

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Івано-Франківський заклад загальної середньої освіти І – III ступенів імені Івана Франка Івано-Франківської селищної ради
2. Сторожинецький район
3. Івано-Франківська область
4. Юридична адреса: Івано-Франківська селищна рада, будинок № 40, село Давидівка Івано-Франківського району Івано-Франківської області

СТАТУТ

Івано-Франківського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів імені Івана Франка Івано-Франківської селищної ради

(нова редакція)

6. Фінансування закладу здійснює не є юридичною особою і діє на основі повноважень, затверджених в установчому документі. Фінансування заходів з розвитку загальної освіти, а також за розвитком закладу – базової середньої освіти. Наглядування фінансування здійснює на відповідності до статуту закладу освіти, у складі якого вони утворені.

7. У своїй діяльності заклад та його філії керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, зокрема Статутом.

8. Головною метою закладу є надання повної загальної середньої освіти.

9. Івано-Франківський ЗЗО I – III ст. І. Франка

- реєструє належним чином Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2021

- забезпечує потреби громадян відповідної території в наданні повної загальної середньої освіти;

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Івано - Франківський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів імені Івана Франка Івано – Франківської селищної ради у відповідності до рішення № _____ сесії Івано – Франківської селищної ради від _____ 2021 року є закладом загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності Івано – Франківської селищної ради.
2. Скорочена назва – Івано-Франківський ЗЗСО I – III ступенів ім. І.Франка.
3. Засновник – Івано-Франківська селищна рада.
4. Юридична адреса: 81070, вулиця Івана Франка, будинок 1, смт. Івано - Франкове, Яворівський район, Львівська область, електронна адреса e-mail: shkolayaniv@ukr.net.
5. Івано-Франківський ЗЗСО I – III ступенів ім. І.Франка є юридичною особою, може мати самостійний баланс, власний рахунок в установах Казначейства і банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, символіку, ідентифікаційний номер, має статус опорного закладу та має у своєму складі філії:
 - Страдчанська початкова школа Івано - Франківського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів імені Івана Франка Івано – Франківської селищної ради, що знаходиться за адресою: 81076, вулиця Андрія Калитки, будинок 17, село Страдч Яворівського району Львівської області.
 - Ямельнівська початкова школа Івано - Франківського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів імені Івана Франка Івано – Франківської селищної ради, що знаходиться за адресою: 81086, вулиця Зелена, будинок 1, село Ямельня Яворівського району Львівської області.
 - Лелехівська початкова школа Івано - Франківського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів імені Івана Франка Івано – Франківської селищної ради, що знаходиться за адресою: 81070, вулиця 8 Березня, будинок 46, село Лелехівка Яворівського району Львівської області.
6. Філія закладу освіти не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку. Філія забезпечує здобуття початкової освіти, а також за рішенням засновника - базової середньої освіти. Найменування філії повинно вказувати на приналежність до опорного закладу освіти, у складі якого вона утворена.
7. У своїй діяльності заклад та його філії керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.
8. Головною метою закладу є здобуття повної загальної середньої освіти.
9. Івано-Франківський ЗЗСО I-III ім. І.Франка:
 - реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
 - задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітні програми закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників школи;
- формує у здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку школи;
- відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту опорного закладу.

10. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

11. Заклад несе відповідальність перед собою, суспільством, засновником за створення безпечних умов освітньої діяльності та дотримання:

- державних стандартів освіти;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- фінансової дисципліни.

12. У закладі та його філіях мовою навчання і виховання здобувачів освіти визначено українську мову.

13. Заклад має право:

- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну складову змісту освіти та позакласної роботи, в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними та науково-дослідними установами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- бути засновником і розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- відкривати розрахунковий рахунок;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від власної господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства України;
- розвивати власну соціальну базу – мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах кошторису;
- спрямовувати кошти закладу загальної середньої освіти на благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати поточний ремонт приміщень;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
- надавати платні послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, інтернати з частковим або повним утриманням здобувачів освіти, у тому числі за рахунок засновника;
- на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
- може входити до складу освітнього округу, а також мати статус опорного.

14. У закладі створюють та функціонують:

- методичні об'єднання: класних керівників, вчителів початкової освіти, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителів природничо-математичного циклу;
- методична рада;
- соціально-психологічна служба;
- творчі групи для вчителів різних категорій;
- школа молодого педагога.

15. Медичне обслуговування учнів закладу та його філій забезпечується засновником і здійснюється медичними закладами Івано-Франківської селищної ради.

16. Відносини закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

17. Штатні розписи закладу та його філій розробляються на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджуються директором опорного закладу за погодженням із начальником відділу освіти, культури, молоді та

спорту Івано-Франківської селищної ради та Івано-Франківським селищним головою.

ПОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Заклад має три рівні освіти:

- Початкова освіта (1-4 класи – з тривалістю навчання 4 роки) забезпечує відповідний рівень початкової освіти згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної середньої освіти.
- Базова середня освіта (5—9 класи – з тривалістю навчання – 5 років) забезпечує відповідний рівень базової освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.
- Профільна середня освіта (10-11 класи – з тривалістю навчання – 2 роки (3 роки при переході на 12 річний термін навчання) з професійним спрямуванням шляхом організації профільного навчання – створення у класі різнопрофільних груп (історико-філологічного та математичного напрямів) за рахунок часткового ущільнення інваріантної складової та використання годин варіативної складової навчального плану.

2. Кількість класів, груп продовженого дня у закладі встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів відповідно до поданих заяв батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, та санітарно – гігієнічних норм.

3. Мережа класів у шкільному підрозділі формується на підставі нормативів їх наповнення відповідно до кількості поданих заяв та санітарно – гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших навчальних предметів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4. Прийом здобувачів освіти до всіх класів закладу здійснюється на позаконкурсній основі. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

5. Зарахування (переведення) здобувачів освіти до опорного закладу та його філії оформлюється наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

6. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення учнів до іншого закладу здійснюється за наявністю особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

7. В опорному закладі для учнів 1-4 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

8. Поділ класів на групи з окремих предметів у шкільному підрозділі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Міністерством фінансів.

9. Відповідно до наказу керівника закладу у складі філії можуть утворюватися з'єднані класи (класи-комплекти) згідно Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.08.2016 року за №1187/29317.

10. Заклад планує роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку та річного плану роботи. Стратегія розвитку та річний план роботи затверджується рішенням педагогічної ради.

11. Організація освітнього процесу в закладі та його філіях не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

12. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження Міністерством освіти і науки України:

12.1. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти;

12.2. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням педагогічної ради школи).

12.3. Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором;

12.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти;

12.5. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

12.6. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

12.7. На основі освітньої програми заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

13. Навчальні плани опорного закладу освіти та його філій схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором опорного закладу на основі освітньої програми опорного закладу освіти.

14. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають або розробляють та складають календарно-тематичне планування.

15. Індивідуалізація і диференціація в закладі забезпечується реалізацією варіативної частини робочого навчального плану. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації та профілю навчання. Поглиблена

підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів та курсів за вибором.

16. Заклад обирає форми, засади і методи навчання відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

17. У закладі освітній процес може здійснюватися за різними формами і поєднуватися з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою. Поряд з традиційними методами і формами широко використовуються педагогічні інновації, нові технології навчання.

18. Структура навчального року і режим роботи закладу та його філій встановлюється директором опорного закладу у межах часу, передбаченого навчальним планом.

19. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

20. Навчальні заняття організуються за семестровою системою.

21. Відволікання здобувачів освіти від уроків на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

22. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

23. Тривалість уроків у закладі становить :

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других – четвертих класах – 40 хвилин;
- у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин;
- зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником;
- заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу;
- різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями;
- щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором опорного закладу.

24. Тижневий режим закладу затверджується у розкладі уроків. Крім обов'язкових уроків, у закладі освіти проводять індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

26. У першому класі домашні завдання не задаються.

27. У закладі здійснюється тематичний облік знань, якщо це передбачено програмою.

28. У закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до дванадцятибальної системи оцінювання рівня досягнень учнів.

У першому - третьому класах здійснюється формувальне оцінювання, що відображається в оцінних судженнях учителя, що характеризує процес навчання та досягнення учнів.

29. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні – субота, неділя, святкові дні.

30. Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання. Основними формами здобуття освіти в Івано-Франківському ЗЗСО ім. І.Франка I – III ступенів є:

- інституційна (очна (денна) з використанням технологій дистанційного навчання, мережева);
- індивідуальна:
- екстернатна. Екстернат організовується для осіб, які: 1) прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти); 2) самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів; 3) бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів.
- сімейна (домашня).
- педагогічний патронаж. Педагогічний патронаж може бути організовано для осіб, які: 1) перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров'я та не можуть відвідувати навчальних занять у класах, створених безпосередньо в закладах охорони здоров'я, у зв'язку із чим організація освітнього процесу здійснюється біля їх лікарняного ліжка відповідно до законодавства; 2) за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України).

31. Результати семестрового та річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та їх батькам або осіб, що їх замінюють класним керівником.

32. Переведення і випуск учнів визначається відповідно до Порядку переведення учнів(вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом МОН України 14 липня 2015 року №762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року N 621) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 р. за №555/33526.

33. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ:

- після закінчення початкової освіти — таблиць успішності; свідоцтво досягнень (з 2022 р.);
- після закінчення базової середньої освіти — свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- після закінчення навчального закладу — свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

34. Особам, які закінчили базову школу з навчальними досягненнями високого рівня (10,11,12 балів) видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

35. За високі успіхи в навчанні учні – випускники закладу повної середньої освіти нагороджуються Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – Золотою «За високі досягнення у навчанні» або Срібною «За досягнення у навчанні» відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

36. Учнім (вихованцям) опорного закладу, які нагороджені Золотою або Срібною медаллю, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

37. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми матеріального і морального заохочення.

III. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

1. Виховання здобувачів освіти у закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3. У закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4. Примусове залучення здобувачів освіти закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5. Дисципліна в закладі ґрунтується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти.

2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами.

3. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти; вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом школи, даним Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників школи;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

5. Здобувачі освіти закладу та його філій залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів

суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6. Педагогічним працівником закладу та його філій може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

8. Призначення на посаду педагогічних працівників закладу та філій здійснюється керівником закладу.

Педагогічні, науково-педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію/сертифікацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації/сертифікації;
- вносити адміністрації закладу і засновнику пропозиції щодо поліпшення освітньої та виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати якісний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відомих дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;
- утверджувати настановленнями і особистим прикладом суспільної моралі, цінностей справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності, виховання у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України, захищати суверенітет і територіальну цілісність країни;
- виконувати Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, засновника;
- вести відповідну документацію.

10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

11. Розподіл педагогічного навантаження у закладі затверджується керівником.

12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у закладі освіти та його філіях, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

13. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

14. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Вона здійснюється раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

15. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

16. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

18. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

19. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального плану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених у програмі результатів навчання.;
- звертатися до керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- захищати законні інтереси дітей.

20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

21. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

22. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для притягнення їх до відповідальності відповідно чинному законодавству.

23. Учасники освітнього процесу – представники підприємств, установ, організацій (далі — представники громадськості), інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти — мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти ;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

24. Представники громадськості, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя.
- виконувати накази і розпорядження керівника, засновника закладу.

25. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

26. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

27. Шкода, заподіяна здобувачами освіти закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.

V. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

1. Керівництво опорним закладом здійснює директор. Директор діє у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про опорний заклад освіти, Статутом навчального закладу.

2. Керівник закладу є представником Івано-Франківського ЗЗСО ім. І.Франка у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу.

3. Директор призначається на посаду Івано-Франківським селищним головою за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства та положення про конкурс, затвердженого Засновником. З директором навчального закладу Івано-Франківський селищний голова укладає строковий трудовий договір (контракт), в порядку та на строк, передбачений Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства.

4. Директор закладу освіти звільняється з посади Івано-Франківським селищним головою у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог чинного законодавства та умов укладеного трудового договору (контракту).

5. Директором навчального закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково – педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства та рішень селищної ради.

6. Повноваження директора закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

7. Призначення та звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється керівником закладу.

8. Керівник закладу освіти:

- здійснює керівництво навчальним закладом, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній та виховний процеси;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, здійснення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпечного освітнього середовища, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи освіти та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, керівників гуртків, завідувачів майстернею;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- в установленому порядку розпоряджається шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- за погодженням із представниками трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освіти та виховання;
- відповідає за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- є головою педагогічної ради.

9. Для вирішення основних питань діяльності школи створюється колегіальний орган управління – педагогічна рада. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4 разів на рік.

10. Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітні програми закладу та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, їх відрахування, випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту школи та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказами керівника аду.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є конференція учасників освітнього процесу, яка скликається не менше одного на рік. Право скликати конференцію мають: голова батьківського комітету, вник закладу, засновник. Делегати конференції з правом вирішального су обираються від таких трьох категорій:

- педагогічного колективу – зборами педколективу;
- здобувачів базової та повної середньої освіти – класними зборами;
- батьками – батьківськими зборами та класними зборами.

на категорія обирає однакову кількість делегатів, а саме:

- від педагогічного колективу – 27 чоловік;
- від учнів базової та повної середньої освіти – 27 чоловік;
- від батьків – 27 чоловік.

ференція правомірна, якщо в роботі бере участь не менше половини гатів від кожної категорії. Рішення приймається простою більшістю голосів сутніх делегатів.

Конференція :

- заслуховує звіт керівника закладу про роботу, дає йому оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядає питання освітньої, виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

У відповідності до рішення засновника створюється Піклувальна рада аду.

Піклувальна рада закладу сприяє вирішенню перспективних завдань її итку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з овних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, стивній взаємодії школи з органами державної влади та органами місцевого зрядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, дичними та фізичними особами.

Члени Піклувальної ради закладу мають право брати участь у роботі егіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.

До складу Піклувальної ради закладу не можуть входити здобувачі освіти та івники закладу і його філій.

Піклувальна рада закладу має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу та її керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- вносити засновнику закладу подання про заохочення або відкликання керівника закладу з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу.

19. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

1. Матеріально-технічна база закладу та його філій включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.
2. Майно закладу, що закріплене за закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.
3. Заклад та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу та його філій проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу та його філіям внаслідок порушення їх матеріальних прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
5. Для забезпечення освітнього процесу з дотриманням діючих нормативів база опорного закладу складається із навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, бібліотеки, хореографічного класу, архіву, кабінету медичної сестри, їдальні, харчоблоку, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.
6. Для проведення освітньої роботи заклад має невеличку ділянку, де розміщено спортивне містечко та господарські будівлі.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

1. Фінансово-господарська діяльність закладу та його філій здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.
2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу та його філій фінансуються за рахунок коштів засновника.

3. Фінансово-господарська діяльність закладу та його філій здійснюється на основі його кошторису.
4. Джерелами формування кошторису закладу та його філій є:
- кошти державної субвенції;
 - кошти засновника;
 - кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - кошти, благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
5. Усі джерела формування кошторису обліковують в установленому законодавством України порядку, відображають у балансі та використовують суворо за призначенням.
6. Заклад та його філії можуть надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.
7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається керівником відповідно до законодавства.
8. Бухгалтерський облік закладу здійснюється через бухгалтерію засновника.
9. У закладі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.
10. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунках в установі банку або Державного казначейства, витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується керівником навчального закладу.
11. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються закладом згідно з наказом керівника закладу, що видається на підставі рішення ради закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.
12. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює засновник.
13. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
14. Заклад та його філії є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

1. Заклад та його філії з метою забезпечення прозорості, доступності та інформаційної відкритості оприлюднює інформацію про свою діяльність на веб-сайті закладу та/або своїй сторінці у Фейсбуку.
2. На сайті закладу розміщуються інформація та документи:
 - статут закладу;
 - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - структура та органи управління закладом;
 - кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;
 - освітні програми, що реалізуються у закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - територія обслуговування, закріплена за закладом;
 - фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
 - мова освітнього процесу;
 - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 - матеріально-технічне забезпечення закладу;
 - результати моніторингу якості освіти;
 - річний звіт про діяльність закладу;
 - умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.
3. Заклад та його філії оприлюднюють на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не зборонених законодавством.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».
2. Інституційний аудит є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.
3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Заклад відповідно до чинного законодавства та за згодою засновника укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів заклад має право здійснювати міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

3. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співпрацю з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

4. Участь опорного закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ АБО ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання закладу приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перепрофілювання.

2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеним цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом:

- ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє її дебіторів і кредиторів розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику;
- у випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства;
- у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перепрофілювання) передача активів проводиться одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду за рішенням засновника;
- ліквідація закладу відбувається у формі позбавлення її статусу закладу освіти та статусу юридичної особи засновником;
- реорганізація, ліквідація або перепрофілювання закладу здійснюється згідно з чинним законодавством;
- при реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні закладу здобувачам освіти забезпечується можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти;
- при реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку, затверджуються рішенням сесії Івано-Франківської селищної ради та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

УТ



Івано-Франківська селищна рада

2021