



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

04.01.2022

№01

с/мт Івано-Франкове

*Про створення експертної комісії
Івано-Франківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
імені Івана Франка
Івано-Франківської селищної ради*

Відповідно до «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5, наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 року №676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 р. за №1028/32480, відповідно до ДСТУ ДП «УкрНДНЦ» від 01.07.2020 №144, з метою організації та проведення експертизи цінності документів у ЗЗСО, передання на зберігання до архіву закладу освіти або вилучення для знищення та встановлення строків зберігання документів

НАКАЗУЮ:

1. Створити експертну комісію у складі:

Голова комісії – М.Ліскевич-Карпа, директор закладу освіти;

Секретар комісії – М.Ошовська, секретар;

Члени комісії:

- Михайлишин О.З. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Дацко-Онищак О.С. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Сташко В.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Цушко Г.І. – заступник директора з господарської роботи;
- Кубішин О.І. – вчитель української мови та літератури;
- Параняк Л.М. – голова Ради трудового колективу;
- Пенко У.М. – бібліотекар школи;
- Якимовська О.М. – соціальний педагог.

2. Затвердити Положення про експертну комісію (Додаток №1).

3. Експертній комісії:

3.1. Свою діяльність здійснювати відповідно до Положення про експертну комісію ЗЗСО.

3.2. Засідання проводити не рідше одного разу на рік.

3.3. Скласти номенклатуру справ ЗЗСО на 2022 рік та подати на затвердження директору закладу освіти.

04.01.2022

3.4. Провести експертизу цінності документів, створених у діловодстві закладу освіти.

До 19.02.2022

3.5. За результатами експертизи цінності документів у ЗЗСО скласти описи справ, акт про вилучення документів для їх знищення.

До 24.02.2022

3.6. Проводити експертизу цінності документів, створених у ЗЗСО, під час складання (оновлення) номенклатури справ; формування документів у справи; під час підготовки справ до наступного зберігання.

До 25.01.2022

3.7. Під час проведення експертизи цінності документів визначити правильність встановлення строків зберігання справ і документів, оформлення документів та формування їх у справи.

Постійно

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО

Марія ЛІСКЕВИЧ-КАРПА

З наказом ознайомлено:

Ольга МИХАЙЛИШИН

Оксана ДАЦКО-ОНИЦАК

Вікторія СТАШКО

Галина ЦУШКО

Ольга КУБШИН

Любов ПАРАНЯК

Уляна ПЕНКО

Ольга ЯКИМОВСЬКА