



**Відділ освіти  
Яворівської районної державної адміністрації  
Опорний заклад  
«Івано-Франківська ЗОШ I – III ступенів імені Івана Франка  
Яворівської районної ради Львівської області»**

81070, смт Івано - Франкове, вул. І.Франка, 1, смт Івано – Франкове, Яворівський район, Львівська область  
тел. (0259)3 - 35 – 72, e-mail:[shkolayaniv@ukr.net](mailto:shkolayaniv@ukr.net)

**НАКАЗ**

02.09.2020

№

смт Івано – Франкове

***Про організацію роботи  
логопедичного пункту опорного закладу  
у 2020 – 2021 навчальному році***

Відповідно до Конвенції «Про права дитини», Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону дитинства», наказу МОН України «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», наказу МОН України №1041 «Про забезпечення прав дітей – інвалідів та дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку», з метою результативної та злагодженої роботи логопедичного пункту опорного закладу

**НАКАЗУЮ:**

1. Учителеві – логопеду Манько О.І.:

1.1. Забезпечити проведення діагностичної роботи мовленнєвих умінь здобувачів освіти як складової частини комплексного вивчення дитини:

- первинної діагностики (вересень 2020) з метою визначення рівня мовленнєвого та інтелектуального розвитку учнів початкової ланки, причин та механізмів мовленнєвих недоліків, виявлення учнів, що потребують першочергової спеціалізованої допомоги;

- динамічного вивчення мовленнєвих умінь здобувачів освіти (травень 2021) з метою відстеження динаміки мовленнєвого та інтелектуального розвитку учня-логопата, визначення відповідності обраних методів та прийомів корекції рівню надбаних мовленнєвих навичок;

- етапної діагностики (впродовж 2020/2021 навчального року) з метою визначення ефективності корекційного впливу на розвиток учбово-пізнавальної діяльності та констатації результативності набутих мовленнєвих навичок дітей, що відвідують заняття вчителя-логопеда;

- поточної діагностики (впродовж 2020/2021 навчального року за необхідністю) з метою обстеження учнів опорного закладу за запитом батьків, педагогів, спеціалістів ІРЦ.

1.1.1. Наслідки етапної діагностики та результати корекційної роботи з учнями-логопатами доводити до відома класних керівників учнів, що відвідували логопедичні заняття та до відома педагогічної ради опорного закладу двічі на рік.

1.2. Забезпечити проведення корекційної роботи шляхом системи корекційного впливу на мовну та навчально – пізнавальну діяльність дитини із мовленнєвими вадами;

1.2.1. Організувати логопедичну роботу шляхом проведення групових та індивідуальних занять:

- у групи зараховувати дітей зі схожою структурою мовленнєвого порушення: це групи дітей із ФНМ, ФФНМ, ЗНМ, заїканням, дислексією та дисграфією;
- кількість дітей у групах повинна складати 4–5 чоловік;
- групові заняття проводити у часи, вільні від уроків, з урахуванням режиму роботи школи;
- періодичність та тривалість занять визначати залежно від характеру порушення та ступеню його прояву;
- теми групових і індивідуальних занять, а також облік відвідування, занотовувати у журналі відвідування.

1.2.2. Планування корекційно-відновлювальної роботи проводити з урахуванням аналізу педагогічних, медичних, психологічних спостережень;

1.2.3. Будувати свою роботу з урахуванням співпраці із різними спеціалістами (психологами, лікарем-психіатром, стоматологом-ортодонтом та інш.).

1.2.4. Поєднувати загальнодидактичні принципи з основними положеннями корекційної педагогіки, вікової і спеціальної психології: комплексності, цілісності; всебічності; системності та динамічності.

1.2.5. За допомогою рекомендацій, консультацій залучати в процес корекційного навчання батьків, вчителів, а, за необхідністю, і адміністрацію школи.

1.3. Забезпечити проведення консультативно-просвітницької роботи з метою надання допомоги батькам, вчителям і адміністрації школи з питань усунення існуючих мовленнєвих недоліків учнів-логопатів та попередження вторинних порушень (читання та письма), які заважають учню повноцінно опанувати учбовим матеріалом в межах шкільної програми навчання.

1.3.1. Використовувати такі організаційні форми роботи: систематичні виступи на батьківських зборах, педагогічних нарадах школи, методичних об'єднаннях вчителів початкової ланки; анкетування батьків, індивідуальне консультування вчителів та батьків за запитом; консультування вчителів і батьків за наслідками обстеження; навчальне консультування з пояснення етапів корекційної роботи та демонстрацією прийомів корекційно-розвиваючих вправ.

1.4. Забезпечити проведення організаційно – методичної діяльності:

- участі в роботі районного ІРЦ, шкільних педагогічних комісіях, методичних об'єднаннях, педагогічних нарадах, оформленні документації.

1.4.1. Планувати свою діяльність в умовах тісної взаємодії з фахівцями (учителями початкових класів, соціально – психологічною службою школи, класними керівниками, асистентами вчителя інклюзивного класу);

1.4.2. Організувати логопедичне обстеження учнів початкової ланки в межах закріпленого освітнього округу.

2. Педагогам опорного закладу:

2.1. Сприяти консультативно – просвітницькій та превентивній роботі вчителя - логопеда;

2.2. Сприяти організаційно – методичній діяльності вчителя – логопеда;

2.3. Сприяти проведенню логопедичного обстеження учнів учителем – логопедом.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Дацко – Онищак О.С.

4. Даний наказ довести до відома педагогічних працівників школи на виробничій нараді.

Дацко – Онищак О.С., заступник директора з навчально – виховної роботи

До 04.09.2020

Директор опорного закладу

М.Ліскевич – Карпа

З наказом ознайомлено:

О.Дацко – Онищак  
О.Манько