



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

81070, смт Івано - Франкове, вул. І.Франка, 1, смт Івано – Франкове, Яворівський район, Львівська область
тел. (0259)3 - 35 – 72, e-mail: shkolayaniv@ukr.net, ідент. код 22398173
веб-сайт <http://yanivschool.kl.com.ua/>

НАКАЗ

06.01.2022

№01/6

смт Івано – Франкове

***Про затвердження Планів роботи
з охорони праці та пожежної безпеки на 2022 рік
ЗЗСО***

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», наказу Міністерства внутрішніх справ від 30.12.2014 №1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», затвердженого наказом Державного Комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 наказу Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради №09-О від 04.01.2022 «про затвердження Планів роботи з охорони праці та пожежної безпеки на 2022 рік відділу освіти, культури. Молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Плани роботи з охорони праці та пожежної безпеки на 2022 рік Івано-Франківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Івана Франка, що додається.
2. Заступникам директора Михайлишин О.З., Сташко В.В., Дацко-Онищак О.С., Шаблінському І.М., Цушко Г.І.:
 - 2.1. Забезпечити виконання Планів роботи;
 - 2.2. Надавати директору ЗЗСО до 05 грудня 2022 року інформацію про хід виконання Планів роботи в електронному вигляді на e-mail: shkolayaniv@ukr.net.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО

Марія ЛІСКЕВИЧ-КАРПА

З наказом ознайомлено:

Ольга МИХАЙЛИШИН
Вікторія СТАШКО
Оксана ДАЦКО-ОНИЩАК
Іван ШАБЛІНСЬКИЙ
Галина ЦУШКО



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

81070, смт Івано - Франкове, вул. І.Франка, 1, смт Івано – Франкове, Яворівський район, Львівська область
тел. (0259)3 - 35 – 72, e-mail: shkolayaniv@ukr.net , ідент. код 22398173
веб-сайт <http://yanivschool.kl.com.ua/>

Дод
аток 1
до наказу ЗЗСО
від «06» січня 2022 р. № 01/6

ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавці	Примітка
1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.1	Забезпечувати ЗЗСО законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	Постійно	Адміністрація ЗЗСО	
1.2	Надавати адміністрації ЗЗСО методичну допомогу інструкцій з охорони праці	До 30.01.	Інженер з охорони праці Відділ освіти	
1.3	Довести до відома працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо	До 10.02.	Адміністрація ЗЗСО	
1.4	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками підприємства відповідно до вимог законодавства	Після кожного випадку	Керівник ЗЗСО	
1.5	Здійснювати аналіз стану травматизму в закладі освіти	Щоквартально	Адміністрація ЗЗСО	
2.1	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками та керівниками закладів	Щоквартально	Адміністрація ЗЗСО	

2.2	Проводити вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками	У перший день роботи перед початком виконання трудових обов'язків	Адміністрація ЗЗСО	
2.3	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці	Двічі на рік	Адміністрація ЗЗСО	
2.4	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці	Протягом року	Адміністрація ЗЗСО	
2.5	Надавати консультативну допомогу з питань охорони праці	Постійно	Адміністрація ЗЗСО	
3. МАСОВІ ЗАХОДИ				
3.1	Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах трудового колективу	Постійно	Адміністрація ЗЗСО	
3.2	Підготуватися до участі в обласному огляді-конкурсі на найкращий кабінет з охорони праці.	До 01.03.	Адміністрація ЗЗСО	
3.3	Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) тиждень охорони праці (за окремим планом)	ІІІ декада квітня	Адміністрація ЗЗСО	
4. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД				
4.1	Сприяти призначенню відповідальної особи за безпечний стан будівель і споруд, забезпечити ознайомлення його з обов'язками	До 01.04.	Адміністрація ЗЗСО	
4.2	Ініціювати внесення змін до наказу щодо призначення комісії з технічного огляду будівель і споруд	До 01.04.	Адміністрація ЗЗСО	
4.3	Перевірити і впорядкувати територію закладу та усунути всі травмонебезпечні місця	До 01.05.	Адміністрація ЗЗСО	
4.4	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до чинних у закладі освіти нормативно-правових актів	Постійно	Адміністрація ЗЗСО	
4.5	Організувати проведення загального огляду стану будівель і споруд	Щоквартально	Спеціально створена комісія	
4.6	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі та її окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Адміністрація ЗЗСО	

5. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

5.1	Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити її з обов'язками	До 01.07.	Директор ЗЗСО	
5.2	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.	Відділ освіти	
5.3	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів	Постійно	Адміністрація ЗЗСО	
5.4	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Відділ освіти	
5.5	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками тощо)	Постійно	Відділ освіти	
5.6	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що не відповідають вимогам або перегоріли	До 01.07.	Керівник закладу освіти, відповідальна в закладі особа, заступник директора по господарській частині, відділ освіти	
5.7	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електричним струмом	До 01.09	Відділ освіти	
5.8	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки. Перевірити стан усіх розеток та зробити біля кожної напис «220 В»	До 01.07.	Керівник закладу освіти, відповідальна в закладі особа	
5.9	Забезпечити перевірку стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці	До 15.08.	Адміністрація ЗЗСО	

**6. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА
ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ**

6.1	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників закладів відповідно до вимог нормативно-правових актів	До 01.09.	Відділ освіти, медзаклад	
6.2	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень	До 01.07.	Заступник директора по господарській частині, медзаклад	
6.3	Забезпечити вивезення сміття з території закладу	Постійно	Заступник директора по господарській частині	
6.4	Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими	Постійно	Керівник закладу освіти, заступник директора по господарській частині	



ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

81070, смт Івано - Франкове, вул. І.Франка, 1, смт Івано – Франкове, Яворівський район, Львівська область
тел. (0259)3 - 35 – 72, e-mail: shkolayaniv@ukr.net, ідент. код 22398173
веб-сайт <http://yanivschool.kl.com.ua/>

Дод
аток 2
до наказу ЗЗСО
від «06» січня 2022 р. № 01/6

ПЛАН РОБОТИ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавці	Примітка
1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.1	Сприяти призначенню відповідального за пожежну безпеку в закладі, ознайомити його з обов'язками	До 01.04.	Відповідальна особа	
1.2	Оновити план евакуації працівників у закладах на випадок пожежі та графічну схему евакуації	До 01.09.	Відповідальна особа Цушко Г.І.	
1.3	Провести практичне заняття зі здійснення евакуації	ІІІ квартал	Керівник закладу освіти, відповідальна особа	
1.4	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	ІІІ квартал	Відповідальна особа	
1.5	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання	ІІ квартал	Відповідальна особа, заступник директора по господарській частині, інженер з охорони праці	
1.6	Розробити інструкції з пожежної безпеки в закладах освіти	До 01.03, за потреби	Керівник закладу освіти, відповідальна особа	

1.7	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	До 01.03.	Відповідальна особа	
1.8	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.03.	Відповідальна особа	
1.9	Забезпечити службу охорони списком відповідних посадових осіб із зазначенням їхніх номерів телефонів, адрес тощо	До 01.03.	Інженер з охорони праці, заступник директора по господарській частині	
1.10	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з надзвичайних ситуацій	За необхідності	Керівник закладу освіти	
1.11	Ініціювати видання наказів про зберігання легкозаймистих і горючих речовин, балонів зі зрідженими газами тощо та про обмеження куріння відповідно до правил і норм з охорони праці	До 01.05.	Адміністрація ЗЗСО	
1.12	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння»	До 01.08.	Відділ освіти	
1.13	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Адміністрація ЗЗСО	
2. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ				
2.1	Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці та пожежної безпеки в закладах освіти	Постійно	Інженер з охорони праці Відділ освіти	
2.2	Подати звіти в орган статистики: за формою 7-ТНВ – про стан травматизму на виробництві за попередній рік; за формою 1-ПВ – про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці	Двічі на рік	Інженер з охорони праці Відділ освіти	
2.3	Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці та пожежну безпеку	Щоквартально	Адміністрація ЗЗСО	

2.4	Аналізувати виконання заходів з охорони праці в закладі освіти та інформувати про результати.	Щоквартально	Адміністрація ЗЗСО	
2.5	Проаналізувати виконання розділу «Охорона праці» колективного договору	До 15.02.	Інженер з охорони праці	
2.6	Провести заняття з працівниками з «профілактики побутового травматизму»	До 01.09.	Адміністрація ЗЗСО Відділ освіти	
2.7	Ознайомлювати освітній колектив зі станом охорони праці та пожежної безпеки статистичними даними щодо нещасних випадків	Щоквартально	Адміністрація ЗЗСО Відділ освіти	
2.8	Розгляд листів, заяв, скарг працівників що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці	Протягом року	Адміністрація ЗЗСО Відділ освіти	
2.9	Підготувати аналітичну записку про проведені за рік роботи з охорони праці	Грудень	Адміністрація ЗЗСО Відділ освіти	