



**Відділ освіти
Яворівської районної державної адміністрації
Опорний заклад
«Івано - Франківська загальноосвітня школа І - III ступенів імені Івана Франка
Яворівської районної ради Львівської області»**

81070, смт Івано - Франкове, вул. І.Франка, 1, смт Івано – Франкове, Яворівський район, Львівська область
тел. (0259)3 - 35 – 72, e-mail: shkolayaniv@ukr.net

НАКАЗ

27.08.2020

№

смт Івано–Франкове

***Щодо дотримання вимог
техногенної та пожежної безпеки
при підготовці закладу освіти до нового навчального року***

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 №5403-VI, Правил пожежної безпеки для закладів освіти та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, листа Міністерства освіти і науки України від 29.07.2020 № 1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», листа департаменту освіти ЛОДА «Щодо дотримання вимог техногенної та пожежної безпеки при підготовці закладів освіти до нового навчального року», з метою організації роботи із підготовки закладу освіти до нового навчального року

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з господарської роботи Цушко Г.І.:

1.1.Ужити заходів щодо приведення навчальних приміщень, інженерно – технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм.
До 30.08.2020

1.2.Розробити проект протипожежного режиму в закладі освіти на 2020 – 2021 н.р., що містить порядок:

- утримання шляхів евакуації; застосування відкритого вогню;
- використання побутових електронагрівальних приладів;
- проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт;
- проїзду та стоянки транспортних засобів;
- прибирання горючого пилу й відходів, зберігання промасленого спецодягу та ганчір'я, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень;
- відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;
- огляду, зачинення приміщень, будівель після закінчення занять і роботи закладу освіти;
- проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення;
- організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту;
- проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок,

опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання;

➤ скликання у разі виникнення пожежі членів пожежно-рятувального підрозділу добровільної пожежної охорони (за наявності), посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, виклику вночі, у вихідні та святкові дні;

➤ дій у разі виникнення пожежі: порядок і спосіб оповіщення учасників освітнього процесу, послідовність їх евакуації, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки технологічного та навчального устаткування, вимкнення електроустановок, ліфтів, застосування засобів пожежогасіння тощо.

До 28.08.2020

1.2. Підготувати проекти документів з питань техногенної та пожежної безпеки в закладі освіти:

-акти приймання вогнегасників після технічного обслуговування, акти про стан горища, акти про стан зберігання фарб, лаків, розчинників й інших легкозаймистих рідин

-наказ (накази) про призначення осіб, відповідальних за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, дільниць тощо, технологічного та інженерного устаткування, а також утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту;

-проходження керівником, його заступниками та посадовими особами навчання з питань пожежної безпеки (наявність посвідчень про проходження функціонального навчання, навчання з питань пожежної безпеки);

-розроблені і затверджені програми підготовки працівників до дій на випадок пожежі (пожежно-технічний мінімум);

-загально об'єктові інструкції про заходи пожежної безпеки;

-інструкції про заходи пожежної безпеки для всіх вибухо-пожежонебезпечних та пожежонебезпечних приміщень (дільниць, майстерень, лабораторій тощо);

-плани (схеми) евакуації людей на випадок пожежі;

-інструкція, що визначає дії персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей під час пожежі;

-інструкція для працівників охорони (сторожів, вахтерів, вартових тощо), у якій визначені їхні обов'язки щодо контролю за додержанням протипожежного режиму, огляду території та приміщень, порядок дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння, а також посадові особи адміністрації, які викликаються в нічний час у разі пожежі;

-акти перевірки пристроїв блискавкозахисту, їх технічного стану та проведення ревізії цих пристроїв;

-акти проведення вогнезахисної обробки дерев'яних будівельних конструкцій та протипожежних перешкод (стіни, перекриття, двері тощо);

-порядок проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях;

-наказ про створення добровільних пожежних формувань, стан їх матеріально-технічного забезпечення та функціонування (ст. 63 Кодексу цивільного захисту: керівники суб'єктів господарювання можуть утворювати пожежно-рятувальні підрозділи для забезпечення добровільної пожежної охорони, Порядок функціонування добровільної пожежної охорони затверджено постановою Кабінету міністрів України від 17 липня 2013 року №564);

-акти заміру опору ізоляції електричних мереж та електроустановок;

-акти прийняття в експлуатацію робіт протипожежного призначення, договори про виконання робіт з обслуговування цих установок;

-журнал та графік технічного обслуговування та планово- попереджувальних робіт систем протипожежного захисту;

-журнал обліку вогнегасників;

-журнал (графік) регламентів технічного обслуговування вогнегасників.

До 28.08.2020

1.3. Провести заходи, направлені на безпечну експлуатацію електрогосподарства закладу освіти:

- підготувати проект наказу закладу освіти про призначення відповідального за електрогосподарство, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки;
- організувати навчання відповідального за електрогосподарство та електротехнічного персоналу закладу освіти один раз на три роки. Особи технічного персоналу, що виконують роботи, при яких може виникнути небезпека ураження електричним струмом, проходять інструктаж і перевірку знань один раз на рік за місцем роботи із присвоєнням I групи електробезпеки із записом у журналі реєстрації первинного інструктажу з охорони праці;
- наявність протоколів перевірки опору ізоляції електромережі й заземлення устаткування, яка повинна проводитись один раз на два роки зі складанням протоколів. Недоліки, виявлені при перевірці опору ізоляції електромережі й заземлення устаткування, усуваються електротехнічним персоналом зі складанням акта або протоколу;
- стан електрощитових кімнат. Вхідні двері в електрощитову кімнату повинні бути постійно замкнені, оббиті з обох сторін жерстю із загином жерсті на торець дверей. На зовнішній стороні вхідних дверей повинно бути написано призначення приміщення, місце зберігання ключів і нанесений попереджувачий знак «Обережно! Електрична напруга»;
- стан електричних щитів. Усі електричні щити повинні постійно бути замкнені. На зовнішній стороні дверцят електрощитів має бути нанесено: порядковий номер щита, яка подається на щит напруга й попереджувачий знак «Обережно! Електрична напруга»;
- стан електромережі. Світильники повинні бути надійно підвішені до стелі й мати світлорозсіювальну арматуру. Комутаційні коробки мають бути закриті кришками. Корпуси й кришки електровимикачів і електророзеток не повинні мати відколів і тріщин, а також оголених контактів і приводів. Усі електророзетки та пристрої слід промаркувати за номінальною напругою;
- відсутність нестандартних (саморобних) електронагрівальних приладів, повітряних ліній електропередачі й зовнішніх електропроводок, прокладених територією закладу освіти над горючими покрівлями, навісами й відкритими складами горючих матеріалів;
- наявність паспортів на електроустановки;
- наявність освітлення території закладу освіти. На території мають бути освітлені пішохідні доріжки, вхідні двері, відкриті спортивні майданчики з підводкою електроживлення до стовпів підземним кабелем. Дверцята комутаційних люків на бетонних стовпах повинні бути постійно закриті.

1.4. Утримувати в належному стані територію закладу освіти:

- Підходи до будинку, в'їзди й входи на ділянку, проїзди й доріжки повинні мати тверде покриття. У літню пору всю ділянку за 1-2 години до приходу учнів, слухачів слід щодня прибирати, траву, квіти, чагарники, доріжки поливати водою. У зимовий час ігрові майданчики, доріжки, щаблі сходів мають щодня очищатися від снігу й льоду, а також посипатися піском.
- Господарський майданчик, який слід ізолювати від інших зон, розташовувати поблизу харчоблока, повинен мати тверде покриття й окремий в'їзд із вулиці. Сміттєзбиральники мають бути закриті кришками й розміщуватися під накриттям, не ближче 25 м від будинку.
- Всі колодязі на території повинні бути закриті кришками, а ями повинні мати огороження.
- Територія закладу освіти повинна вчасно очищатися від горючих відходів, сміття, листя, сухої трави тощо. Сміття повинно систематично вивозитися з території, спалювати його на території забороняється.
- Необхідно звернути увагу на стан карнизів на даху споруди закладу освіти. Наявність моху, порослих дерев та рослин на карнизах свідчать про вихід з ладу покрівлі даху, облицювання плиткою, а згодом і руйнування карнизів та стін.

До 31.08.2020

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор опорного закладу

М.Ліскевич – Карпа

З наказом ознайомлено:

Г.Цушко