



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

10.01.2022

№02/1

с/мт Івано-Франкове

***Про підсумки проведення комплексного самооцінювання
освітніх і управлінських процесів Івано-Франківського ЗЗСО
І-ІІІ ступенів імені Івана Франка***

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказу ЗЗСО «Про створення робочої групи та проведення у ЗЗСО щорічного самооцінювання якості освіти у 2021-2022 навчальному році» №133/1 від 29.10.2021, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж I семестру 2021-2022 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів Івано-Франківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Івана Франка.

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти.

Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні методи збору інформації: • опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); • спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо); • вивчення документації закладу освіти.

Першим етапом дослідження стало проведення опитування у формі анкетування батьків здобувачів освіти. Участь батьків у цьому дослідженні є надзвичайно важливою, оскільки саме батьки знають свою дитину і те, наскільки комфортно їй у школі.

Анкета мала на меті допомогти адміністрації освітнього закладу якомога більше дізнатися про освітні потреби учнів, щоб їхнє навчання було цікавим, ефективним і корисним.

Участь в опитуванні взяло 245 респондентів.

Результати опитування засвідчили, що більшість батьків є свідомими щодо своєї відповідальності у вихованні та здобутті якісної освіти дітьми, розвивають навички працьовитості, наполегливості і відповідальності у своїх дітей, забезпечують умови для навчання дітей удома (стежать за виконанням домашніх завдань, заохочують та мотивують до навчання), не обговорюють в негативному контексті у присутності дітей вчителів і шкільні ситуації, оскільки це може негативно вплинути на ставлення дітей до школи. 54,9% батьків надають допомогу дітям у виконанні домашніх завдань. 54,9% учнів охоче ідуть до школи. Якщо дитина неохоче іде у школу, то у 50,4% це небажання пов'язане з охотою «довше поспати»; 68,1 % учнів (зі слів батьків) відповідально ставляться до навчання. У 65,5% дітей не виникало труднощів щодо адаптації у школі. 42,2% батькам вдається поспілкуватися з керівництвом навчального закладу та досягти взаєморозуміння. На думку батьків, вчителі

справедливо оцінюють навчальні досягнення дітей. 54% батьків отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Більшість батьків отримують інформацію про перебіг освітнього процесу від класних керівників.

За результатами опитування, педагогічному колективу слід більше уваги приділяти питанням щодо проведення освітньої роботи з батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

Результати проведеного *самоаналізу системи управлінської діяльності* засвідчили наступне. Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук та Інстаграм. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу,

приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Результати проведеного самоаналізу освітнього середовища засвідчили наступне.

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко та безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в школі. З педагогічними працівниками, які приступили до виконання обов'язків, здійснюється індивідуальна робота.

Адаптація молодих учителів здійснюється зокрема через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

Щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання було виявлено наступне.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі. Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота. Самооцінювання системи педагогічної діяльності закладу освіти засвідчило наступне. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси оприлюднюються на сайті закладу освіти, сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях тощо. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проектах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Робочою групою було опрацьовано зібрані матеріали, узагальнено та складено висновок про результати комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів Івано-Франківського ЗЗСО (висновок додається).

Виходячи з вищенаведеного

НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у закладі освіти достатнім.
2. Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
 - відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
 - постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
 - підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
 - забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіру учасників освітнього процесу до нього.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

4. Даний наказ довести до відома працівників через офіційний веб-сайт школи.

До 10.04.2022

Шаблінський І.М., заступник директора з навчально-виховної роботи

Директор ЗЗСО

Марія ЛІСКЕВИЧ-КАРПА

З наказом ознайомлено:

Іван ШАБЛІНСЬКИЙ