЗО планував власну діяльність та формував стратегію розвитку;
- ✓ У ЗО на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- ✓ У ЗО освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником;
- ✓ У ЗО наявні інклюзивні класи та створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей;
- ✓ У ЗО інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі;
- ✓ У ЗО у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8-годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу;
- ✓ У ЗО під час вивчення окремих предметів для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджено поділ класів на групи;
- ✓ У ЗО організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти;
- ✓ У школі функціонує група продовженого дня;
 - У ЗО зарахування учнів до ГПД та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом керівника на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів
 - У ЗО наповнюваність ГПД не перевищує 30 осіб (становить 28 осіб);
 - У ЗО режим роботи ГПД та організації освітнього процесу схвалено педагогічною радою та затверджено керівником;
 - У ЗО план роботи вихователя ГПД погоджено заступником директора та затверджено директором опорного закладу;
- ✓ У ЗО медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечує медичний працівник, який входить до штату ЗО.
Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет.
Діяльність закладу освіти висвітлювалась на шкільному веб-сайті (<http://yanivschool.kl.com.ua/>) та на офіційній сторінці закладу освіти в ФБ (https://www.facebook.com/frankaschool/?ref=page_internal)

У 2020 – 2021 навчальному році змінено назву школи на «Івано – Франківський ЗЗСО І – III ступенів імені Івана Франка Івано – Франківської селищної ради». Школа має статус опорного закладу та 4 філії:

- Філія «Ямельнівська початкова школа»;
- Філія «Страдчанська початкова школа»;
- Філія «Лелехівська початкова школа»;
- Філія «Верещицька початкова школа».

Відповідно до ст.38 ЗУ «Про повну загальну середню освіту директор школи:

- виконував цей Закон, [Закон України](#) "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечував та контролював їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
 - планував та організовував діяльність закладу загальної середньої освіти;
 - забезпечував розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

- затверджував правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджував посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовував освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджував освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- створював умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- забезпечував функціонування положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- контролював виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечував здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створював необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяв проходженню атестації педагогічними працівниками;
- сприяв та створював умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- забезпечував відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](#), ["Про доступ до публічної інформації"](#), ["Про відкритість використання публічних коштів"](#) та інших законів України;
- здійснював зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовував документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства.

Відповідно до законодавства здійснювалося комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти.

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю школи та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності. Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Напрями самооцінювання освітньої діяльності відповідають стратегії розвитку закладу освіти та містять:

- систему оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

У 2021-2022 навчальному році було проведено комплексне самооцінювання освітніх процесів (I семестр) та само оцінювання системи управлінської діяльності ЗЗСО (II семестр), результати якого оприлюднені на шкільному веб-сайті.

II. Формування контингенту здобувачів освіти.

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази:

- ✓ У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу.)
- ✓ У ЗО зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування.
- ✓ У ЗО зарахування дітей з особливими потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.
- ✓ У ЗО наповненість більшості класів відповідає нормам.
- ✓ У класах з інклюзивним навчанням кількість учнів з особливими освітніми потребами становить по 1 особі.
- ✓ У ЗО переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради ЗО;
- ✓ Переведення здобувачів освіти до іншого закладу ЗО здійснюється наступним чином: у ЗО керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування відповідного учня до нього видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого ЗО та особову справу учня;
- ✓ У ЗО рішення про відрахування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування;
- ✓ У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом десяти днів підряд з невідомих або без поважних причин, ЗО надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

III. Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами.

- ✓ У ЗО штатний розпис затверджено керівником навчального закладу;
- ✓ У ЗО тарифікаційні списки встановлено за погодженням із профспілковим комітетом закладу;
- ✓ У ЗО на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи;
- ✓ У ЗО педагогічні працівники:
 - Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - Сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - Дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - Дотримуються педагогічної етики;
 - Поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
 - Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - Дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки;

- Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- У ЗО практичний психолог здійснює психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки.

Кількість учителів Івано – Франківського ЗЗСО – 73, з них:

Сумісники – 1 особа (Гембаль С.С.);

Суміщення – 2 особи (Ковалик В.І., Кравцов Ю.В.)

«спеціаліст вищої категорії» – 16 осіб;

«спеціаліст I категорії» – 7 осіб;

«спеціаліст II категорії» – 3 особи;

«спеціаліст» - 9 осіб.

Педагогічні звання:

«учитель-методист» – 5 осіб;

«старший учитель» – 30 осіб;

«11 тарифний розряд» - 3 особи.

Філії – 16 осіб



IV. Методична робота

Впродовж 2021 – 2022 навчального року адміністрацією школи було створено усі умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Процес професійного зростання вчителя не обмежувався лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу (курси підвищення кваліфікації при КЗ ЛОР «ЛОППО», ЦПРПП Яворівської міської ради, онлайн курсування на відповідних освітніх платформах – ЕдЕра, Просвіт, Освіторія, Всеосвіта тощо). Це є безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта. У більшості педагогів це є складовою учительського портфолію як індикатору професійного зростання.

Напрями підвищення кваліфікації учителів були синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників у 2022 році 13 педагогічних працівників відповідають займаній посаді, 1 учителеві підтверджено 11 тарифний розряд, 1 учителеві присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії», 5 педагогам присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», 3 педагогам присвоєно педагогічне звання «Старший учитель», інші учителі підтвердили відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «Старший учитель», «Учитель – методист».

Оскільки у процесі вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відбувається узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, то зростання якісно-кваліфікаційного рівня учителів опорного закладу (відсоток учителів з першою, вищою кваліфікаційними категоріями та педагогічними званнями, див. Розділ II) свідчить про вдосконалення освітньої діяльності у закладі освіти.

У 2021 – 2022 н.р. в закладі освіти реалізовувались наступні методичні проекти:

I. «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність».

В світлі сучасних подій, в освітній простір активно включається інфо-медійна грамотність, критичне мислення, інформаційна та візуальна грамотність. Розуміючи важливість питання, заклад освіти продовжує реалізацію проекту **«Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність»**. Група учителів нашого освітнього закладу продовжує навчатися та навчати інших у рамках проекту IREX «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність».

Нагадуємо, що проект «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» виконується Радою Міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX, Посольством США та Посольством Великої Британії в Україні у партнерстві з Академією української преси та за підтримки Міністерства освіти і науки України.

Наш заклад освіти долучився до участі в проекті в квітні 2020 року. За цей час зроблено чимало:

- учителями пройдено тематичні онлайн – курси й прослухано вебінари (з отриманням відповідних сертифікатів);
- навички з медіаграмотності інтегрують у такі предмети: українська та світова історія, українська мова та література, мистецтво;
- оновлено формат спілкування між учнями та учителями;
- проведено уроки з медіаграмотності та критичного мислення;
- проведено години спілкування щодо формування навичок розрізнення мови ворожнечі.

II. Stem – освіта.

Івано-Франківський ЗЗСО продовжує **працювати в напрямку stem – освіти**. Досвід впровадження stem – освіти на уроках предметів природничо – математичного циклу в опорному закладі бере свій початок у 2014-му році.

Керівником творчої групи вчителів, які займаються впровадженням stem – освіти в навчальний процес, є вчитель хімії, завідувача кабінетом хімії Оксана Окулова.

Використаний власний досвід учителів щодо впровадження елементів STEM – освіти на уроках хімії, географії, біології та позаурочній діяльності покликаний розв'язати актуальну проблему зміни ролі учня з пасивного споживача готових знань на активного учасника власного освітнього процесу.

Провідною ідеєю досвіду є те, що використання STEM в процесі навчання хімії, біології, географії підвищує ефективність навчання, мотивацію до самостійного здобуття знань, сприяє формуванню ключових компетентностей учнів.

Для реалізації ІКТ – складової Оксана Окулова використовує ряд програм та електронних ресурсів, зокрема програми Microsoft, GoLab, Graasp.

Використання елементів STEM – освіти на уроках хімії, географії, біології та в позаурочних заходах сприяє підвищенню інтересу до вивчення предметів, посиленню мотивації до вивчення природничих наук в цілому.

Під керівництвом педагогів учні опорного закладу прийняли активну участь у тематичних конкурсах та змаганнях - «Кристали», Beam Line for school competition, STEM Discovery Week, Diversity in STEM, Eratosthenes Experiment, Science on Stage Ukraine, The Friendly AI.

З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами навчального закладу у 2021-2022 н.р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, робота педагогічного колективу на період 2020-2025 н.р. була спрямована на продовження вивчення та розв'язання проблеми: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

Школа брала на себе місію створення нового освітнього середовища, де панує атмосфера педагогічної творчості вчителів – одностудців, учнів і батьків. Нове освітнє середовище передбачає й новий зміст освіти, нові технології навчання і виховання, розвиток інтелектуальних здібностей дітей, щоб вивести кожного школяра на виховання культури творчого мислення. Сьогодні школа має готувати не лише носія знань, а й творчу особистість, яка здатна використовувати здобуті знання для конкурентоспроможної діяльності у будь-якій сфері суспільного життя, тобто формувати компетентну особистість. Розвиток у школяра самостійності, здатності до самоорганізації, саморозвитку, самовиховання, самоосвіти – це одне з першочергових завдань сучасної школи.

Головне завдання методичної роботи було створення умов для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога, забезпечення професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві. Оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця, який володіє значним арсеналом інноваційних технологій організації освітнього процесу.

Загальні напрями в організації методичної роботи:

1. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи, удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвитку їх творчої ініціативи.
2. Упровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проектів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації.
3. Забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість освітнього процесу на розвиток особистості учня. Встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів.
4. Створення методичного супроводу роботи молодих вчителів щодо успішної адаптації до роботи в школі та підвищення рівня професійної компетентності.
5. Активізація видавничої діяльності вчителів та участь в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі.
6. Підвищення ІКТ-компетентності педагогів із метою ефективно інформатизації освітнього процесу.
7. Удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки.
8. Здійснення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

Основним етапом роботи над єдиною науково-методичною проблемою навчального закладу: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»:

I. Практично-діяльнісний етап (2021- 2022 навчальний рік)

Мета:

- сформуванню особистої потреби та психологічну готовність педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною науково-методичною проблемою школи;
- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу;
- дослідження рівня професійної майстерності; потреб та інтересів педагогічного колективу.
- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
- реалізація в практичній діяльності школи концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.

Основні завдання:

- психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально-технічне забезпечення умов переходу до реалізації нової науково-методичної проблеми;
- опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності;
- моніторинг аналізу роботи, вивчення рівня навичок досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.

Прогнозовані результати:

- здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
- аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
- визначення рівня роботи з реалізації проблеми (дієва самоосвітня робота);
- спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною проблемою;
- накопичення теоретичного матеріалу з теми.

Методична рада навчального закладу закладу, під супроводом директора навчального закладу Ліскевич – Карпою М.Р., впродовж II семестру 2021-2022 навчального року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі.

Протягом другого семестру 2021-2022 навчального року на засіданнях методичної ради школи обговорювалися такі питання:

- Результативність роботи методичних об'єднань з обдарованими дітьми;
- Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі;
- Виявлення рівня творчості спрямованості орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі;
- Опрацювання нормативних документів щодо вибору підручників на 5 клас НУШ, вибір освітніх модульних програм на 2022-2023 н.р.; видача документів про загальну середню освіту в умовах воєнного стану в Україні; затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021-2022 навчального року, тощо.

Методична робота спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи це підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу. Тому основне завдання організованих заходів (між курсові форми роботи) - допомогти педагогічним працівникам у реалізації

актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки; активізація творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами та в плані роботи методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

Питання щодо планування траєкторії підвищення кваліфікації освітян навчального закладу на засіданні методичної ради школи обговорювалися питання перспективного орієнтовного плану підвищення кваліфікації на наступний календарний рік з урахуванням пропозицій педагогів, вибору суб'єктів та програм підвищення кваліфікації, у зростанні професійної компетентності освітян у надскладний період запровадження дистанційного навчання та можливості проходження курсів підвищення кваліфікації при КЗЛОП ЛОШПО, Центрі ПРПП ЯРР ЛО, ЛДУФК та відповідних освітніх платформах ЕдЕра, Просвіт, Освіторія, Всеосвіта, На Урок в 2022 році. У більшості педагогів це є складовою учительського портфоліо, як індикатору професійного зростання.

Упродовж 2021-2022 навчального робота методичних об'єднань школи була спрямована на вирішення таких завдань:

- забезпечити засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів в умовах дистанційного навчання;
- підвищувати рівень загальнодидактичної і методичної підготовки педагогів для організації та здійснення навчально-виховного процесу; проводити обмін досвідом успішної педагогічної діяльності;
- створювати умови для самоосвіти вчителів і здійснювати керівництво творчою діяльністю педагогів;
- формування компетентної особистості учня, його світогляду, розвиток його здібностей та обдарувань;
- розвиток творчих здібностей учнів на уроках в умовах дистанційного навчання;
- активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках з використанням елементів інтерактивного навчання;
- інноваційні технології розвитку інтелектуальних здібностей учнів у процесі навчання і виховання;
- посилення практично-діяльній компетентності та творчої складової навчальної праці на уроках;
- впровадження ефективних форм роботи з обдарованими дітьми;
- організація роботи щодо охорони та поліпшення стану довкілля. Формування відповідального та дієвого ставлення до навколишнього середовища, розуміння взаємозв'язку природи і людини.

Діяльність методичних об'єднань було сплановано на основі річного плану роботи навчального закладу та загальношкільної науково-методичної проблеми. Кожна з них проводила засідання, робота яких будувалася за окремими планами. Упродовж другого семестру, заступником директора з навчально – виховної роботи Михайлишин О.З., з учителями школи проводилися методичні наради, оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021-2022 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення предметних тижнів, проведення контрольних замірів знань, затвердження завдань для державної підсумкової атестації, підготовка до ЗНО -2022), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування між предметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. Згідно плану були проведені предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета, мали можливість проявити свою творчість та обдарованість. У другому семестрі були проведені тижні предметів з зарубіжної літератури, української мови та літератури, біології, образотворчого мистецтва, трудового навчання. Тижні предметів це своєрідний творчий звіт досягнень учнів, спрямований не тільки на закріплення нових знань, а й на розвиток їх творчої майстерності, виявлення обдарованих дітей.

Предметні тижні - форма роботи з дітьми формує у наших учнів інтерес до здобуття нових знань з різних навчальних дисциплін. Це дійсно корисно, вносить різноманітність у шкільне життя. Слід відзначити, що кожен учитель при проведенні позакласних заходів сприяв

формуванню в учнів зацікавленості у вивченні даних предметів, залучав широке коло школярів до пошуково-дослідницької та творчої навчальної діяльності, реалізував важливу освітню мету.

Директор навчального закладу Марія Ліскевич-Карпа була активним учасником творчої групи Ради директорів Львівщини. Так 7 лютого відбулося онлайн засідання Ради з таким порядком денним: Організація роботи; ради та проект плану роботи Ради на 2022 р.; схвалення Положення про конкурс директорів схвалення рекомендацій щодо формування мережі ліцеїв; апробація електронного інструментарію оцінювання якості освітнього середовища. 25.01.2022 відбулася чергова зустріч Ради директорів закладів загальної середньої освіти Львівської області. На порядку денному: обговорення проекту Типового Положення на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти (нова редакція), різне. 27.01.2022 брала участь в знаковій для України та вітчизняного освітнього середовища події - онлайн-конференції за участю президента Franklin Covey Education ШОНА КОВІ. Лейтмотив зустрічі - реалізація в українських школах програми «ЛІДЕР в МЕНІ».

Педагогічний колектив навчального закладу упродовж II семестру проводив цілеспрямовану роботу по розвитку в учнів інтересу до знань, формування творчої особистості; використанню інформаційних технологій, методу проектів, моделювання педагогічних ситуацій; вихованню компетентної особистості учня для життя в інформаційному суспільстві; поєднанню всіх видів діяльності учнів та вчителів для розвитку спільної творчості; формуванню в учнів стійких мотиваційних установок і застосування набутих знань про здоровий спосіб життя та системи підтримки здоров'я; організації самоосвітньої діяльності, науково-дослідницької роботи вчителів; впровадженню принципу органічного взаємозв'язку навчання та розвитку обдарованих дітей.

Шкільна програма роботи з обдарованими дітьми була спрямована на реалізацію програми «Обдарована молодь», державних стратегій та основних завдань, викладених у цій програмі, розв'язання проблем, пов'язаних з пошуком, навчанням, вихованням та розвитком обдарованої молоді, забезпечення їй соціально-педагогічної підтримки, гарантованою державою.

Навчальний проект — спільна навчально-пізнавальна, дослідницька, творча або ігрова діяльність учнів, що має спільну мету, узгоджені методи, способи діяльності, спрямована на досягнення загального результату з розв'язування певної реальної проблеми.

В світлі сучасних подій, в освітній простір активно включається інфо-медійна грамотність, критичне мислення, інформаційна та візуальна грамотність.

Виконання навчального проекту будь-якого типу вимагає вирішення проблеми, що закладена в меті і задачах проекту. Це, в свою чергу, дозволяє створити умови для зміни позиції учня з пасивної (як об'єкта навчання) в активну (як суб'єкта навчання). Під час виконання проекту міжпредметного спрямування відбувається усвідомлення про взаємозв'язок знань з усіх галузей науки. Зважаючи на те, що навчальні проекти включено до навчальної програми з хімії, їх має виконати впродовж року кожен учень.

8 лютого 2022 року у світі відзначається День безпечного Інтернету (Safer Internet Day) під гаслом «Разом для найкращого Інтернету».

До дня безпечного Інтернету у 8 -В класі класним керівником Юзишин М.М. та вчителькою інформатики Волошин З.М. проведено виховну годину з метою розширення та поглиблення знань про безпечний інтернет, соціальні мережі. Учні переглянули відеоматеріали «Безпечний Інтернет», дізналися про небезпеки, які існують в соціальних мережах. Волошин З.М. розповіла про те, як залишитись в безпеці при використанні соціальних мереж. Також обговорили правила поведінки в соціальних мережах та шляхи їх подолання.

Метою Дня безпечного Інтернету є поширення знань про безпечне, відповідальне і позитивне використання цифрових технологій для дітей та молоді.

Класним керівником 5а класу Волошин Зоряною Михайлівною проведено годину спілкування, яка були направлена на розширення та поглиблення знань про безпечний Інтернет, соціальні мережі, сприяла обізнаності учнів про безпеку, яка існує в Інтернеті та соціальних мережах, а також шляхи їх подолання.

Сьогодні, 8 лютого, у світі відзначають День безпечного Інтернету під гаслом «Разом для найкращого інтернету».

«Бути медіаграмотним – важливо» - під такою назвою пройшла виховна година в 8-б класі. У вступному слові класний керівник Кропельницька О.В. сказала, що на сьогодні надзвичайно багато є інформації в медіапросторі, і тому учні повинні уміти її фільтрувати та

аналізувати. Учні, крім презентації, переглянули фільм про те, як залишитись в безпеці при використанні соціальних мереж та побачили позитивні та негативні наслідки Інтернету.

лютого оголошено Міжнародним Днем безпечного Інтернету (Safer Internet Day), який з 2004 року відзначається у другий вівторок лютого. За ініціативою європейських некомерційних організацій European SchoolNet та Insafe Захід в багатьох країнах світу обговорюються: шляхи безпечного використання молоддю Інтернету, питання інтернет-етики, загрози протизаконного контенту. День безпечного Інтернету має на меті популяризувати механізми безпечної роботи в мережі, перш за все серед дітей та молоді.

До Дня безпечного інтернету у 7-Б класі (Кл. керівник Гриньків Н. Р.) проведено захід «День безпечного інтернету». Під час заходу учні переглядали презентацію, відеоролики та розгадували ребуси. Діти розширили й поглибили знання про безпечний Інтернет та соціальні мережі. Дізналися про небезпеки, які існують в Інтернеті та соціальних мережах і про шляхи їх подолання. Розвинули уважність, спостережливість, мовленнєві навички, пам'ять, етичне спілкування між товаришами.

Учні 6-А класу отримали найнеобхіднішу інформацію про те, як залишатись безпечним при користуванні соціальними мережами. Переглянувши презентацію «Основні правила безпечної роботи в інтернеті», яку підготувала вчитель інформатики Тиховська О. А. учні мали змогу задавати питання та отримувати на них відповіді. Також багато уваги приділили проблемам негативного впливу на здоров'я людини інтернетзалежності. Із нагоди відзначення 8 лютого Дня безпечного Інтернету, з учнями та ученицями 9-А класу обговорили питання приватності в соціальних мережах: TikTok, Instagram, Facebook; правила Інтернет-безпеки та Інтернет-етики; Вплив комп'ютерних ігор на здоров'я людини; Джерела Інтернет-небезпеки: віруси, шахрайство, фішинг, кібербулінг, онлайн-грумінг.

Від соціальних мереж – до онлайн-банкінгу: сьогодні Інтернет проник у наше життя і діяльність. Окрім комп'ютерів та ноутбуків, ми підключаємо до Інтернету все – мобільні телефони, планшети, холодильники, телевізори й багато інших портативних пристроїв. Саме тому, дуже важливо знати якомога більше про безпеку у Всесвітній мережі.

З нагоди Дня безпечного інтернету у 10-Б класі під керівництвом класного керівника Борис З.С. було проведено виховний урок. Учні переглянули презентацію про «10 золотих правил безпеки в інтернеті для дітей», яка допоможе сформулювати та засвоїти правила правильної роботи в інтернеті. Учні вдало засвоїли правила про Інтернет.

До Дня безпечного Інтернету (08 лютого) вчитель інформатики та математики Ігнатюк Ірина Романівна провела WEB- квест «Безпечний інтернет» у 6-В класі.

Квест складався з чотирьох завдань: пройти тестування і перевірити свою залежність від інтернету, переглянути навчальне відео про кібербулінг, самостійно знайти тлумачення кількох слів і скласти пазл онлайн. Учні дізнались про те, як залишатись в безпеці при використанні соціальних мереж та засвоїли позитивні і негативні наслідки Інтернету

21 лютого, всі народи Землі відзначають Міжнародний день рідної мови. Це один із тих днів, коли кожен має змогу відчувати себе частиною свого великого народу. Рідна мова є важливим елементом культурної та національної свідомості людини. Вона не просто засіб спілкування, а історія народу, його світогляд. Мова – це найбільший скарб народу. Мова – найважливіший національний ідентифікатор, завдяки якому, кожна нація вирізняється з-поміж інших, усвідомлюючи себе самодостатнім та самочинним суб'єктом історії. Мова - це доля нашого народу, і вона залежить від того, як ревно ми всі плекатимемо її.

Людина не вибирає свою мову, як не вибирає матір, яка народжує, даючи безцінний дар – Вітчизну, рідну мову. Той, хто не знає материнської мови або цурається її, прирікає себе на злиденність душі. Щасливіший той, для кого рідне слово – вічна цінність.

Учні 7-Б класу (кл. керівник Гриньків Н. Р.) виявили свою любов і повагу до рідної мови під час уроку, присвяченому Дню рідної мови та влаштувавши флешмоб «Мова - ДНК НАЦІЇ»

Для учнів 5А, 5Б, 5В класів, учителями словесниками Виздрик В. П., Волошин Н. М, Кубішин О. І., Тлустою О. П., було проведено квест до Міжнародного дня рідної мови «Подорож у таємничий світ рідної мови». У змаганні п'ятикласники продемонстрували знання, кмітливість, розвивали вміння працювати в команді. Змагання команд «Юні мовознавці» і «Дивосвіт». передбачав конкурси: «Чорна скриня», «Алфавітний калейдоскоп», «Країна «Фразеологізмів», «Дуель», «Правда чи брехня», «Скрабл», «Поетична хвилинка». На завершення всі учасники переглянули відео презентацію «21 лютого - Міжнародний день рідної мови».

У 8-Б класі (класним керівником Кропельницькою О.В.), було проведено урок «Толерантності». Метою заходу було сформулювати уявлення про толерантність, ознайомити учнів з критеріями і соціальними проявами толерантності і нетерпимості, показати значення толерантної поведінки у взаємодії з людьми у різних життєвих ситуаціях. Захід проводився у вигляді обговорення ситуацій, поставлених перед групою учнів. Урок Толерантності розпочався з показу привітань, якими вітаються народи Землі, зокрема японці, європейці, ескімоси. Учні виступали у ролі суддів, які розбирали певні ситуації і виносили свої рішення, з точки зору толерантного ставлення до людини. В іншому завданні, учні ставали пасажирами поїзда і мали з переліку, який їм надавався, вибрати собі попутників і пояснити свій вибір. Між завданнями учні переглядали презентацію про толерантність. Іншим завданням було з окремих слів скласти речення про толерантність та погрупувати слова які відносяться до толерантності та нетерпимості. І наостанок, щоб закріпити отримані знання учасники кожної групи мали підібрати і написати слова до кожної букви слова «Толерантність».

Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто. Педагоги закладу поєднували роботу в асинхронному й синхронному режимах, навчались на освітніх платформах «На урок», Classroom, LearningApps, Padlet, працювали з Інтернет - ресурсами, надавали консультації, освоювали інструменти з метою оцінювання знань учнів, підтримували зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу. Завдання вчителями надавались систематично, відповідали календарно-тематичному плануванню. Онлайн освіта (повна чи часткова) – це не тимчасова незручність, вона залишиться назавжди. Інструменти, ресурси, канали комунікації потрібно оптимізувати, вибрати ті, що найкраще відповідають цілям уроку.

В II семестрі 2021-2022 навчального року в навчальному закладі створювались умови для реалізації творчих здібностей учнів. Педагогічні працівники та адміністрація школи проводили моніторингові дослідження у навчальній та виховній роботі. Визначався рейтинг учнів по класах, по школі, рейтинг класів.

Враховуючи усе вищевказане, можна зробити висновок, що у навчальному закладі склалась належна система роботи з обдарованими та здібними учнями. Відстежується позитивна динаміка результативності роботи педагогічного колективу у цьому напрямку.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання, у школі використовується комп'ютерна техніка, «Інтернет» під час проведення уроків з різних предметів. У школі ведеться цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до різних видів творчості. Робота факультативів впливає на інтереси і здібності дитини, а також на формування творчої особистості.

Уже з наступного року українські п'ятикласники почнуть вчитися по-новому, за реформою Нової української школи. Для цього Міністерство освіти і науки затвердило типову освітню програму для 5–9 класів, які навчатимуться за новим стандартом базової освіти. На основі типової навчальної програми і типового навчального плану кожен заклад освіти зможе моделювати і створювати власну освітню програму, яка відрізнятиметься від типової. Це так звана модульна програма. «Концепція освітньої програми буде складною для вчителів, бо буде велике розмаїття у виборі навчальних планів та програм. Учні ж вона має розвантажити.

Сучасна школа вимагає освоєння прогресивних технологій, спрямованих на формування людини майбутнього, людини з гармонійним світоглядом. Важливо сформулювати стійку мотивацію та інтерес до вивчення предметів. Саме тому нагальним постає питання щодо створення творчих груп, які сприяють всебічному розвитку обдарованої вчительки з урахуванням особистісно орієнтованого навчання. Колектив творчої групи – це креативні особистості, у яких під впливом зовнішніх факторів з'явилися необхідні для актуалізації їх творчого потенціалу додаткові мотиви, здібності, майстерність, що сприяють досягненню творчих результатів. Провідним мотивом методичної діяльності вчителів є інтерес до пошуку нових власних рішень, прагнення творити. Наша творча група об'єднала людей, які займаються однією справою, вирішують одні й ті самі проблеми, навчаються один в одного, черпають ідеї, сили, емоції, насагу. Кожен вчитель розуміє, що модернізація

системи освіти пов'язана, насамперед, із уведенням в освітнє середовище інноваційних технологій, в основу яких покладені цілісні моделі навчально-виховного процесу, засновані на діалектичній єдності методології та засобів їх здійснення.

Школа сьогодні відчуває потребу в учителів, який постійно прагне до творчого пошуку, має навички дослідної, експериментальної діяльності, вивчення, узагальнення, впровадження перспективного досвіду, високий рівень інформаційної культури. Відомо, що лише творчий учитель може сформувати творчу особистість. Тому головним завданням творчого об'єднання є розвиток у кожного вчителя того індивідуального стилю, який характеризує його професійну майстерність.

Членами творчої групи (Литвин О.В.- керівник, вчитель хімії Окулова О.В., вчитель математики Ігнатюк І.Р., соціальний педагог Якимовська О.М., вчитель англійської мови Ганачівська У.М., вчитель зарубіжної літератури Параняк Н.І., вчитель англійської мови Дмитрук О.М.) в цьому навчальному році було продовжено роботу щодо впровадження та розповсюдження сучасних інноваційних освітніх технологій, вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу; виявлення та поширення передового педагогічного досвіду; підтримка творчих педагогів.

Зі січня по травень 2022 н.р. було проведено два засідання творчої групи на яких розглядалися такі питання: Співпраця як фактор успіху дослідницької роботи в школі, обдарованість - дар чи натхнена праця над собою?, Калейдоскоп методичних ідей, проектний метод.

Вчителі творчої групи наголосили, що проектний метод – це дидактичний засіб активізації пізнавальної діяльності учнів, розвитку креативного мислення й формування визначених у них особистісних якостей. Три «кити», на яких тримається дана технологія, - це самостійність, діяльність, результативність. Такий метод допомагає учням самостійно пройти всі етапи дослідження обраної проблеми, формує навички пошукової, аналітичної, творчої діяльності. Якщо в основу проекту покладена теоретична проблема, то підсумком має бути її розв'язання. Щоб досягти цього, необхідно навчити дітей самостійно мислити, знаходити й розв'язувати проблеми, залучати для цього знання з різних галузей, здатність прогнозувати результати й можливі наслідки різних варіантів рішення, вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, оцінювати.

Члени творчої групи презентували результати своєї роботи на засіданнях, а також проводили тижні знань в школі протягом семестру.

Творчий викладач, учитель, вихователь має широкі можливості і необмежене поле для інноваційної діяльності, оскільки на практиці може експериментувати і переконуватися в ефективності методик навчання, коригувати їх, пропонувати нові технології та методи навчання, потрібно лише бажання педагога.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- керівниками методичних комісій не налагоджено роботу по випуску методичних рекомендацій учителям;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях;
- недостатньо ведеться робота для підвищення рівня навчальних досягнень учнів слабовстигаючих, здібних і обдарованих.

III. Вільному розвитку сприяє творче середовище.

Таке середовище організовується в освітньому закладі. Зміні підлягають фізичне просторово – предметне оточення, методи та засоби навчання.

В закладі освіти зростає частка командної, проектної, групової діяльності у педагогічному процесі.

Організація нового освітнього середовища потребує широкого використання нових ІТ – технологій, нових мультимедійних засобів навчання. З цієї метою придбано мультимедійні комплекси, оновлено лабораторні бази для вивчення предметів природничо – математичного циклу.

IV. Навчання осіб з особливими освітніми потребами.

В освітньому закладі організовано *інклюзивне навчання*. Для учнів з особливими потребами створено індивідуальні програми розвитку, психолого – педагогічний супровід і необхідні засоби навчання. *Працює логопедичний центр.*

V. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти (якість знань).

Впродовж 2021-2022 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Освітню діяльність було організовано з урахуванням навичок XXI століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій учнів.

У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на долання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів.

Станом на 1 вересня 2021-го року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 80 учнів. Сформовано три перших класи. Усього сформовано 30 класів.

Кількість учнів в Івано – Франківському ЗЗСО (без філій):

Всього – 793 учнів (у 2017 – 2018 навчальному році – 701, у 2018 – 2019 навчальному році – 726 учнів, у 2019 – 2020 році – 780 учнів, у 2020-2021 році - 789).



За результатами навчання *нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення учнів у навчанні» учнів 5-8, 10-х класів:*

Отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 64 учні, з відзнакою - 11 учнів 9-их класів.

Отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту 43 учнів, 1 екстерн.

Нагороджено Золотою та Срібною медалями:

- Лозинську Анастасію, Плесак Софію - золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».
- Боровець Анну, Васишин Мараю - срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

На закінчення 2021 – 2022 навчального року (станом на 28 травня 2022) – 878 учнів, з них:

- ✓ 793 учнів – Івано – Франківський ЗЗСО;
- ✓ 31 учень – філія «Страдчанська початкова школа»;
- ✓ 23 учні – філія «Ямельнівська початкова школа»;
- ✓ 11 учнів – філія «Лелехівська початкова школа»;
- ✓ 20 учнів – філія «Верещицька початкова школа».

VI. Організація підвозу здобувачів освіти.

У 2021 – 2022 навчальному році до опорного закладу довозилося 67 здобувачів освіти (5-11 класи). Підвіз здійснювався шкільним автобусом ВС 0742НС, Еталон А 08116 Ш – водій Шипка Василь Степанович, Ганусин Ярослав, Лущик Ігор Миколайович, військовим автомобілем УАЗ 39621, військовий №6149 К8 – водій Ситник Віталій Вікторович

с.Лелехівка – 25 учнів (шкільний автобус).

с.Ямельня – 18 учнів (шкільний автобус).

с.Страдч – 23 учні, (шкільний автобус).

в/ч «Булава» - 7 учнів, (військовий автомобіль).

с.Поріччя – 1 учень (шкільний автобус).



Загальна кількість – 67+7= 74.

VII. Робота з обдарованими дітьми.

Упродовж 2021-2022 навчального року в навчальному закладі створювались умови для реалізації творчих здібностей учнів. Педагогічні працівники та адміністрація школи проводили моніторингові дослідження у навчальній та виховній роботі. Визначався рейтинг учнів по класах, по школі, рейтинг класів.

Основою роботи з обдарованими дітьми стало реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створено сприятливі умови для реалізації потенціальних можливостей дітей.

Інтелектуально розвинена дитина сьогодні повинна мати не тільки високий коефіцієнт розумового розвитку. Ці якості не можуть гарантувати успіх в особистому та професійному житті. Останнім часом неабиякого значення набувають інші здібності: комунікативні навички, соціальна адаптованість, особистісні компетенції.

Учні нашої школи є активними учасниками Всеукраїнської Інтернет –Олімпіади на платформі «На Урок» та «Всеосвіта». Так учні 5-В класу, стали переможцями Всеукраїнської Інтернет-Олімпіади «Всеосвіта Весна 2022» з української літератури Нетребяк Денис, Якимовський Тимофій, Коберніченко Дзвеніслава, (вчитель української мови та літератури Волошин Н.М.); з історії України Максимів Юлія, Гелант Іван, Григорців Діана (вчитель історії Литвин О.В.). Учениця 10-А класу Лазурко Анастасія була активним учасником XI Всеукраїнської інтернет – олімпіади «На Урок» з англійської мови, нагороджена Дипломом II ступеня (вчитель Білоус О.М.), Дипломом II ступеня з громадянської освіти (вчитель Довбій М.І.), Дипломом II ступеня з історії вчитель Дацко О.С.), Дипломом III ступеня з біології (вчитель Ольшанська О.Р.), Дипломом III ступеня з зарубіжної літератури (вчитель Кучма О.С.).

Учні школи брали участь у Всеукраїнському онлайн-квесті «Слово рідне» до Дня української писемності та мови та нагороджені дипломами першого ступеня. Учениця 10-Б класу Боровець Марія, Гнидик Євген, Ольшанська Юлія - 6-А клас (вчитель української мови та літератури Борис З.С.).

VIII. Виховний процес.

*«Життя в новій українській школі буде організовано
за моделлю поваги до прав людини, демократії,
підтримки добрих ідей.
Нова школа плекатиме українську ідентичність»*

Концепція «Нова українська школа»

Виховний процес в закладі освіти є невід'ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтується на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Виховання не зведено лише до окремих “занять із моралі”. Виховання сильних рис характеру та чеснот здійснюється через наскрізний досвід. У школі створюється атмосфера довіри, доброзичливості, взаємодопомоги і взаємної підтримки.

У школі виявляють індивідуальні нахили та здібності кожної дитини для цілеспрямованого розвитку і профорієнтації. У цій справі опорний заклад тісно співпрацює з позашкільними закладами освіти, закладами професійної освіти. Соціально – психологічна служба школи допомагає формувати оптимальну траєкторію розвитку кожної дитини.

В закладі освіти запроваджено програми із запобігання дискримінації, насильства та знуцанням у школі. Відносини між учнями, батьками, вчителями, керівництвом школи та іншими учасниками освітнього процесу побудовано на взаємній повазі та діалозі.

ІХ. Соціально - психологічна служба закладу освіти.

Метою діяльності шкільної соціально – психологічної служби є сприяння розумінню дітьми і молоддю через просвітницьку роботу переваг здорового способу життя, стимулювання до самостійного й усвідомленого вибору життєвої позиції, визначення шляхів позитивної соціалізації молоді, відмова від негативної поведінки, виховання та розвиток творчої особистості, гідного громадянина.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закону України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС», Постанови Кабінету Міністрів України «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Листа МОН «Про надання пільг дітям з багатодітних сімей», з метою здійснення соціально-правового захисту учнів пільгових категорій у школі організована відповідна робота (соціальний педагог – Ольга Якимовська), яка відображається у річному плані роботи школи, планах роботи соціального педагога, шкільного психолога, класних керівників.

У вересні 2021 року, в січні 2022 року класні керівники 1-11 класів склали соціальні паспорти класів, за якими в школі навчаються учні пільгових категорій:

Робота соціально-психологічної служби здійснюється на основі річного плану, відповідно до основних напрямів діяльності та завдань, визначених управлінням освіти і науки та педагогічним колективом школи.

Основною метою соціально-психологічної служби є: створення умов для максимально успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини, збереження фізичного та психічного здоров'я вчителів, батьків, учнів.

Соціальним педагогом було створено банк даних учнів пільгових категорій. На кожен клас заведено соціальний паспорт. Станом на 1 вересня 2021 року у школі навчалось:

- дітей, позбавлених батьківського піклування - 3;
- дітей – сиріт - 1;
- напівсироти - 18;
- дітей з інвалідністю - 11;
- дітей, з багатодітних сімей - 166;
- дітей учасників АТО - 37;
- дітей Чорнобильців - 4;

- обдарованих дітей – 10;
- дітей з неповних сімей - 41;
- дітей з малозабезпечених сімей – 6
- дітей, які потрапили в СЖО – 5.
- дітей, які мають статус внутрішньо переміщених – 15.

Протягом навчального року було організовано забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням та підручниками .

З метою правильного корегування навчально-виховного процесу, дослідження особистісних рис учня, мотивації навчання учнів, соціального простору та профорієнтації, взаємовідносин в родині учня ,проводилась діагностична робота з учнями. Соціальний педагог використовував як групове так і індивідуальне діагностування . Протягом року була проведена така діагностика:

- ставлення учнів до навчального закладу (7кл.)
- правова обізнаність учнів (10 кл.)
- дотримання прав дитини у школі (9кл.)
- вивчення класного колективу (4 кл.)
- шкільна мотивація учнів (4 кл.)
- рівень самооцінки учнів (4-5 кл.)
- профорієнтація учнів (9,11 кл.)
- молодь і протиправна поведінка (11 кл.)
- відношення підлітків до алкоголю, тютюнопаління та наркоманії (9-10кл.)
- рівень адаптації учнів 5 класів до навчання в середній ланці.

На основі вивчення результатів діагностування соціальний педагог систематично надавав консультації: групові, індивідуальні, бесіди,поради, рекомендації.

Соціальний педагог працював у тісній співпраці з практичним психологом, класними керівниками, службою у справах дітей, відділом освіти, адміністрацією школи.

Діяльність практичного психолога у 2021-2022 н.р. носила наступний характер:

- організаційно-методичний;
- психодіагностичний;
- консультативний;
- превентивно-просвітницький.

Діагностична робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей перших класів до НУШ та 5-тих класів до середньої школи
- дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старшої школи.

Протягом року проводилась індивідуальна та групова консультативна робота з батьками, метою якої було залучення сім'ї до активної співпраці та роботи з психологічними проблемами дитини та подальшим її розвитком. З вчителями школи проводилися групові та індивідуальні консультації, тренінги та психологічна просвіта. Надавались також консультації учням школи.

З учнями 4-8 класів розібрали поняття булінгу та кібербулінгу, як поводитися в ситуації, якщо дитина або однокласник (чи однокласниця) стали жертвами булінгу, та до кого варто звертатися по допомогу. Цікавою та корисною була отримана інформація про безпеку в інтернеті, особисту цінність, безпеку особистих кордонів та як захистити себе від незнайомих.

Протягом року практичним психологом та соціальним педагогом здійснювався соціально-психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.

А також з внутрішньо переміщеними особами здійснюється соціально-психологічний супровід «Коло підтримки». Особлива увага приділяється збереженню психічного здоров'я, стресостійкості, перемикання уваги на позитивні моменти. В роботі використовувалися

релаксаційні вправи, прийоми арт-терапії: прослуховування класичної музики, розмальовка «Мандали», аплікація, ліпка з пластиліну, та вправи на подолання внутрішньої тривожності і занепокоєння.

До новорічних свят учні пільгових категорій отримали подарунки від голови ТГ Перун Ірини Михайлівни.

Протягом навчального року практичний психолог та соціальний педагог підвищували свій професійний рівень, приймаючи участь у: семінарах, вебінарах, круглих столах та курсах підвищення кваліфікації.

Плануючи роботу на наступний рік, особливу увагу потрібно звернути на створення умов, необхідних для повної соціалізації кожного учня та необхідності дотримання прав дитини.

Х. Матеріально – технічна база.

- Івано – Франківський ЗЗСО І – III ступенів імені Івана Франка налічує два корпуси. Корпус № 1 розташований за юридичною адресою: 81070 вулиця Івана Франка 1, корпус № 2 – вулиця Львівська 53, смт. Івано – Франкове, Яворівського району, Львівської області, e- mail: shkolayaniv@ukr.net.

- Корпус № 1 розміщений у навчальному двохповерховому приміщенні загальною площею 3604 м.кв., приміщення закладу типові, проектна потужність установи - 800 учнів. Територія закладу становить 1,8149 га.

- Корпус № 2 розміщений у навчальному одноповерховій будівлі з цокольним приміщенням загальною площею 551,1 м.кв., проектна потужність – 190 учнів. Територія закладу становить 0,41 га. Земельна ділянка, на якій знаходиться освітній заклад, приватизована і використовується за призначенням.

Навчання у школі відбувається в одну зміну з початком занять о 8.30.

- Школа знаходиться у комунальній власності Івано – Франківської селищної ради. Стан будівель частково задовільний, освітлення відповідає санітарно – гігієнічним нормам.

- Корпуси № 1 та №2 підключені до мережі Інтернет. Доступ надає провайдер «Netstar» в школі працює 5 точок доступу до мережі Інтернет через Wi-Fi технології. Завдяки підключенню до мережі Інтернет заклад здійснює електронний документообіг з відділом освіти, культури, молоді та спорту та Департаментом освіти Львівської області, центром професійного розвитку педагогічних працівників Івано – Франківської селищної ради, іншими загальноосвітніми закладами.

- Для реалізації навчально – виховного процесу в школі наявні 32 навчальних класів (включаючи навчальні кабінети і лабораторії):

- 12 початкових класів;
- 1 української мови та літератури;
- 1 історії;
- 1 хімії;
- 1 біології;
- 1 фізики;
- 2 інформатики;
- 1 образотворчого мистецтва.

➤ Навчальний заклад має кабінет для педагогічних працівників (учительську), кабінет психолога та соціального педагога, кабінет директора, кабінет секретаря, 3 кабінети заступників директора, 1 ресурсна кімната 3 навчальні лабораторії: фізики, хімії, біологія, медпункт, музей імені Івана Франка, приміщення технічного персоналу, їдальня на 250 осіб, кабінет логопеда, дві роздягальні для учнів на уроках з фізичної культури, з облаштованими туалетами (окремо для хлопців та дівчат), актові зала.

- Усі навчальні класи (кабінети) укомплектовані партами, стільцями для кожного учня; столами і стільцями для кожного робочого місця педагогічного працівника; у кожному навчальному класі (кабінеті) наявні шафи; класні дошки (частина меблів потребує оновлення).
- У 1-3 класах початкової школи наявні нові сучасні одномісні парти та стільці, які регулюються. У класах створено навчальні осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів. Класи забезпечено навчально -роздатковим матеріалом: наборами LEGO, наборами моделей геометричних тіл та фігур, глобусами, муляжами овочів, настільними іграми, конструкторами, пазлами, компасами, ляльковим театром, іграшками та ін. Учителі 1-3 класів забезпечені ноутбуками, двома кольоровими принтерами та ламінаторами. У чотирьох класах початкової школи встановлено сучасні телевізори з технологією SMART TV, які підключені до мережі Інтернет та широко використовуються під час проведення навчальних занять. Класи початкової школи розміщено на першому поверсі.
- Кабінети інформатики відповідають вимогам санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. У ньому наявні 19 + 2 (робоче місце учителя) комп'ютерів з ліцензованим програмним забезпеченням. Всі комп'ютери знаходяться в локальній мережі, підключені до мережі Internet.
- Кабінет фізики забезпечений на 90% необхідним обладнанням для виконання демонстраційних дослідів, лабораторних робіт та фізичного практикуму.
- Кабінет хімії забезпечений на 100 % обладнанням та реактивними для виконання практичної частини програми, а кабінет біології на 90% – препаратами для виконання практичної частини навчального матеріалу.
- Окрім того, у закладі паспортизовано кабінети української мови та літератури, історії, біології, хімії та образотворчого мистецтва. Кожен навчальний кабінет має паспорт, у якому відображені загальні санітарно-гігієнічні умови приміщення кабінету, організація робочих місць, режим роботи кабінету, перелік методичної літератури, систематизовано навчально-методичне забезпечення, дидактичний та роздатковий матеріал, наочні посібники та технічне обладнання, наявні постійні і змінні експозиції, історичні та географічні карти, глобуси.
- Члени адміністрації у своїй діяльності використовують 5 комп'ютерів.
- У закладі наявний 8 проекторів, 29 ноутбуків, 1 екран для проектора на тринозі, які використовуються педагогічними працівниками закладу під час проведення навчальних занять, виховних заходів, магнітофон, телевізор.
- Заклад забезпечений музичним інвентарем для проведення виховних заходів: 1 підсилювач, 2 музичні колонки, 2 звичайні мікрофони, 1 радіо-мікрофон.
- У закладі працює бібліотека, яка в своєму складі має окрему читальну залу, кімнату видачі та зберігання літератури. Бібліотечний фонд закладу станом на 01 вересня 2020 року нараховує книг, брошур, журналів, у тому числі підручників для 1-11 класів – 12218. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 90 %. Уся навчально-методична та довідкова література використовується за призначенням.
- У закладі є 10 внутрішніх туалетів (4 туалети для дівчат, 4 туалети для хлопців з 2 пісуарами), 2 туалет для педагогічних працівників, 1 туалет для осіб з інвалідністю). Якість ремонту туалетів – достатня. Туалети облаштовано, вони утримуються відповідно до норм: в наявності рідке мило, туалетний папір.
- На території закладу розташована власна модульна котельня.
- На території закладу розташовані гаражі та господарські приміщення, які знаходяться в аварійному стані. Не діюча водонапірна башня та водяний резервуар (не заповнений). Шкільна майстерня не задіяна.
- Наявний спортивний майданчик, футбольне та волейбольне поля.

Загальні відомості про заклад

| № з/п | Назва показника | Усьог о |
|-------|-----------------|------------|
|-------|-----------------|------------|

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Проектна потужність закладу | 800 учнів – корпус № 1 190 учнів – корпус № 2 |
| 2. | Кількість класів (уключаючи навчальні кабінети і лабораторії) | 32 – корпус № 1 8 – корпус № 2 |
| 3. | Загальне число учнів | 793 |
| 4. | Загальна площа всіх приміщень: | 2748 м.кв |
| | В тому числі навчальних приміщень | 1278 м.кв |
| 5. | Кількість робочих місць у майстерні | |
| 6. | Кількість робочих місць у комп'ютерному класі | 11 + 10 |
| 7. | Кількість комп'ютерів задіяних у навчально-виховному процесі | 29 комп'ютерів 17 ноутбуків |
| | В тому числі в комп'ютерному класі | 11 +10 |
| 8. | Забезпеченість навчальними кабінетами: кабінет початкового навчання кабінет української мови та літератури кабінет англійської мови кабінет зарубіжної літератури кабінет математики кабінет фізики кабінет інформатики кабінет хімії/біології кабінет історії кабінет географії майстерня трудового навчання з технічних дисциплін кабінет з предмета «Захист України» кабінет предметів художньо-естетичного циклу інші | 90% 1 1 0 0 0 1 2 1/1 1 0 0 0 1 0 0 |
| 9. | Бібліотечний фонд В тому числі підручників • 1-4 класи • 5-9 класи • 10-11 класи | 8 849 12218 3293 6 504 2421 |
| 10. | Число книг у шкільній бібліотеці (на | 26 |

| | | |
|-----|---|---|
| | одного учня) | |
| 11. | Спортивна база: • Спортивний зал • Легкоатлетичний майданчик • Футбольне трав'яне поле | 174 м. кв 50 м.кв |
| 12. | Кількість посадових місць у їдальні | 250- корпус № 1 60 – корпус № 2 |
| 13. | Площа земельної ділянки | 1.8149 га – корпус №1 0,41 га - корпус № 2 |

У 2021 – 2022 навчальному році у школі за кошти Івано-Франківської селищної ради, відділу освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради, спонсорські школи виконано наступні господарські роботи:

- Проведено капітальний ремонт харчоблоку, санвузлів, учительської кімнати у навчальному корпусі №2 (коштом відділу освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради, проект «Спроможна школа»);
- Облаштовано кав'ярню у навчальному корпусі №1 «Галицька здоба» (за сприяння голови Івано-Франківської селищної ради Ірини Перун);
- Проведено капітальний ремонт учительської кімнати, підлоги у вестибюлі навчального корпусу №1, підлоги у кабінеті історії (за сприяння голови Івано-Франківської селищної ради Ірини Перун);
- Проведено ремонт харчоблоку корпусу №1 (заміна витяжок та устаткування);
- Проведено заміну дверей та заміну сантехніки в роздягальнях у спортивному залі;
- Встановлено електробойлер у роздягальні спортивного залу;
- Проведено частковий ремонт даху над кабінетом секретаря та архіву;
- Закуплено обладнання для інклюзивного класу;
- Закуплено комп'ютерну техніку.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіру учасників освітнього процесу до нього.

У школі потрібно виконати наступні господарські роботи, про що порушені клопотання перед розпорядником коштів:

- встановити пожежну сигналізацію;
- здійснити вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху навчального корпусу №2 (по вул. Львівській, 53);
- придбати вуглекислотні вогнегасники в кількості 3 штук для кабінетів інформатики та їдальні;
- організувати відсік ґрунтових і дощових вод від будівлі освітнього закладу (Корпус №1 по вул. Івана Франка, 1), облаштувавши бетонні відмостки та бетонні жолоби загальною протяжністю 200 м;
- встановити, відповідно до чинного законодавства, дорожніх знаків по вулиці Івана Франка, у частині, де знаходиться будівля освітнього закладу (вул. Івана Франка,1);
- відповідно до Акту зняття з обліку джерел зовнішнього протипожежного водопостачання від 16 листопада 2020 року, у зв'язку з тим, що водонапірна башта, яка розташована на території опорного закладу, знаходиться в аварійному стані, необхідно зняти башту з обліку та анулювати інвентарний номер, а також демонтувати об'єкт;
- провести гідрохімічне очищення системи опалення будівлі школи (Корпус №1, по вул. Івана Франка, 1);
- обладнати навчальний кабінет ЗУ відповідно до типових нормативів;
- комп'ютери у кількості 12 штук для обладнання комп'ютерного класу у навчальному корпусі №2 (корпус №2 знаходиться по вул. Львівській, 53 на відстані 1 км від основного корпусу) для навчання інформатики учнів 1 – 4-х класів;
- зовнішній ремонт фасаду навчального корпусу №1 по вул. І. Франка, 1 (вкрай необхідно);
 - капітальний ремонт коридорів (навчальний корпус №1) – підлога та стіни;
 - заміна опалювального котла (навчальний корпус №2);
 - капітальний ремонт спортивної зали (навчальний корпус №1);
- встановлення спортивних споруд, облаштування ігрового майданчика (навчальний корпус №1, №2);
- реконструкція стрілецького тиру (25 м);
- реконструкція стройового майданчика для навчальних занять з предмету ЗВ;
- капітальний ремонт та облаштування шкільної майстерні для проведення занять з трудового навчання і технологій.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---|---------------|--------------------|---|------------------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 25.08 | акт | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 25.08 | інформація | Комісія | |
| Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду | до 25.08 | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 25.08 | інформування | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану), вибір формату навчання | до 31.08 | педрада наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання | протягом року | відомість | учителі, завідувачі кабінетами | |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 26.08 | режим | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо | до 31.08 | заяви | класні керівники 1-11 класів | |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | інформація | Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа | до 30.08 | списки | Сташко В.В., Дацко-Онищак О.С., заступники директора, Кубішин О.І., Волошин З.М., учителі інформатики | |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 31.08 | наказ | Сташко В.В., заступник директора з навчально-виховної роботи | |

| | | | | |
|--|----------|----------------|--|--|
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | Сташко В.В., заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 25.08 | інформація | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради | |
| Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації | пр. року | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації Учнів | до 31.08 | схеми, довідки | Михайлишин О.З., Сташко В.В., Шаблінський І.М., Дацко-Онищак О.С., заступники директора | |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями | до 31.08 | схема | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради | |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради | |

| | | | | |
|---|----------|-----------|--|--|
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Пенко У.М., бібліотекар | |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | акти | Учителі, завідувачі кабінетами | |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 30.08 | акти | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 01.09 | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів | до 10.09 | наказ | Шаблінський І.М., заступник директора з НВР | |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------|---|--|
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | щоденно | план | Вчителі | |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа | До 05.09 | звіти | Михайлишин О.З., Сташко В.В., Шаблінський І.М., Дацко-Онищак О.С., заступники директора | |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей | до 10.09 | наказ | Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | інформація | класні керівники 1-11 класів | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік | 30.12;16.06 | наказ | Шаблінський І.М., заступник директора з НВР | |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: -вступний - первинний на канікули - цільовий для участі в селищних заходах - позаплановий | 01.09 згідно програми за потреби | журнал | класні керівники 1-11 класів | |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для Працівників | 01.09 | журнал | Адміністрація ЗЗСО | |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасниківосвітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо | 01.09-02.09 | журнал | Класні керівники 1-11 класів | |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території Закладу | щоденно | повідомлення | Цушко Г.І., заступник директора згосподарської роботи | |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | усне інформування | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо | постійно | план | Медсестра школи | |

| | | | | |
|--|------------------------|-------------------|--|--|
| Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи Учні | до 05.09 | наказ | Медсестра школи | |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я | до 15.09 | журнал | Медсестра школи | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | інформація | Медсестра школи | |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | постійно | усне інформування | Медсестра школи | |
| Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 30.09 | план | Ізб'янська С.А., практичний психолог | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класів до навчання у закладі | до 30.09 | наказ | Ізб'янська С.А., практичний психолог | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класів НУШ до навчання у базовій школі | до 30.10 | наказ | Ізб'янська С.А., практичний психолог | |
| Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Підготовка інформаційної сторінки «ДПА-2023» | листопад | інформація | Михайлишин О.З., заступник директора з НВР | |
| Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці | 10.22-04.23 | журнал | Адміністрація ЗЗСО | |
| Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять | лютий-травень | наказ | Класні керівники 4-х класів | |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | до 20.10, 30.12, 20.03 | наказ | Свищ А.М., педагог-організатор | |
| Проведення заліку по ЦЗ, ПБ | до 30.04 | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., начальник ЦЗ | |
| Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до Укриття | 02.09, 11.05 | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., начальник ЦЗ | |
| Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху | травень | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., начальник ЦЗ | |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті | 31.05 | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |

| | | | | |
|--|---------------|---------------------|--|--|
| Підготовка освітнього простору для проведення ДПА | до 01.06 | повідомлення | Михайлишин О.З., заступник директора з НВР | |
| Оформлення та видача документів про освіту | до 30.06 | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Випуск учнів 11 класів із закладу освіти | до 30.06 | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання | до 17.06 | наказ | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року | до 20.06 | інформація | класні керівники 1-11 класів | |
| Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р | до 15.06 | інформація | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | пр.року | інформація | Ліскевич-Карпа М.Р., директор школи | |
| Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо | постійно | звіт | Якимовська О.М., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | постійно | план | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 05.09 | план | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах | 05.09-09.09 | усне інформування | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | наказ | Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Складання соціального паспорту школи | до 30.09 | таблиця | Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність» | протягом року | виховні плани, план | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |

| | | | | |
|---|----------------------|--------------|--|--|
| | | роботи ПС | | |
| Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!» | проти гом року | пам'ятки | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | жовтень | наказ | Довбій М.І., учитель правознавства | |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11. | наказ | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі» | грудень | анкети | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації» | грудень | звіт | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | січень | угода | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом» | січень | звіт | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо Підтримки | лютий | інформація | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо | березень | інформація | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби | квітень | план | Ізб'янська С.А., практичний психолог; | |
| Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення» | травень | звіт | Ізб'янська С.А., практичний психолог; | |

| | | | | |
|--|---------------|------------|--|--|
| Підведення підсумків роботи психологічної служби | червень | наказ | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації | постійно | звіт | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | серпень | інформація | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | інформація | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку | до 01.09 | звіт | Цушко Г.І., заступник директора з господарської роботи | |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | протягом року | інформація | Свищ А.М., педагог-організатор, вчителі | |
| Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах | протягом року | звіт | Свищ А.М., педагог-організатор; вчителі фізики | |
| Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | протягом року | наказ | Пенко У.М., бібліотекар школи | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків | протягом року | інформація | Адміністрація ЗЗСО | |
| Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами | протягом року | постери | Свищ А.М., педагог-організатор | |
| Налагодження співпраці з інклюзивним центром | жовтень | договір | Дацко – Онищак О.С., заступник директора з НВР | |
| Оновлення ресурсної кімнати | листопад | інформація | Дацко – Онищак О.С., заступник директора з НВР, вчителі-асистенти | |
| Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати у школі» | грудень | анкети | Ізб'янська С.А., практичний | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|----------------|--------------|--|--|
| Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій, | січень | гугл-диск | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів, учителі | |
| Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП | пр. року | сертифікати | учителі | |
| Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання | лютий-березень | матеріали | учителі | |
| Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія | квітень | посилання | Ізб'янська С.А., практичний психолог | |
| Консультування батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП (за наявності) | травень | інформування | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог, | |
| Підготовка списків дітей з ООП, індивідуальних програм (за потреби) | червень | список | Ізб'янська С.А., практичний психолог | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-------------|--------------|---------------------------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | учителі | |
| Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу» | 08.09 | бесіда | Ізб'янська С.А., практичний психолог; | |
| Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу | 03.10-07.10 | інформація | учителі | |

| | | | | |
|--|-------------|------------|--|--|
| Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання» | 17.10-21.10 | інформація | учителі | |
| Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу | пр.року | таблиці | учителі | |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання | 01.11-04.11 | бесіда | класні керівники 1-11 класів | |
| Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання» | 01.12-02.12 | анкета | класні керівники | |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 12.12-15.12 | бесіди | класні керівники 1-11 класів | |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі | 10.01-13.01 | інформація | Адміністрація ЗЗСО | |
| Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА » | 01.02-03.02 | діалог | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |

| | | | | |
|--|-------------|------------|--|--|
| Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА | 20.03-24.03 | графік | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік» | 03.04-07.04 | лист | учителі | |
| Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень» | 02.05-05.05 | інформація | учителі | |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання | до 10.06 | відомість | учителі | |
| Ознайомлення з результатами ДПА | до 20.06 | відомість | учителі | |
| Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри | 12.22,05.23 | графік | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти | | | | |
| Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов | вересень | наказ | Директор школи | |
| Аналіз працевлаштування випускників школи | 05.09-09.09 | інформація | Шаблінський І.М., заступник директора з ВР | |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | вересень | наказ | Директор школи, Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів | 10.10-17.10 | наказ | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |

| | | | | |
|---|--------------|-------|---|--|
| Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу | жовтень | наказ | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР, Ізб'янська С.А., практичний психолог | |
| Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні | 07.11-18.11 | наказ | Адміністрація ЗЗСО | |
| Моніторинг якості та результативності викладання правознавства та Громадянської освіти | листопад | наказ | Директор школи, Дацко-Онищак О.С., заступник директора з НВР | |
| Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів | грудень | наказ | Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік | 12.22, 06.23 | наказ | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг ведення класних журналів | 12.22, 06.23 | наказ | Михайлишин О.З., Сташко В.В., Дацко-Онищак О.С., Шаблінський І.М., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу | січень | наказ | Директор школи, Михайлишин О.З., заступник директора з НВР | |

| | | | | |
|--|----------|-------|---|--|
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | березень | наказ | Директор школи | |
| Моніторинг якості участі у проєкті «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність» | березень | наказ | Михайлишин О.З., заступник директора з НВР | |
| Моніторинг якості та результативності викладання навчальних дисциплін інваріантної складової | квітень | наказ | Директор школи, Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг природничих компетентності учнів початкових класів | квітень | наказ | Сташко В.В., заступник директора з НВР | |
| Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями | червень | наказ | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|---|--|
| Впровадження електронних журналів, щоденників | пр. року | наказ | Михайлишин О.З., Сташко В.В., Дацко-Онишак О.С., заступники директора з НВР | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях | пр. року | плани | учителі- предметники | |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | пр. року | інформація | класні керівники | |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА | пр. року | графік | учителі- предметники | |
| Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось» | 10.10-13.10 | | учителі-предметники | |
| Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.22-01.23 | графік | учителі- предметники | |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | 10.22-11.22 | графік | учителі-предметники | |
| Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | протягом року | графік | учителі-предметники | |
| Діалог «Оцінювання для навчання» | грудень | інформування | класні керівники | |
| Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень-оцінюю сам/сама» | березень | чек-лист | вчителі | |
| Знайомство із техніками взаємооцінювання «Термометр», «Смайлики» тощо | квітень | заняття | Сташко В.В., заступники директора з НВР | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|---|----------|--------------|-----------------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 28.08 | інформування | вчителі | |
| Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних | до 01.09 | педрада | вчителі | |
| Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до | 29.08- | співбесіда | Директор школи, | |

| | | | | |
|---|------------------|--------------|--|--|
| роботив новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо) | 31.08 | | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу | до 05.09 | план | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | 05.09,10.01 | інформування | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | інформування | Михайлишин О.З., заступник директора з НВР | |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | наказ | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.10-22.10 | наказ | Учителі-предметники, учні | |
| Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 25.10 | наказ | Михайлишин О.З., заступник директора з НВР | |
| Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 30.10 | наказ | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | Скабара Т.В., директор школи, | |
| Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах | 05.11-18.12 | наказ | учителі-предметники | |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | 10,12,03 | план | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу» | січень | інформування | учителі-предметники | |
| Відвідування уроків української мови та літератури | лютий | наказ | члени атестаційної комісії | |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | березень | посилання | вчителі | |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр.року | наказ | члени атестаційної комісії | |
| Відвідування уроків основ здоров'я | квітень | наказ | члени атестаційної комісії | |
| Відвідування уроків фізичної культури | травень | наказ | члени атестаційної комісії | |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм | грудень, червень | наказ | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |

| | | | | |
|---|------------------|--------------|--|--|
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня) | протяг омроку | звіт | Учителі-предметники | |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь | протяг омроку | інформування | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо | протяг омроку | план заняття | учителі-предметники | |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах | протяг омроку | звіт | учителі, що атестуються | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації | До 05.09 | консультація | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації» | вересень | чек-лист | Директор школи | |
| Онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно» | 24.10 | анкета | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | інформування | Михайлишин О.З., заступники директора з НВР | |
| Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти» | 28.11 | розробка | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік | до 20.12 | педрада | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік | до 20.12 | педрада | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня» | 06.01 | розробка | вчитель інформатики | |
| Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасного освітніх ресурсів » | 27.03 | звіт | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |

| | | | | |
|--|-------------|-----------|--|--|
| Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проєктів» | квітень | анкети | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | травень | звіт | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Засідання Педагогічних спільнот закладу | 09;01;03;06 | протоколи | керівники | |

| | | | | |
|--|-------|----------|--|--|
| Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи | 16.09 | протокол | Директор школи | |
| Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації. | 12.10 | протокол | Директор школи | |
| Засідання атестаційної комісії 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників | 22.03 | протокол | Директор школи | |
| Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | протокол | Директор школи | |
| Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень 2. Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2022 рік | 05.01 | протокол | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |
| Засідання методичної ради 1. Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2. Про впровадження нового державного стандарту в 5 класі | 30.03 | протокол | Михайлишин О.З., Сташко В.В., заступники директора з НВР | |

| | | | | |
|--|----------|--------------|--------------------|--|
| Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень за 2022/2023 рік 2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік | 09.06 | протокол | Адміністрація ЗЗСО | |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. року | звіт | учителі | |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП | пр .року | педрада | учителі | |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. року | звіт | учителі | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | сценарій | класні керівники | |
| Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | інформування | класні керівники | |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. | 06.09 | протокол | Директор школи | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору. 2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|----------|--------------|---|--|
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю 2. Про розгляд та затвердження Статуту закладу 3. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році | 14.06 | протокол | Директор школи | |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 10.10 | інформація | класні керівники 1 класу | |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти» | 14.11 | інформація | класні керівники 5 класу | |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | січень | звіт | Якимовська О.С., соціальний педагог | |
| Майстер-клас «Батьківські збори по-новому» | 31.03 | розробка | Шаблінський І.М., заступник з навчально-виховної роботи | |
| Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА. | квітень | інформування | класні керівники | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | пр. року | сайт | Учителі | |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах | пр. року | інформування | класні керівники | |
| Індивідуальні зустрічі, консультування батьків | пр. року | план | класні керівники | |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | пр. року | план | класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами. | вересень | інформування | учителі | |
| Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz | жовтень | інформування | класні керівники | |
| Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату» | листопад | розробка | класні керівники | |
| Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням» | грудень | бесіда | класні керівники | |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | січень | звіт | Ізб'янська С.А, практичний психолог | |
| «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності» | лютий | вправи | класні керівники | |
| Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності» | березень | плакат | класні керівники | |

| | | | | |
|---|---------|------------|--|--|
| «Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій | квітень | чек-лист | Ізб'янська С.А., практичний психолог; Якимовська О.М., соціальний педагог | |
| Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!» | травень | інформація | класні керівники | |
| Онлайн-опитування «Академічна доброчесність» | червень | анкета | класні керівники | |

IV.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|
| <p>Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»:</p> <p>Створення робочої групи, видання наказу</p> <p>Онлайн- опитування учасників освітнього процесу</p> <p>Спостереження за навчальними заняттями</p> <p>Вивчення документації</p> <p>Узагальнення даних</p> <p>Підготовка довідки</p> <p>Проведення педради</p> <p>Написання наказу за підсумками</p> | <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>пр.року</p> <p>пр.року</p> <p>травень</p> <p>травень</p> <p>червень</p> <p>червень</p> | <p>прот</p> <p>окол,</p> <p>нака</p> <p>з</p> | <p>група</p> | |
| <p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження річного плану роботи школи та нормативно-правове забезпечення. 3. Обговорення та затвердження освітніх програм. 4. Про режим роботи школи. 5. Розподіл годин варіативної складової навчального плану. 6. Про профільне навчання учнів. 7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ. 8. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації учителям школи. 9. Про атестацію учителів у 2022-2023н.р. | <p>01.09</p> | <p>протокол</p> | <p>Директор школи</p> | |
| <p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про реалізацію Концепції НУШ в початковій школі: успіхи та перспективи. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу. 2.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмету «Правознавство», «Громадянська освіта» 3.Правове виховання учнів у сучасній школі. | <p>02.11</p> | <p>протокол</p> | <p>Директор школи</p> | |

| | | | | |
|--|-------|----------|--------------------|--|
| 4.Стан організації харчування 1-4 кл.та учнів пільгових категорій | | | | |
| Засідання педради 1. Про результати моніторингового досліджень якості знань учнів. 2. Впровадження інтегрованих курсів в 5-х кл. НУШ. 3. Роль класних керівників у формуванні в учнів життєвих компетентностей громадянина-патріота. 4.Про результати роботи із звернення громадян за 2022 рік | 11.01 | протокол | Директор школи | |
| Засідання педради 1. Про організований порядок завершення 2022-2023н.р. 2. Різне | 27.03 | протокол | Директор школи | |
| Засідання педради 1.Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х класах Вибір третього предмета для проходження ДПА у 9-х класах. 2. Ознайомлення з перспективним навантаженням на 2023-2024 н.р. 3. Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2022-2023н.р. 4. Про звільнення від ДПА 4, 9,11-х класів. | 20.04 | протокол | Директор школи | |
| Засідання педради 1. Про перевід учнів 1-10 класів. Нагородження учнів школи Похвальними листами. | 09.06 | протокол | Директор школи | |
| Засідання педради 1.Про відрахування зі школи учнів 9-х класів. 2.Про відрахування зі школи учнів 11-х класів 3.Про нагородження золотими та срібними медалями випускників школи | 30.06 | протокол | Директор школи | |
| Нарада при директорові 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 5.Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу 6.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників | 28.08 | план | Адміністрація ЗЗСО | |

| | | | | |
|--|-------|------|--|--|
| | | | Практичний психолог школи Медсестра школи | |
| Нарада при директорові 1. Про проведення I етапу предметних олімпіад 2. Про організацію роботи з ОП | 26.09 | план | Адміністрація ЗЗСО | |
| Нарада при директорові 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад 4. Про якість харчування учнів | 31.10 | план | Адміністрація ЗЗСО | |
| Нарада при директорові 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів | 07.11 | план | Адміністрація ЗЗСО | |
| Нарада при директорові 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу школи на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр | 30.12 | план | Адміністрація ЗЗСО | |
| Нарада при директорові 1. Про організацію чергування в школі в II семестрі 2. Про хід атестації педагогічних працівників школи. | 10.01 | план | Адміністрація ЗЗСО | |
| Нарада при директорові 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про підготовку документів про освіту | 27.02 | план | Адміністрація ЗЗСО | |

| | | | | |
|--|-------------|----------|----------------------------------|--|
| Нарада при директорові 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3.Про підготовку матеріалів до ДПА 4. Про роботу на весняних канікулах | 27.03 | план | Адміністрація ЗЗСО | |
| Нарада при директорові 1. Про підготовку учнів до складання ДПА 2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ | 24.04 | план | Адміністрація ЗЗСО | |
| Нарада при директорові 1.Про роботу над річним планом школи, над освітньою програмою 2.По попереднє навантаження 3.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 4.Про проведення ДПА | 22.05 | план | Адміністрація ЗЗСО | |
| Нарада при директорові 1. Підсумки роботи шкільної бібліотеки. 2.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації | 12.06 | план | Адміністрація ЗЗСО | |
| Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа | до 20.09 | програма | Заступники директора школи з НВР | |
| Аналіз на корекція річного плану роботи | щомісяця | план | Заступники директора школи з НВР | |
| Перевірка ведення шкільної документації | 12.22,06.23 | наказ | Заступники директора школи з НВР | |
| Спільна робота над проектом річного плану | до 01.07 | проект | робоча група | |
| Аналіз роботи психологічної служби закладу | травень | наказ | Директор школи | |
| Аналіз матеріально-технічної бази закладу | травень | наказ | Директор школи | |

| | | | | |
|---|-------------|----------------|----------------------------------|--|
| Аналіз роботи з охорони праці | травень | наказ | Директор школи | |
| Аналіз роботи бібліотеки закладу | червень | наказ | Директор школи | |
| Аналіз роботи з цивільного захисту | червень | наказ | Директор школи | |
| Аналіз виховної роботи | червень | наказ | Директор школи | |
| Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу | червень | інформація | Директор школи | |
| Звіт перед громадськістю | червень | звіт | Директор школи | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці» | серпень | план | Директор школи | |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | список | Директор школи | |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | вересень | графік | Директор школи | |
| Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах) | жовтень | інформація | вчителі | |
| Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведені занять, ведені документації тощо | листопад | бесіди | Заступники директора школи з НВР | |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | 10.22-03.23 | звіт | атестаційна комісія | |
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр. року | форма | Заступники директора школи з НВР | |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними | лютий | характеристики | атестаційна комісія | |
| Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань | березень | інформація | Заступники директора школи з НВР | |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | квітень | список | Директор школи | |
| Співбесіда щодо навантаження на н.н.р. | травень | список | Директор школи | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | до 30.08 | бесіда | Директор школи | |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | Директор школи | |
| Діалог «Сертифікація вчителя - 2023» | до 05.10 | інформація | Скабара Т.В., директор школи | |

| | | | | |
|--|------------|-----------|----------------------------------|--|
| Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсах | до 05.11 | список | Заступники директора школи з НВР | |
| Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | грудень | список | Заступники директора школи з НВР | |
| Участь в конкурсі цифрових ресурсів та виставці навчальних | 01-03.2023 | матеріали | вчителі | |

| | | | | |
|--|----------|-------------|----------------------------------|--|
| посібників | | | | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр. року | звіт | вчителі | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. року | звіт | Заступники директора школи з НВР | |
| Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах | пр. року | сертифікати | Заступники директора школи з НВР | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.р. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про розподіл педагогічного навантаження | серпень | накази | Директор школи | |

| | | | | |
|--|----------|--------|----------------|--|
| <p>Про розподіл обов'язків між дирекцією Про обов'язки чергового вчителя Про ведення ЦЗ Про проведення об'єктового тренування Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» Про проведення громадського огляду умов проживання</p> | вересень | накази | Директор школи | |
|--|----------|--------|----------------|--|

| | | | | |
|---|---------|--------|----------------|--|
| <p>Про стан працевлаштування випускників школи Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання</p> | | | | |
| <p>Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про адаптацію учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів</p> | жовтень | накази | Директор школи | |

| | | | | |
|--|----------|--------|----------------|--|
| <p>Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення Тижня доброчесності</p> <p>Про проведення акції 16 днів проти насилля</p> | листопад | накази | Директор школи | |
| <p>Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання</p> <p>Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр</p> <p>Про виконання навчальних програм за I семестр</p> <p>Про стан відвідування учнями школи у I семестрі</p> <p>Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів</p> <p>Про ведення класних журналів</p> <p>Про запобігання травматизму під час зимових канікул</p> <p>Про організацію і проведення Новорічних свят</p> | грудень | накази | Директор школи | |
| <p>Про перерозподіл навчального навантаження</p> <p>Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рік</p> <p>Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються</p> <p>Про затвердження та введення в дію номенклатури</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи</p> <p>Про чергування у II семестрі</p> | січень | накази | Директор школи | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища</p> <p>Про виконання Концепції художньо-естетичного виховання</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|----------|--------|----------------|--|
| <p>Про участь у мистецьких конкурсах</p> <p>Про участь у педагогічній виставці</p> <p>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи</p> <p>Про підготовку і проведення Шевченківського тижня</p> <p>Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Дня безпечного інтернету</p> <p>Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу</p> <p>Про стан виконавської дисципліни</p> <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти</p> | лютий | накази | Директор школи | |
| <p>Про підсумки атестації</p> <p>Про підсумки перевірки класних журналів</p> <p>Про підготовку документів про освіту</p> | березень | накази | Директор школи | |
| <p>Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</p> <p>Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров'я</p> <p>Про підготовку і проведення ДПА</p> <p>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА</p> <p>Про підсумки місячника благоустрою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом</p> | квітень | накази | Директор школи | |
| <p>Про запобігання травматизму під час літніх канікул</p> <p>Про організацію і проведення Останнього дзвінка</p> <p>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про результативність використання варіативної складової</p> <p>Про результати математичної компетентності учнів початкових класів</p> | травень | накази | Директор школи | |

| | | | | |
|--|----------|-----------|---------------------------|--|
| <p>Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху</p> | | | | |
| <p>Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про відрахування учнів 11 класу Про підготовку до н.р. Про підсумки роботи з ЦЗ Про підсумки методичної роботи Про ведення класних журналів Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки роботи психологічної служби Про підсумки роботи з ОП Про підсумки роботи учнівського парламенту Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»</p> | до 30.06 | накази | Директор школи | |
| Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно) | до 30.08 | розклад | Заступник директора з НВР | |
| Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу» | травень | анкета | класні керівники | |
| Робота над проектом Освітньої програми | травень | програма | робоча група | |
| Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.» | червень | звернення | Директор школи | |

| | | | | |
|--|----------|----------------|-------------------------------|--|
| Робота з вхідною і вихідною інформацією | пр.року | інформація | Ошовська М.П., секретар школи | |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах | пр.року | угоди, проєкти | Директор школи | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Методичний діалог «Так академічній доброчесності» | вересень | план | колектив | |
| «Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо | жовтень | план | колектив | |
| Бесіда «Практика доброчесності» | листопад | план | Директор школи | |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації» | грудень | план | ЗД | |
| Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи | січень | інформація | вчитель інформат | |
| Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога | лютий | план | Директор школи | |

| | | | | |
|--|----------|-----------|----------------------------------|--|
| сьогодення» | | | | |
| Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги написання роботи на засадах академічної доброчесності» | березень | матеріали | Заступники директора школи з НВР | |
| Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності» | квітень | анкета | колектив | |
| Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік | червень | план | Заступники директора школи з НВР | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| | | | | | |
|---|------------------------------------|-------|---------------------|--|--|
| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою | «День українського прапора» бесіди | 23.08 | інформація на сайті | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------|--|--|
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом | 24.08 | інформація на сайті | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Флешмоб подяки «Шануємо героїв» | 01.09 | флешмоб | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії» | 01.09 | | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Шкільні зустрічі | 01.09 | свято Першого дзвінка | Шаблінський І.М., заступник директора з В.Р.; класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Уперед до перемоги!» Олімпійський урок | 12 -13.09 | план | Учителі фізичної культури; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» | 21.09 | конкурс малюнків, презентації | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | інформація | Учителі історії; класні керівники | |
| Обізнаність культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек | 30.09 | виставка | Пенко У.М., бібліотекар; класні керівники | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|----------------------|---|--|
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож ушкільну країну очима учнів». | 30.09 | свято | 11-ті класи, класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку. | 01.10 | звіт | Свищ А.М., педагог-організатор; учком, класні керівники | |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки». | 12.10 | інформація | Учителі історії; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» | 13.10 | малюнки, презентації | Свищ А.М., педагог-організатор; учком, класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Бесіди до Дня Європейського Союзу | 01.11 | бесіди | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Спілкування державною мовою | «До рідного слова торкаюся душею» | 08.11-12.11 | лінгвістичний турнір | Учителі укр. мови та літ.; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності. | «Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму. | 16.11 | відеокейс | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Запрошення учасників АТО/ООС до Дня Свободи і Гідності України | 22.11 | вечір-пам'яті | Свищ А.М., уч. історії; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» | 26.11 | бесіди | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |

| | | | | | |
|--|---|-------|-------------------|---|--|
| Соціальна та громадянська компетентності | Участь в акції «Запали свічку» | 27.11 | фотозвіт | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ. | 01.12 | відео | Якимовська О.М., соціальний педагог; класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина». | 03.12 | фотозвіт | класні керівники 4-9 кл. | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України | 06.12 | лістівки, малюнки | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень правових знань (за окремим планом) | 10.12 | фотозвіт | Учитель правознавства | |
| Обізнаність та самовираження у сфері | Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою | 13.12 | сценарій | Учителі української мови та літератури | |

| | | | | | |
|---|---|----------|--------------|--|--|
| культури | долю мені розкажи...». | | | | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая». | 17.12 | квест | Свищ А.М., педагог-організатор; Учнівське братство | |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків. | 21.12 | майстер-клас | Учителі образотворчого мистецтва; класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Конкурс «Наші таланти!» | 30-31.12 | фотозвіт | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|--|---|--|
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм». | 14.01 | фотозвіт | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Тобі. Україно, мій мужній народі, складаєм пісні святої свободи» «Соборна мати Україна одна на всіх, як оберіг» Повідомлення лекторської групи про День Соборності | 21.01. 24.01 | години спілкування 5-11 кл. науково-практична конференція інформацій нахвилинка | класні керівники 5-11 кл. Учителі історії | |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01. | сценарій | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях | Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані, користуючись Інтернетом?» | 08.02. | план | Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих. | 14.02 | фотозвіт | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури | Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей». | 14.02- 18.02 | виставка | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |

| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|--|--|
| Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Вікторина «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови. | 21.02 | сценарій | Учителі української мови та літератури | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 09.03-10.03 | план | Учителі укр.мови та л-ри; класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературно-музичне свято «Тарасе, ти в душі моїй!» | 09.03 | фотозвіт | Учителі укр. мови та л-ри, класний керівник | |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Франка» | 11.03. | відеоролик | Класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я. | 07.04 | фотофлешмоб | Учителі фізкультури; класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» година спілкування | 26.04 | фотозвіт | Учнівське Братство | |

| | | | | | |
|--|---|--------------|----------|---|--|
| Уміння вчитися впродовжиття | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дняохорони праці. | 27.04 | тренінг | Якимовська О.М.,соціальний педагог; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'яті та примирення «Свічужа тихо запалю і за героїв помолюсь...». | 06.05. | фотозвіт | Учителі історії | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» доМіжнародного дня сім'ї. | 10.05-13.05. | фотозвіт | Свищ А.М., педагог-організатор;класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 16.05. | фотозвіт | Класні керівники 8-10-тих класів | |
| Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. | 19.05. | фотозвіт | Свищ А.М., педагог-організатор;класні керівники 1-11 класів | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – удоросле життя тільки крок...». | червень | сценарій | Шаблінський І.М., заступник директорашколи з ВР; класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім». | червень | сценарій | Шаблінський І.М., заступник директорашколи з ВР; класні керівники | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|-------|---------------------|---|--|
| Соціальна та громадянська компетентності. | День Конституції України, виставка | 28.06 | інформація на сайті | Свищ А.М., педагог-організатор; класні керівники | |
|---|------------------------------------|-------|---------------------|---|--|