



**Відділ освіти
Яворівської районної державної адміністрації
Опорний заклад
«Івано-Франківська ЗОШ І – ІІІ ступенів імені Івана Франка
Яворівської районної ради Львівської області»**

81070, смт Івано - Франкове, вул. І.Франка, 1, смт Івано – Франкове, Яворівський район, Львівська область
тел. (0259)3 - 35 – 72, e-mail:shkolayaniv@ukr.net

Затверджено:

Рішення педагогічної ради

№11 від 28.08.2020

Директор опорного закладу _____ М.Ліскевич – Карпа

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ у 2020 – 2021 н.р.

Регламент розроблено відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50, відповідно до рішення педагогічної ради опорного закладу щодо особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти в умовах «зеленого», «жовтого», «помаранчевого» або «червоного» рівнів епідемічної небезпеки (Протокол засідання педагогічної ради №___ від 28.08.2020 року).

P.S. Регламент ([англ. regulations](#)) — сукупність (система) [правил](#), що регулюють, обмежують режим праці.

**Регламент
роботи опорного закладу
в умовах «зеленого» рівня епідемічної небезпеки**

Відповідно до [постанови Кабінету Міністрів від 22 липня 2020 р. №641](#) «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», зелена зона передбачає:

- перебування у громадських будівлях в масках або респіраторних;
- проведення масових заходів: не більше 1 людини на 5 квадратних метрів;
- кінотеатри із заповненістю на 50%;
- перевезення пасажирів тільки в межах сидячих місць.

<i>Загальні вимоги</i>	<i>Вимоги щодо організації освітнього процесу</i>	<i>Вимоги до організації харчування</i>	<i>Вимоги до транспорту, який перевозить працівників та здобувачів освіти до навчального закладу</i>	<i>Примітки</i>
<p>1. Керівник, медичний працівник закладу освіти, заступники директора з навчально – виховної, господарської роботи забезпечують:</p> <ul style="list-style-type: none"> • щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій; • проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на 	<p>1. Маршрути руху здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задіюються всі можливі входи в приміщення закладу; - пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями змінізувати шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті). <p>1.1. Графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організовано поділ класів на дві групи - оф-лайн та он-лайн, де 	<p>1. Керівник закладу освіти розробляє графік харчування здобувачів освіти (додається). Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.</p> <p>2. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.</p>	<p>1. Організатор - перевізник, який здійснює перевезення дітей та працівників до закладу освіти, забезпечує:</p> <p>1.1. Проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;</p> <p>1.2. Водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;</p> <p>1.3. Проведення навчання з питань використання та</p>	

<p>виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти; недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я; проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. <p>2. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів</p>	<p>група оф-лайн навчається у класі, (учителям забезпечити відстань на уроці між здобувачами освіти не менше 1,5 м один від одного, площа на 1 особу становить 5 кв м), у той час як група он-лайн навчається дистанційно.</p> <p>Зміна груп для 1-4-х класів відбувається через день.</p> <p>Зміна груп для 5-11-х класів відбувається потижднево.</p> <p>2. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.</p> <p>3. Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.</p> <p>4. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу (медичний кабінет), інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу</p>	<p>3. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту (за рахунок надавача послуг з проведення харчування) із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.</p> <p>4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.</p> <p>5. Керівник закладу організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту,</p>	<p>утилізації засобів індивідуального захисту;</p> <p>1.4. Щоденний контроль за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;</p> <p>1.5. Недопуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 С;</p> <p>1.6. Вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);</p> <p>2. Перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.</p>	
---	---	--	--	--

<p>індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.</p> <p>Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 C не допускаються на робоче місце.</p> <p>3. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку і захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника (за кошти працівника закладу).</p> <p>4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.</p> <p>5. Організувати централізований збір використаних засобів</p>	<p>охорони здоров'я.</p> <p>5. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.</p> <p>6. На вході до всіх приміщень закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).</p> <p><i>7. На уроках фізичної культури не використовувати речі спільного користування (м'ячі, скакалки тощо); проводити усі фізичні вправи на відстані не менше 1,5 метра один від одного.</i></p> <p>8. <i>За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.</i></p> <p>9. У медичному пункті забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних</p>	<p>паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.</p> <p>6. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками (за рахунок надавача послуг з проведення харчування).</p> <p>7. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо).</p> <p>8.3 працівниками харчоблоку провести навчання щодо одягання,</p>		
--	--	--	--	--

<p>індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів (відповідальний – директор закладу).</p> <p>6.Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації (відповідальні – заступники директора).</p> <p>7.Розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю (відповідальний – директор освітнього закладу).</p>	<p>засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.</p> <p>10.Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).</p> <p>11.Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.</p> <p>12.На території закладу необхідно розмістити контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою«ВИКОРИСТАНИ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».</p> <p><i>13.Здобувачі освіти відвідують освітній заклад групами, дотримуючись вимог соціального дистанціонування в класі відповідно до Постанови КМУ №641 від 22.07.2020 та Постанови головного державного санітарного лікаря України, №42 від 30.07.20.</i></p>	<p>використання. зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог (заступник директора з навчально – виховної роботи).</p>		
---	--	---	--	--

**Регламент
роботи опорного закладу
в умовах «жовтого» рівня епідемічної небезпеки**

Відповідно до [постанови Кабінету Міністрів від 22 липня 2020 р. №641](#) «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», жовта зона передбачає:

Жовта зона (+ обмеження зеленої), забороняється:

— відвідування установ соціального захисту, в яких перебувають люди похилого віку, крім тих, що надають послуги кризово.

<i>Загальні вимоги</i>	<i>Вимоги щодо організації освітнього процесу</i>	<i>Вимоги до організації харчування</i>	<i>Вимоги до транспорту, який перевозить працівників та здобувачів освіти до навчального закладу</i>	<i>Примітки</i>
<p>1. Керівник, медичний працівник закладу освіти, заступники директора з навчально – виховної, господарської роботи забезпечують:</p> <ul style="list-style-type: none"> • щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій; • проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на 	<p>1. Маршрути руху здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задіюються всі можливі входи в приміщення закладу; - на настінних табличках вказано перелік класів, які можуть користуватися тим чи іншим входом в приміщення закладу; - проведено розподіл шкільних коридорів за напрямками руху по них потоку здобувачів освіти; розподіл візуалізовано червоним маркером на підлозі коридору; - пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями змінізувати шляхом проведення занять 	<p>1. Керівник закладу освіти розробляє графік харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.</p> <p>2. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.</p>	<p>1. Організатор - перевізник, який здійснює перевезення дітей та працівників до закладу освіти, забезпечує:</p> <p>1.1. Проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;</p> <p>1.2. Водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;</p> <p>1.3. Проведення навчання з питань використання та</p>	

<p>виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти; недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я; проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. <p>2. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів</p>	<p>впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті).</p> <p>1.1.Графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу:</p> <p>- організовано поділ класів на дві групи - оф-лайн та он-лайн, де група оф-лайн навчається у класі, (учителям забезпечити відстань на уроці між здобувачами освіти не менше 1,5 м один від одного, площа на 1 особу становить 5 кв м), у той час як група он-лайн навчається дистанційно.</p> <p>Зміна груп для 1-4-х класів відбувається через день. Зміна груп для 5-11-х класів відбувається потижнево.</p> <p>2. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.</p> <p>3. Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.</p>	<p>3. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту (за рахунок надавача послуг з проведення харчування) із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.</p> <p>4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.</p> <p>5. Керівник закладу організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту,</p>	<p>утилізації засобів індивідуального захисту;</p> <p>1.4. Щоденний контроль за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;</p> <p>1.5. Недопуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 С;</p> <p>1.6. Вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);</p> <p>2. Перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.</p>	
---	---	--	--	--

<p>індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.</p> <p>Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 C не допускаються на робоче місце.</p> <p>3. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку і захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника (за кошти працівника закладу).</p> <p>4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.</p> <p>5. Організувати централізований збір використаних засобів</p>	<p>4. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу (медичний кабінет), інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.</p> <p>5. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.</p> <p>6. На вході до всіх приміщень закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).</p> <p>8. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на</p>	<p>паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.</p> <p>6. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками (за рахунок надавача послуг з проведення харчування).</p> <p>7. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо).</p> <p>8.3 працівниками харчоблоку провести навчання щодо одягання,</p>		
--	--	--	--	--

<p>індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів (відповідальний – директор закладу).</p> <p>6.Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації (відповідальні – заступники директора).</p> <p>7.Розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю (відповідальний – директор освітнього закладу).</p>	<p>підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.</p> <p><i>9.За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.</i></p> <p><i>10.На уроках фізичної культури не використовувати речі спільного користування (м'ячі, скакалки тощо); проводити усі фізичні вправи на відстані не менше 1,5 метри один від одного.</i></p> <p>11.У медичному пункті забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.</p> <p>12.Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).</p> <p>13.Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не</p>	<p>використання. зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог (заступник директора з навчально – виховної роботи).</p>		
---	--	---	--	--

	<p>менше 10 хвилин.</p> <p>14. На території закладу необхідно розмістити контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНИ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».</p> <p><i>14. Здобувачі освіти відвідують освітній заклад групами, дотримуючись вимог соціального дистанціювання в класі відповідно до Постанови КМУ №641 від 22.07.2020 та Постанови головного державного санітарного лікаря України, №42 від 30.07.20.</i></p>			
--	--	--	--	--

**Регламент
роботи опорного закладу
в умовах «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки**

Відповідно до [постанови Кабінету Міністрів від 22 липня 2020 р. №641](#) «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», помаранчева зона передбачає:

- помаранчева зона (+ обмеження жовтої), забороняється:
- діяльність закладів розміщення (хостели, туристичні бази тощо), окрім готелів;
 - діяльність розважальних закладів, ресторанів у нічний час;
 - планові госпіталізації в лікарнях;
 - спортзали, фітнес-центри, заклади культури;

- прийом нових змін в дитячі табори;
- обмеження для масових заходів: 1 людина на 20 квадратних метрів та не більше 100 людей.

Загальні вимоги	Вимоги щодо організації освітнього процесу	Вимоги до організації харчування	Вимоги до транспорту, який перевозить працівників та здобувачів освіти до навчального закладу	Примітки
<p>1. Керівник, медичний працівник закладу освіти, заступники директора з навчально – виховної, господарської роботи забезпечують:</p> <ul style="list-style-type: none"> • щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій; • проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти; • розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу 	<p>1. Маршрути руху здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задіюються всі можливі входи в приміщення закладу; - на настінних табличках вказано перелік класів, які можуть користуватися тим чи іншим входом в приміщення закладу; - проведено розподіл шкільних коридорів за напрямками двостороннього руху по них потоку здобувачів освіти; розподіл візуалізовано червоним маркером на підлозі коридору; - пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями змінізувати шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті). <p>1.1. Графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організовано поділ класів на дві групи - оф-лайн та он-лайн, де група оф-лайн навчається у класі (учителям забезпечити відстань на уроці між здобувачами освіти 	<p>1. Керівник закладу освіти розробляє графік харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.</p> <p>2. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.</p> <p>3. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту (за рахунок надавача послуг з проведення харчування) із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не</p>	<p>1. Організатор - перевізник, який здійснює перевезення дітей та працівників до закладу освіти, забезпечує:</p> <p>1.1. Проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;</p> <p>1.2. Водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;</p> <p>1.3. Проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;</p> <p>1.4. Щоденний контроль за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;</p> <p>1.5. Недопуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною</p>	

<p>(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я; • проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. <p>2. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.</p> <p>Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2 С не допускаються на робоче</p>	<p>не менше 1,5 м один від одного, площа на 1 особу становить 5 кв м), у той час як група он-лайн навчається дистанційно.</p> <p>Зміна груп для 1-4-х класів відбувається через день.</p> <p>Зміна груп для 5-11-х класів відбувається потижнево.</p> <p>- у групи оф-лайн здобувачі освіти долучаються за рішенням батьків/опікунів здобувачів освіти за умови повідомлення (в письмовому/телефонному режимі) про оф-лайн відсутність учня на ім'я класного керівника.</p> <p>2. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.</p> <p>3. Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.</p> <p>4. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному</p>	<p>пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.</p> <p>4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.</p> <p>5. Керівник закладу організує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.</p> <p>6. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути</p>	<p>температурою тіла понад 37,2 С;</p> <p>1.6. Вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);</p> <p>2. Перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.</p>	
---	---	---	---	--

<p>місце.</p> <p>3. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку і захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника (за кошти працівника закладу).</p> <p>4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.</p> <p>5. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів (відповідальний – директор закладу).</p> <p>6. Провести навчання працівників щодо одягання,</p>	<p>приміщенні закладу (медичний кабінет), інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.</p> <p>5. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.</p> <p>6. На вході до всіх приміщень закладу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).</p> <p><i>7. На уроках фізичної культури не використовувати речі спільного користування (м'ячі, скакалки тощо); проводити усі фізичні вправи на відстані не менше 1,5 метри один від одного.</i></p> <p><i>8. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому</i></p>	<p>забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками (за рахунок надавача послуг з проведення харчування).</p> <p>7. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук). антисептичні засоби для обробки рук, тощо.</p> <p>8.3 працівниками харчоблоку провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог (заступник директора з навчально – виховної роботи).</p>		
---	--	--	--	--

<p>використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації (відповідальні – заступники директора).</p> <p>7. Розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю (відповідальний – директор освітнього закладу).</p>	<p><i>повітрі.</i></p> <p>9. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.</p> <p>10. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).</p> <p>11. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.</p> <p>12. На території закладу необхідно розмістити контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».</p> <p><i>13. Здобувачі освіти відвідують освітній заклад групами, дотримуючись вимог соціального дистанціонування в класі відповідно до Постанови КМУ №641 від 22.07.2020 та</i></p>			
--	--	--	--	--

	Постанови <i>головного державного санітарного лікаря України, №42 від 30.07.20.</i>			
--	---	--	--	--

**Регламент
роботи опорного закладу
в умовах «червоного» рівня епідемічної небезпеки**

Відповідно до [постанови Кабінету Міністрів від 22 липня 2020 р. №641](#) «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», червона зона забороняє відвідувати здобувачами освіти освітній заклад

<i>Загальні вимоги щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)</i>	<i>Вимоги щодо організації освітнього процесу</i>	<i>Вимоги до організації харчування у закладі</i>	<i>Вимоги до транспорту, який перевозить працівників та здобувачів освіти до навчального закладу</i>
<p>1 Психолого - педагогічна та інформаційна підтримка учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Тотальна дезінфекція освітнього закладу.</p>	<p>1. Здобувачі освіти освітній заклад не відвідують.</p> <p>2. Освітній процес в опорному закладі «Івано – Франківська ЗОШ І – III ступенів імені Івана Франка» проводиться шляхом використання дистанційної форми навчання з використанням платформ синхронного та</p>	<p>1. Харчування не здійснюється.</p>	<p>1.Перевезення заборонено</p>

	асинхронного зв'язку (ZOOM, Google Classroom тощо)		
--	---	--	--